OISE/UT LIBRARY
3 0005 0314 8198 2

Ontario

Course Guide

1998



OHEC
374
.13943
059MEi/C
1998

EPENDENT
RNING CENTRE

WELCOME!

The Independent Learning Centre (ILC) of the Ontario Ministry of Education and Training has been teaching students for over 70 years now. Each year we help thousands of Ontario residents reach their educational goals.

Whether your goal is a secondary school diploma, upgrading, or personal development, ILC can help you reach it. All you need is interest and determination. While independent study is hard work that requires self-motivation, it is also tremendously satisfying.

Begin by turning to the *Read Me First!* section. We have worked hard to ensure that it answers just about any question you might have.

Don't skip the *Read Me First!* section, even if you are already an ILC student. It has new information that might affect you.

IMPORTANT:

The information in this guide applies to adults who are permanent residents of Ontario. If you are attending secondary school during the day, or you are under 16 years of age, or you will be living outside Ontario temporarily, policies and procedures are different for you. Please see page 3.

Ministry of Education and Training
Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1
Student Enquiry Line (416) 325-4388
Toll free 1-800-387-5512
Student Fax (416) 314-8575

Ministère de l'Éducation et de la Formation
Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1
Service téléphonique de renseignements aux apprenant(e)s (416) 325-4360
Sans frais 1-800-265-0454
Fax pour app(s) (416) 314-8575

Ontario

NOTICE TO: Students 16 to 19 Years of Age and **Not** in Secondary School

FROM: Independent Learning Centre

DATE: March 30, 1998

SUBJECT: **Date of Leaving Letter Now Needed Each Time You Request an ILC Course**

If you are 16 to 19 years of age and **not** enrolled with ILC through your secondary school, you must now provide a new Date of Leaving Letter each time you request an ILC course.

The Date of Leaving Letter must have a recent date, signature, and be on the letterhead of the last school you attended. It must state

- the date you officially left the last school at which you were registered, and indicate that no further timetable was created for you
- that you are not attending any secondary school at the time of the course request, and
- that you have not arranged to return to school in the next semester or term

All schools have been advised that we need a Date of Leaving Letter and not a "waiver letter". Please ensure your letter contains all the information outlined above.

If you have returned to school and are 16 to 19 years of age, you must make your course request through your school, as a day school student. You cannot request a course directly from ILC.

Learner Services Unit

Ministry of Education and Training
Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1
Student Enquiry Line (416) 325-4388
Toll free 1-800-387-5512
Student Fax (416) 314-8575

Ministère de l'Éducation et de la Formation
Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1
Service téléphonique de renseignements aux apprenant(e)s (416) 325-4360
Sans frais 1-800-265-0454
Fax pour app(s) (416) 314-8575

Ontario

AVIS AUX : Élèves de 16 à 19 ans **qui ne sont pas** à l'école secondaire

DU : Centre d'études indépendantes

DATE : 30 mars 1998

OBJET : **Lettre indiquant la date de départ à produire chaque fois que vous demandez un cours du CEI**

Si vous avez entre 16 et 19 ans et **n'êtes pas** inscrit/e au CEI par votre école secondaire, vous devez maintenant produire une nouvelle lettre indiquant votre date de départ chaque fois que vous demandez un cours du CEI.

La lettre indiquant votre date de départ doit porter une date et une signature récente et doit être imprimée sur le papier en-tête de la dernière école que vous avez fréquentée. Elle doit indiquer :

- la date à laquelle vous avez officiellement laissé la dernière école que vous fréquentiez et préciser qu'aucun horaire n'a été créé pour vous
- que vous ne fréquentez pas une école secondaire au moment de la demande de cours, et
- que vous n'avez pas fait d'arrangements pour retourner à l'école durant le prochain semestre ou période scolaire

Toutes les écoles ont été averties et savent que nous exigeons une lettre indiquant la date de départ et non pas une «lettre de dispense». Veuillez vous assurer que votre lettre contient toute l'information demandée ci-haut.

Si vous êtes retourné/e à l'école et avez entre 16 et 19 ans, vous devez faire votre demande de cours par l'entremise de l'école, comme un ou une élève de programme de jour. Vous ne pouvez pas demander un cours directement du CEI.

Unité des services aux apprenantes et apprenants

Important!
Read this flyer before using the 1998 *Course Guide*

New Administration Fee is Refundable

The Independent Learning Centre (ILC) will charge a refundable $25 administration fee for each course request received on or after August 10, 1998. This fee applies to every course offered by ILC, including full-credit, half-credit, and non-credit courses. There are no exemptions.

The $25 fee will be refunded when you have completed all your course requirements (including taking the final test for credit courses) and when all returnable course items have been received by ILC.

Once you have completed your course requirements and ILC has your returnable items, a refund cheque will be mailed to you within six weeks. Don't forget to notify ILC if you change your address, so that your cheque will go to the correct address.

This corrects the information in the 1998 *Course Guide*, which states that the $25 administration fee is non-refundable in all cases.

How to Request a Course and Pay the Fee

Turn to the instructions on pages 7 and 8 of the 1998 *Course Guide*.

To request a credit course, fill in the Course Request C form in the centre of the guide, including the "Method of Payment" section.

To request an Adult Basic Literacy course or an English as a Second Language course, fill in the ESL/ABL Enrolment Form on page 71 and 72 of the guide, including the "Method of Payment" section.

To request an Adult Basic English or Adult Basic Mathematics course, fill in the Course Request C form in the centre of the guide, including the "Method of Payment" section.

If you have been enrolled in an ILC course before, please follow the instructions on pages 7 and 8 of the 1998 *Course Guide*.

If you have not included the $25 administration fee with a course request that ILC receives on or after August 10, your request will be returned to you.

(continued)

For information about how the administration fee applies to course withdrawals, transfers, and re-enrolments, see pages 9 and 10 of the 1998 *Course Guide*.

A Change to ILC's Walk-In Service

Starting on August 10, 1998, we will no longer process course requests while you wait at ILC's office at 20 Bay Street in Toronto. You cannot pick up course material from our office.

You can still drop off your completed Course Request form, with payment attached, during office hours. Your course request will be processed the next business day, and your course material will be mailed to you. **Do not enclose cash. ILC will not be responsible for any cash that is lost.**

We will continue to accept all other service requests and enquiries that you bring in person to ILC's office. We will also continue to accept enquiries and requests by mail, fax, telephone, and e-mail.

The 1998 *Course Guide* contains other policies and procedures not mentioned in this notice.

Changement dans les services au comptoir du CEI

À partir du 10 août 1998, nous ne traiterons plus les demandes de cours pendant que vous attendez à notre bureau du 20 rue Bay à Toronto. Vous ne pourrez pas ramasser le matériel de cours à notre bureau.

Vous pouvez encore déposer votre formulaire d'administration avec le paiement durant les heures de bureau. Votre demande de cours sera traitée le jour ouvrable suivant et le matériel vous sera envoyé par la poste. **Ne mettez pas d'argent comptant dans l'enveloppe. Le CEI n'est pas responsable de l'argent perdu.**

Nous continuerons d'accepter toutes les autres demandes et de répondre à vos questions en personne. Nous continuerons aussi d'accepter les demandes et de répondre aux questions par la poste, télécopieur, téléphone et couriel.

L'*Annuaire* **1998 contient d'autres règlements et marches à suivre non mentionnés dans cet avis.**

Important!
Lisez ce feuillet avant de consulter l'*Annuaire* 1998

Les nouveaux frais d'administration sont remboursables

Le Centre d'études indépendantes (CEI) exigera des frais d'administration remboursables de 25 $ pour chaque demande de cours reçue au CEI à partir du 10 août 1998. Ces frais s'appliquent à tous les cours offerts par le CEI, y compris les cours donnant droit à un crédit, à un demi-crédit et sans valeur de crédit. Il n'y a pas d'exception.

Les frais de 25 $ vous seront remboursés lorsque vous aurez terminé votre ou vos cours (y compris l'examen final pour les cours donnant droit à des crédits) et lorsque vous aurez retourné tous les articles prêtés par le CEI.

Une fois le cours terminé et les articles du CEI retournés, vous recevrez un chèque dans les six semaines suivantes. N'oubliez pas d'aviser le CEI de tout changement d'adresse pour que nous adressions votre chèque correctement.

Ceci remplace l'information contenue dans l'*Annuaire* 1998 voulant que les frais d'administration de 25 $ soient non remboursables en tout temps.

Pour demander un premier cours et payer les frais

Allez lire les instructions aux pages 7 et 8 de l'*Annuaire* 1998.

Pour demander un cours donnant droit à un crédit, remplissez le formulaire de demande de cours C au centre de l'annuaire, y compris la section «Méthode de paiement».

Pour demander un cours d'alphabétisation ou de calcul de base, remplissez le formulaire aux pages 71 et 72 de l'annuaire, y compris la section «Méthode de paiement».

Pour demander un cours de formation de base pour adultes, remplissez le formulaire de demande de cours C au centre de l'annuaire, y compris la section «Méthode de paiement».

Si vous vous êtes inscrit/e à un cours du CEI auparavant, veuillez suivre les instructions aux pages 7 et 8 de l'*Annuaire* 1998.

Si vous n'incluez pas le paiement de 25 $ avec toute demande de cours qui pourrait être reçue au CEI à partir du 10 août, votre demande vous sera retournée.

Pour savoir comment les frais d'administration s'appliquent aux abandons, aux retraits et aux réinscriptions, lisez les pages 9 et 10 de l'*Annuaire* 1998.

(suite au verso)

TABLE OF CONTENTS

PART 1: READ ME FIRST! 1

1. About ILC Courses

What We Offer 2
What to Expect 2
What It Costs 2

2. Who May Enrol With ILC

Exceptions 3

3. Choosing Your First Course 4

How do I choose the right level of difficulty? 4
What if my goal is a secondary school diploma? 5
Do I have to complete Grade 9 before I can enrol in Grade 10 courses? 5
How do I know what background is needed for each course? 5
Quick Guide for Choosing Your First Course 6

4. How to Request a Course and Pay the Fee 7

How to Request Your First Course 7
How to Pay the Fee 7
How to Request an Additional Course 7
If You Are a Former ILC Student 8
What happens next? 8
How many courses can I request at once? 8
When can I request an additional course? 8

5. Deadlines, Withdrawals, Transfers, and Re-enrolments 9

Do ILC courses have deadlines? 9
What should I do if I want to drop the course and do not want to take another one? 9
Will I get a refund if I drop the course and do not want to take another one? 9
If I want to transfer out of one course and into another, will I have to pay another $25? 10
How do I request a course transfer? 10
Can I re-enrol in a course that I have withdrawn from or have completed? 10

6. How ILC Credit Courses Work 11

The Course Journal 11
How long does it take to complete a course? 11
Where do I send my work? 11
How do I get help if I get stuck during the course? 11
How long will it take to get my work back? 12
Can I appeal the mark I got for a unit? 12
Do ILC courses have final tests? 12
Where do I write my final test? 12
How much is the final test worth? 12

7. Ontario Secondary School Diploma Requirements 13

Compulsory Credits for the Ontario Secondary School Diploma 13
Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma? 13
Can I earn enough equivalent credits to get a diploma without taking any more courses? 14
How do I request a written diploma assessment? 14
Does ILC issue the Ontario Secondary School Diploma (OSSD)? 14
Can I still work toward the Secondary School Graduation Diploma (SSGD)? 14
Other Ways to Earn Credits 15

TABLE OF CONTENTS

8. Getting Information and Services From ILC 16

ILC's Automated Telephone System (ATS) ...16

More ATS Services Available Once You Are Enrolled 16

How to Request an Additional Course Using the ATS 16

Getting Progress Reports and Transcripts 17

Can I ask ILC to forward a written progress report to another educational institution or employer to prove that I am enrolled in an ILC course? 17

Can I ask ILC to forward an Ontario Student Transcript (OST) to a university, college of applied arts and technology, or an employer? 17

How do I request a written progress report or transcript? 18

How long does it take ILC to prepare a progress report, a transcript, or a letter confirming my enrolment? 18

Permission to Release Information About You or Your Course Work 18

9. Contacting ILC 19

By Mail, By E-mail, By Fax, In Person, By Phone, Through Our Website 19-20

Automated Telephone System (ATS) User Guide 21

10. Accommodating Students With Special Needs 22

Possible Accommodations 22

How to Request Accommodation 22

PART 2: DESCRIPTIONS OF CREDIT COURSES 23

A List of ILC's Credit Courses 24

Understanding the Course Code 25

Descriptions of Credit Courses by Subject

Arts 26
Business Studies 28
English 34
Family Studies 39
French 40
Geography 41
History and Contemporary Studies 42
Mathematics 48
Personal Life Management 54
Science 58

PART 3: DESCRIPTIONS OF NON-CREDIT, ADULT BASIC EDUCATION COURSES 63

How Non-Credit Courses Work 64

Descriptions of Non-Credit Courses and How to Request a Non-Credit Course

Adult Basic Literacy 65
English as a Second Language 66
Adult Basic English 68
Adult Basic Mathematics 70

PART 4: GRADE 9 PROGRAM FOR STUDENTS UNDER 16 73

Eligibility to Enrol Directly With ILC For Students Under 16 74

Information for School Boards and Private Schools 74

Note to Adults 74

PART 5: PURCHASING ILC COURSE MATERIAL 75

Why Purchase the Material 76

Who Sells the Material 76

INDEX 77-80

PART 1: READ ME FIRST!

Read this section carefully **before** you request an ILC course. It contains important information that you need to know. It will also answer your questions about

1. ILC courses
2. who may enrol with ILC
3. choosing your first course
4. how to request a course and pay the fee
5. deadlines, withdrawals, transfers, and re-enrolments
6. how ILC credit courses work
7. Ontario Secondary School Diploma requirements
8. getting information and services from ILC
9. contacting ILC
10. accommodating students with special needs

Because ILC courses and policies change, even the students who have taken courses with us should read this section.

1. About ILC Courses

What We Offer

The Independent Learning Centre offers two kinds of correspondence courses:

- secondary school credit courses leading to an Ontario Secondary School Diploma (OSSD)
- non-credit Adult Basic Education courses in Adult Basic Literacy, English as a Second Language (ESL), and courses for upgrading in English and mathematics

All ILC courses are marked by Ontario-certified teachers. The credits you earn are the same as those earned at any secondary school in Ontario. Every ILC course meets the requirements of the Ontario Ministry of Education and Training.

What to Expect

- You can start and finish a course at any time of the year.
- You can study when and where you want.
- You can work at your own pace (as long as you finish the course within one year).

Getting questions answered is not as simple as raising your hand. There are no regular class times or bells. Instead, you will have to rely on your own work habits and eagerness to learn. Your success with ILC courses depends on self-discipline, self-motivation, and independence.

What It Costs

There is a **$25 non-refundable administration fee for each course request**. There are no exemptions. The fee applies to every course offered in this *Course Guide*, including full-credit, half-credit, and non-credit courses.

Here is a breakdown of other things you will have to find and pay for:

- supplies such as paper, pens, and blank audio cassettes (when required)
- additional supplies as noted in the course description in this guide
- postage to mail your work to ILC for evaluation
- postage to return study materials that ILC sends you on loan (certain books and other materials must be returned when you complete or withdraw from a course)
- payment for any returnable items you lose

NOTE:

A publicly funded school (with the permission of its school board) or a private school, may choose to enrol its students in courses offered by ILC on a cost-recovery basis. To learn more about this service, school boards or private schools should fax their enquiry to ILC, Attention: Day School Program at (416) 314-8575.

2. Who May Enrol With ILC

You must meet the following three conditions to enrol in an ILC credit course:

- be 16 years of age or older, and not attending secondary school
- live in Ontario
- be a Canadian citizen, **or** a landed immigrant, **or** an Ontario resident holding a work visa, diplomatic visa, or ministerial permit, **or** a refugee claimant who can provide official documentation

IMPORTANT:

If you are 16 to 19 years old, you need to get a letter from the principal of your last school. The letter must state the date on which you officially left school. Send this Date of Leaving Letter to ILC along with your Course Request form. ILC cannot enrol students who are 16 to 19 years old without the letter.

Exceptions

Students Under 16

ILC provides programs and services to students under 16 years of age, when schools cannot serve them because they are temporarily (from three months to three years) living outside Canada.

Get the *Special Circumstances* pamphlet by using the Automated Telephone System (ATS). Start by selecting the first option (press 1), then "request a *Course Guide* or *Sales Catalogue*" (press 1), and then "plan to be temporarily living outside Ontario" (press 2). ILC's telephone numbers and an easy-to-use guide to the ATS are given on page 21.

Students under 16 who are unable to attend school for other reasons can, in some situations, enrol with ILC through their local board or school. Please contact your board or school principal. Do not contact ILC directly.

Adults Temporarily Living Outside Ontario

If you are an adult Ontario resident and you will be temporarily (from three months to three years) living outside Ontario or outside Canada, ILC can provide you with programs and services.

Get the *Special Circumstances* pamphlet by using the Automated Telephone System (ATS). Start by selecting the first option (press 1), then "request a *Course Guide* or *Sales Catalogue*" (press 1), and then "plan to be temporarily living outside Ontario" (press 2). ILC's telephone numbers and an easy-to-use guide to the ATS are given on page 21.

Students in Secondary School

If you are attending a secondary school during the day, you can, in some situations, enrol in ILC courses. Please see your guidance office for more information. Do not contact ILC directly.

3. Choosing Your First Course

section 3

You may want to take ILC courses
- to earn your diploma
- to prepare for a specific program at a post-secondary institution
- to learn more about a particular subject

This section, ending with the *Quick Guide for Choosing Your First Course*, will help you choose your first course.

Think about your goal, your interests, and your background in the subject before you select a course.

If your goal is post-secondary study, take extra care in planning what ILC courses you take. Talk to the college or university you plan to attend **before** selecting an ILC course. Many Ontario universities and colleges of applied arts and technology require specific secondary school credits.

Note: If you feel that your reading, writing, or arithmetic skills could use some upgrading before you start credit courses, please see *Part 3: Descriptions of Non-Credit, Adult Basic Education Courses* in this *Course Guide.*

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

How do I choose the right level of difficulty?

Grade 10, 11, and 12 courses may be offered at three levels of difficulty: basic, general, and advanced. All Ontario Academic Courses (OACs) are at the advanced level of difficulty. Read the descriptions below, and think about which level suits your goals.

Note: You can take courses at different levels.

Basic-level courses
- help you prepare for employment or train for a trade
- give you practical skills
- give you useful information
- will not give you the background needed to enter most programs at universities or colleges of applied arts and technology

General-level courses
- give you the academic background needed to enter some programs at colleges of applied arts and technology and most training programs
- help you prepare for employment
- do not prepare you for university

Advanced-level courses
- help you prepare for university or certain programs at colleges of applied arts and technology
- develop your academic skills
- help you prepare for employment

Ontario Academic Courses (OACs)
OACs are advanced level courses, and are specifically designed to prepare students for university. Ontario universities require most students to have six OACs before they can enrol. As with other ILC credit courses, OAC credits count towards a secondary school diploma.

Each OAC requires that you successfully complete a prerequisite course before you can request enrolment.

What if my goal is a secondary school diploma?

Section 7, page 13, provides complete details on the courses you need to take to earn a diploma.

Once you have earned at least **two** (2) full credits with ILC, you may request a written assessment of your diploma requirements. ILC will evaluate the school and training records you provide. You will receive an official ILC diploma assessment stating how many credits and which specific credits you need. See *How do I request a written diploma assessment?* on page 14.

IMPORTANT:

A repeated course will not count as an additional credit towards your diploma. Make sure you do not enrol in a course you have already successfully completed unless you want to improve your mark.

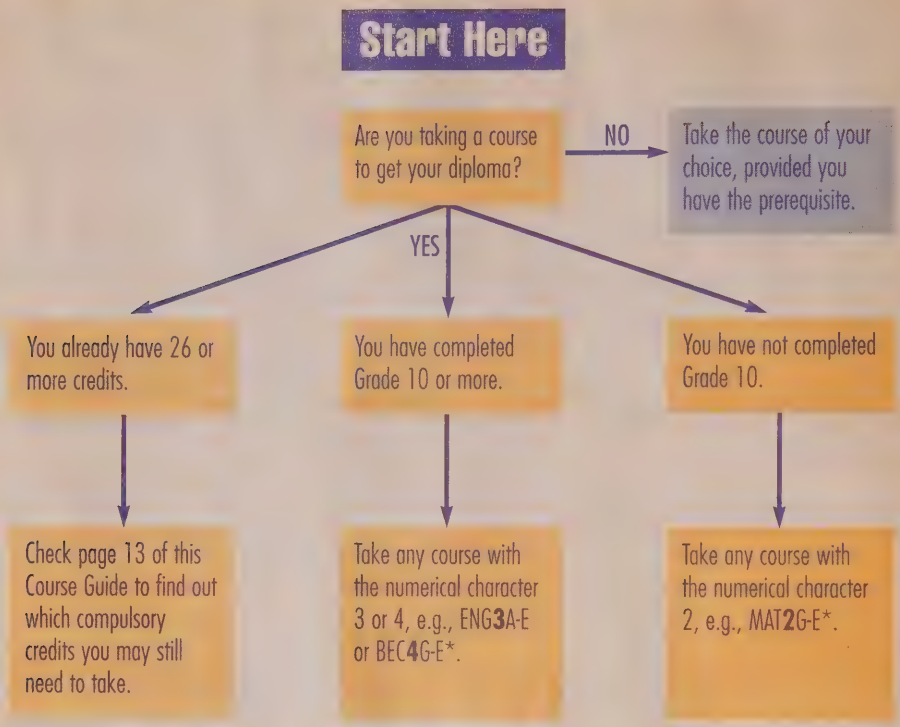
Do I have to complete Grade 9 before I can enrol in Grade 10 courses?

No. In Ontario, credit courses begin at Grade 10. We find that most adults have the skills and knowledge to start with Grade 10 or even Grade 11 courses. If you feel you need to review your language or arithmetic skills, see *Part 3: Descriptions of Non-Credit, Adult Basic Education Courses.*

How do I know what background is needed for each course?

If a course requires you to have a certain background, the **prerequisite** is given with the course description. A **prerequisite** is a course that the Ministry of Education and Training requires you to have completed successfully. For example, a full credit in Grade 11 advanced-level mathematics is the prerequisite for Grade 12 advanced-level Mathematics (MAT4A).

Quick Guide for Choosing Your First Course



*See page 25, Understanding the Course Code

Note:

Do not choose a course you have already successfully completed unless you want to improve your mark. You will not get an additional credit for a repeated course.

If you are planning to go to college or university after you get your secondary school diploma, check with the college or university for the entrance requirements. Take a course at the advanced or general level of difficulty.

You must complete **two** full credits at ILC before you will be considered for maturity credits. For more information about diploma assessments and equivalent credit allowances such as maturity credits, see pages 13 to 15.

If you are not sure how many credits you have, please contact the last secondary school you attended.

4. How to Request a Course and Pay the Fee

Please note, ILC charges a $25 non-refundable administration fee for each course request.

How to Request Your First Course

- Fill in the Course Request form. It is in the centre of this guide.
- Include your payment for $25. If you do not include the payment, your request will be returned.
- **Mail** or **fax** your course request. If you fax it, do not follow up with a copy of your request by mail.
- You can also drop off your course request at ILC's office in Toronto during office hours, but your request will not be processed while you wait. Your course material will be mailed to you.

How to Pay the Fee

If you send your course request by **mail** or **drop it off** at ILC's office, you must make the $25 payment by cheque, money order, Visa, or MasterCard. Make your cheque or money order payable to the Minister of Finance.

- **Do not enclose cash**. ILC will not be responsible for any cash that is lost.
- Postdated cheques will not be accepted.
- If your cheque is returned by the bank because of insufficient funds, you will be charged an additional $35, and we cannot accept your next course request until you pay the outstanding fees.
- If you make your payment by Visa or MasterCard, be sure to include your card number, expiry date, and signature, otherwise your request will be returned.

If you **fax** your course request, you must make the $25 payment by Visa or MasterCard.

How to Request an Additional Course

If you have been enrolled in an ILC course in the last three years, first check page 8, *When can I request an additional course?*

Here's how to request an additional course.

- If you know your Personal Identification Number (PIN), you may use the Automated Telephone System. See *How to Request an Additional Course Using the ATS* on page 16.
- If you do not know your PIN, send your course request in writing. Include your ILC student number (if you know it), the course code of the course you are requesting, and enclose your payment as described on this page.
- Mail or fax your request, or drop it off at ILC during office hours.
- Do not use e-mail. Security of your credit card information cannot be guaranteed through e-mail.

Note: ILC staff do not know your PIN. If you have lost your PIN, contact ILC and we will mail you a new number.

If You Are a Former ILC Student

If it has been more than three years since you took an ILC course, here's what to do.

- You must re-apply using the Course Request form in the centre of this guide. You will always have the same ILC student number. If you know it, please use it on your Course Request form.
- Follow the instructions given under *How to Request Your First Course* on page 7.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

What happens next?

You will receive your course materials in two separate packages:

- The first package will contain the first unit of course materials and instructions on how to get started. You will also receive your Personal Identification Number (PIN), which will give you access to the services offered on our Automated Telephone System.
- The second package will be sent to you automatically after we record the mark for your first unit, but it will be sent separately from your marked work. The package will contain the rest of your course materials.

How many courses can I request at once?

You can request only one course at a time.

When can I request an additional course?

You can request an additional course once ILC has recorded the mark for the first unit of your first course.

There is no limit to the number of courses you can take at any one time. However, if ILC has not received a unit of work from you in the past 90 days, for **each** of the ILC courses in which you are enrolled, then we cannot accept your next course request. First, you must

- submit the work for the next unit in the course(s) in which you have been inactive for more than 90 days **and** wait until ILC has recorded your mark

or

- notify ILC in writing that you wish to withdraw from the course(s) in which you have been inactive for more than 90 days, **and** wait until ILC has received the returnable items for those courses

If ILC has not received the returnable items for courses you completed, failed, or withdrew from, or for which you missed the one-year completion deadline, then we cannot accept your next course request until

- ILC has received the returnable items

or

- you pay the cost of replacing the lost or damaged items

5. Deadlines, Withdrawals, Transfers, and Re-enrolments

This section will tell you what you need to know about course deadlines, and policies and procedures for withdrawing, transferring, or re-enrolling in a course.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Do ILC courses have deadlines?

Yes. From the date we process your course request, you have one year to complete the four units and the final test of a course. This is the same for half-credit courses, which have only two units and a final test. You should set up a realistic study plan to meet your deadline. Sending in your unit assignments regularly is important.

If you miss the deadline, you must re-enrol and start the course again. Since re-enrolment is considered a new course request, you must pay the $25 administration fee again. For more information about re-enrolment, see page 10.

Note: If you do not send in a unit of work for evaluation in more than 90 days, you will automatically receive a letter asking you to send back the returnable items from your course. You may keep the items if you want to continue with the course, but we want you to stay active in your studies and reach your goal.

What should I do if I want to drop the course and do not want to take another one?

You must withdraw from the course by notifying us in writing, either by mail or fax or dropping off your notification in person. You must sign your notification and return it together with all returnable course items lent to you by ILC.

ILC will not process another course request for you until we have received your returnable items.

IMPORTANT:

If you withdraw from three courses within six months, further course requests will not be accepted until six months have passed, from the date of the last withdrawal.

Will I get a refund if I drop the course and do not want to take another one?

No, the $25 fee is non-refundable. It covers part of the cost of processing your request and sending you the course material.

If I want to transfer out of one course and into another, will I have to pay another $25?

It depends on the situation. There is no extra charge if

- you request a transfer within 60 days of enrolment and you have not sent any work for evaluation to ILC, **or**
- you request a second transfer from your original course, as long as it is within 60 days of when you received the second course and you have not sent any work for evaluation to ILC, **or**
- your ILC teacher recommends a course transfer at any time during the course

A transfer request that does not fit into one of these cases is considered a new course request. You will have to pay the $25 fee.

How do I request a course transfer?

Complete the Administration form that you receive with your first package of course material. Return the Administration form along with all returnable items lent to you by ILC. You may send your transfer request by mail or drop it off in person. If there are no returnable items, you may fax it.

ILC will not process the transfer request for you until we have received your returnable items.

Can I re-enrol in a course that I have withdrawn from or have completed?

If you have withdrawn from a course, you can re-enrol at any time, as long as you are eligible to request an additional course and the course is still offered by ILC. (See *When can I request an additional course?* on page 8). You must, however, start over at Unit 1. You may also repeat a course to try to improve your mark.

You may mail or fax your request for re-enrolment or drop it off in person. Since re-enrolment is considered a new course request, you must enclose payment of the $25 administrative fee.

Do not send your request by e-mail. Security of your credit card information cannot be guaranteed through e-mail.

6. How ILC Credit Courses Work

This section applies to credit courses only. For information on non-credit courses, please see *Part 3: Descriptions of Non-Credit, Adult Basic Education Courses.*

All ILC credit courses are divided into "units". When you have completed one unit, you move on to the next. Your first package of material will contain Unit 1 of your course. You will automatically receive the rest of your course material once we record your mark for Unit 1.

- A one-credit course has four units and a final test.
- A half-credit course has two units and a final test.

Remember, you will receive all the instructions and material you need to start your course with your first package of material.

The Course Journal

In each course you are required to use a Course Journal. The Course Journal helps you and your teachers track your progress. For each unit, you will send in the Course Journal. Your teachers will evaluate your work and make helpful comments in it.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

How long does it take to complete a course?

It depends on you. After all, every student — and every course — is different. But working regularly every day or every other day, will allow most students to complete a unit in two to four weeks. The time it takes to complete a course, therefore, is roughly as follows:

- four months for a full-credit course (four units)
- two months for a half-credit course (two units)

These times do not include mail time and the final test.

Note: We strongly recommend that you submit one unit at a time. By doing this, you can learn from the teacher's comments and corrections and improve your work from unit to unit.

Where do I send my work?

You send your work directly to ILC, where it is evaluated by certified teachers.

How do I get help if I get stuck during the course?

You can get help in several ways. This information is provided with your first package of course material.

6. How ILC Credit Courses Work

How long will it take to get my work back?

It depends on the mail, of course. When we get your work, it takes us about six working days to mark it, record the results, and send the work back to you. Your marked work is returned to you by mail. The time this takes will vary.

IMPORTANT:

Always record the date on which you mail a unit of work. You should also make a copy of your work to keep. ILC is not responsible for work lost in the mail. Work not received by ILC must be re-submitted.

Can I appeal the mark I got for a unit?

If you don't agree with your mark, you can appeal it; however, our teachers are trained to follow a standardized evaluation process and the number of appeals is quite small. If you believe an appeal for a unit mark is necessary, make your request in your Course Journal as part of your response to the teacher's assessment. Explain why you think the unit should be marked again.

Note: Your appeal will be considered when you submit your next unit. If your appeal is for Unit 4, your work will not be re-marked until after you take your final test.

Do ILC courses have final tests?

Yes. All credit courses have a final test. Final tests are supervised, unless otherwise indicated in the course description.

In order to receive your credit, you must successfully complete all units of work and then write and pass the final test. If you are not successful on your first attempt, you can try a second test.

Where do I write my final test?

We will send you all the necessary information about your test after your mark for the last unit in the course has been recorded. If you live in Toronto, you will write your final test at ILC. If you live outside Toronto, you will write your final test in your local area.

Note: If you have special needs that may require accommodation for you to write the final test, see *Accommodating Students With Special Needs*, on page 22.

How much is the final test worth?

For full-credit courses except OACs, the final test is worth 20% of your final mark. The weighting for each OAC test is provided with the course.

For half-credit courses, the final test is worth 34% of your final mark.

7. Ontario Secondary School Diploma Requirements

Students entering Ontario secondary school on or after September 1, 1984 must earn a total of 30 credits to get an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). Of these, 14 are elective. That means you get to choose the courses for those credits. The remaining 16 are compulsory—in other words, courses you must take.

Compulsory Credits for the Ontario Secondary School Diploma

Subject Area	Number of Compulsory Credits
English/français (at least 2 Senior Division*)	5
French/anglais	1
Mathematics	2
Science	2
Canadian history	1
Canadian geography	1
Arts	1
Physical and health education	1
Business/technological studies	1
additional credit in social science** (Senior Division*)	1
Total Compulsory Credits	**16**
Elective Credits	**14**
Total Credits	**30**

* **Senior Division** courses are Grades 11 and 12, and OAC.

** **Social science** courses include geography, history and contemporary studies, personal life management, family studies, and economics.

IMPORTANT:

If you qualify as a mature student, the compulsory credit requirements may be different for you. Please read *Other Ways to Earn Credits*, on page 15.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma?

Yes, but not until you have earned at least **two** (2) full credits with ILC. Then you can request a written assessment of your diploma requirements (See *How do I request a written diploma assessment?* on page 14). ILC will also do this assessment for students who went to school outside Ontario. You will receive an official diploma assessment telling you how many credits you need to obtain your diploma and, if necessary, which credits you need.

In doing the assessment, we will evaluate the records you provide. We will also check to see if you qualify for any equivalent credit allowances (see *Other Ways to Earn Credits* on page 15).

7. Ontario Secondary School Diploma Requirements

Can I earn enough equivalent credits to get a diploma without taking any more courses?

No. You must complete a minimum of four Ontario Senior Division credits (Grades 11 and 12, or OAC) before you can receive a diploma, no matter how many equivalent credits you are granted. ILC's diploma assessment will tell you exactly how many more credits you need.

How do I request a written diploma assessment?

To request an assessment you must
- have completed at least **two** full credits with ILC
- be 18 years of age or older
- have been out of school for at least one year
- want ILC to issue your diploma

We also need
- a **written** request for the assessment
- all your official original academic and training records, including the official date you withdrew from daytime attendance at a secondary school. (If you left and returned, we also need those dates.)
- your Ontario Student Transcript (with common course codes) if you attended secondary school in Ontario

Finally, a few words about documentation:
- Academic records in Ontario are usually available from the secondary school you last attended.
- All records you submit must be originals, with an original seal or stamp and signature. Photocopies will only be accepted if signed by a Notary Public, confirming that the originals were official documents.
- To avoid delays, obtain your records and have them ready to send along with your request for an assessment.

Does ILC issue the Ontario Secondary School Diploma (OSSD)?

Yes. If you earn your last credit through ILC, your diploma will be issued by ILC. If you have arranged for the last secondary school you attended to issue your diploma, you must inform ILC.

Can I still work toward the Secondary School Graduation Diploma (SSGD)?

For now you can. You must, however, provide official documentation such as an official copy of your Ontario Student Transcript or Ontario Student Record. Or you can provide a letter from your school, stating that you were enrolled in an Ontario secondary school before September 1984. Include this documentation when you request a diploma assessment. (See *Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma?* on the previous page.)

Other Ways to Earn Credits

Taking credit courses is not the only way of earning credits. Depending on your situation, you can receive equivalent credit allowances for certain courses and training programs completed outside secondary school.

If you are 18 years of age or older and have been out of school for at least one year, you could be eligible for equivalent credit allowances for

- your age and the length of time you have spent away from school (known as "maturity credits")
- successful completion of courses not usually considered secondary school subjects (for example, computer training, dressmaking, karate)
- successful completion of each period of an apprenticeship program (for example, electrician, hairdresser, mechanic)

When a written assessment of your diploma requirements is done, these equivalent credits are added to the other credits you have earned.

If you have completed courses or training that you think might qualify for equivalent credit allowances, please send the following documentation with your request for a written diploma requirement assessment:

- official original proof of completion, and
- an official description, issued by the school or trainer, of each completed course. This must include the number of hours of instruction.

Note: Post-secondary study that is part of a diploma or degree program cannot be counted toward a secondary school diploma.



ILC's Automated Telephone System (ATS)

The best way to get service at ILC is by using our Automated Telephone System (ATS). Using the ATS helps ILC process your request more quickly.

The ATS is an easy-to-use phone system, set up specially to answer your questions. Whether you want to request a new *Course Guide* or find out how to enrol at ILC, our ATS is fully programmed to help you out. All you need is a touch-tone telephone.

More ATS Services Available Once You Are Enrolled

Once you are enrolled as an ILC student, you will find the ATS even more valuable. You can help yourself to ILC services and to information in your personal record simply by using your Personal Identification Number (PIN). You will automatically receive your PIN by mail with your first package of course material. Your PIN allows you to

- request an additional course
- confirm course enrolment
- confirm that a course package was mailed to you
- get your unit mark
- inform ILC if you are changing your address
- get the final mark for your course

You will find an easy-to-use guide to the ATS on page 21.

Note: Your security is important to us. Do not tell anyone your Personal Identification Number (PIN). ILC staff do not know your number. If you have lost your PIN, contact us and we will mail you a new number.

How to Request an Additional Course Using the ATS

Remember, the mark for Unit 1 of your previous course must be recorded at ILC before you can request an additional course. For more information, see *When can I request an additional course?* on page 8.

To request an additional course using the Automated Telephone System (ATS), you use your PIN to access that menu option. You will enter the ATS code for the course at the appropriate prompt. You will also be prompted to enter a Visa or MasterCard number and expiry date.

The ATS code is a four-digit number that appears with the course description next to this icon (☎). The ATS code is different from the course code.

Of course, you can also mail or fax your course request, or drop it off in person.

Note: If you enrol with ILC through your school, you must contact your principal or guidance office to request an additional course.

8. Getting Information and Services From ILC

Getting Progress Reports and Transcripts

The following questions and answers will tell you what you need to know about requesting a written progress report, an Ontario Student Transcript, or a letter confirming enrolment from ILC.

IMPORTANT:

If it has been more than 90 days since you withdrew from a course or completed a previous course and you have not sent back your returnable items, we cannot release a completion certificate, a progress report, a transcript, or a diploma. We must receive all the outstanding items first. If you have lost the materials, you will have to pay for them.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

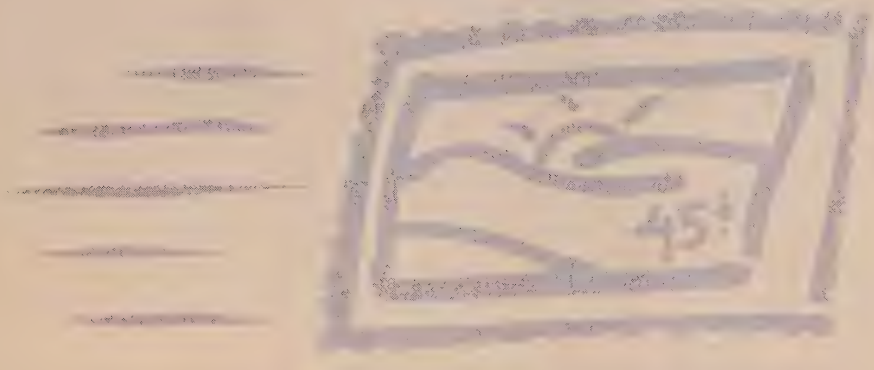
Can I ask ILC to forward a written progress report to another educational institution or employer to prove that I am enrolled in an ILC course?

Yes. A **written progress report** is available after the marks for at least two units in a course have been recorded at ILC. A progress report contains your course average and the number of units completed.

Can I ask ILC to forward an Ontario Student Transcript (OST) to a university, to a college of applied arts and technology, or to an employer?

Yes. An **Ontario Student Transcript** is the official record of your secondary school academic achievement. The transcript lists the courses you have successfully completed with ILC, the final marks you earned, and the credit value of each course.

Note: Only courses completed with ILC will appear on a transcript that we issue. Contact your last secondary school to have your other course marks forwarded.



How do I request a written progress report or transcript?

A written progress report or an Ontario Student Transcript are **provided only on request**. You must make your request by mail, e-mail, fax, or in person.

If you want ILC to send the progress report or transcript directly to an educational institution or employer, you must provide us with a written request, including

- your ILC student number
- the name and address of the institution or company you want it mailed to
- the contact name at the institution or company
- (if applicable) the reference number for your file at the institution

How long does it take ILC to prepare a progress report, a transcript, or a letter confirming my enrolment?

We need at least two business days to prepare these documents (not including time in the mail). We will mail one copy of the document to the address you indicate and one copy to you for your records.

Please plan ahead. ILC is unable to respond to special or urgent requests, even if deadlines for post-secondary admissions are near.

ILC will not fax or courier these documents or telephone the institution.

IMPORTANT:

Permission to Release Information About You or Your Course Work

Information about you or your course work will not be released to other people without your written and signed permission.

If you want ILC to release information to anyone else, complete the Release of Information section on your Course Request form. This restriction includes parents, spouses, and friends.

9. Contacting ILC

You can contact ILC by mail, fax, e-mail, in person, by phone or through our website. All our services are offered in English and French. Here are all the details you will need to reach us.

By Mail

Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1

By E-mail

learner.ilc@edu.gov.on.ca

ILC will accept e-mail requests for general information, a *Course Guide* and Course Request form, a written progress report, an Ontario Student Transcript, or a change of address.

Do not e-mail a request for an additional course. Security of your credit card information cannot be guaranteed through e-mail.

ILC will reply to an e-mail enquiry either by return e-mail or by regular mail. Therefore, please include your e-mail address and your complete mailing address, with postal code, in your e-mail message. Also include your ILC student number, if you have one.

By Fax

(416) 314-8575

It will take several days to process your request. **Do not re-fax or follow up with a copy of your request by mail.**

In Person

Walk-in service is available Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 5:00 p.m., excluding government holidays. Staff will help with questions or service requests you may have.

IMPORTANT:

Course requests cannot be processed while you wait. You can drop off your completed Course Request form, with payment attached, during office hours. It will be processed the next business day, and your course material will be mailed to you the following day. Please do not enclose cash. ILC will not be responsible if the money is lost.

Our office is located at 20 Bay Street and the building is called WaterPark Place. It is at the foot of Bay Street, about three blocks south of Union Station. Come to the **third** floor for service. Be sure you take the elevator for 20 Bay Street, not 10 Bay Street, which is also in WaterPark Place.

By Phone

This *Course Guide* has been carefully written to answer just about every question you might have. Before calling us, please be sure to read it thoroughly.

When calling ILC for information, you will reach our Automated Telephone System (ATS). Please have on hand
- this *Course Guide*
- a pen and paper

If you are already an ILC student, you should also have
- your student number
- your Personal Identification Number (PIN)
- the ATS code of the course you are calling about

The Automated Telephone System (ATS) is open seven days a week, from 8 a.m. to 10 p.m. See the next page for the services available to you. If you need further help, a Learner Services Officer is available between 1 p.m. and 5 p.m., Monday to Friday.

ILC's phone numbers are:
(416) 325-4388 (service in English only)
(416) 325-4360 (service in French only)

To call toll-free from **outside** the local Toronto dialing area:
1-800-387-5512 (service in English only)
1-800-265-0454 (service in French only)

Through Our Website

At ILC's website you will find lots of useful and up-to-date information. You will also find this *Course Guide*, along with a Course Request form. You can print out the form, complete it, and mail or fax it to ILC, or drop it off at ILC's office during office hours.

If you are already enrolled in a course and have a PIN, you can access your personal record for the courses you are enrolled in.

Our Internet address is **http://ilc.edu.gov.on.ca**



ILC's Automated Telephone System (ATS) User Guide

To enter the system, call (416) 325-4388 in Toronto or 1-800-387-5512 outside of Toronto, and follow the instructions.

START HERE

Press 1 If you DO NOT have a PIN.

Press 2 If you have a PIN.

Press 1 to request a *Course Guide* or a *Sales Catalogue*.

Press 2 to hear ILC's office location and hours.

Press 3 to hear general information about ILC.

Press 4 for general information about getting help from a teacher.

Have your student number and PIN ready.

Press 1 If you are a student.

Press 2 If you are a facilitator.

Press 1 to request a *Course Guide*.

Press 2 if you want to change your mailing address.

Press 3 to request a new course.

Press 4 to get information about a course that you are currently enrolled in.

Press 5 to change or cancel a test appointment in Toronto.

Press 6 for general information about getting help from a teacher.

Press 7 to get information about final tests, maturity credits, and diploma assessments.

To request a *Course Guide* or *Sales Catalogue*,

Press 1 if you are 16 or over, living in Ontario, and not registered at a secondary school.

Press 2 if you plan to be temporarily living outside Ontario.

Press 3 if you want to request a *Sales Catalogue*.

For office location and hours,

Press 1 to get directions to ILC's office, and the mailing address.

Press 2 to get ILC's business hours and fax number.

For general information,

Press 1 to find out more about ILC.

Press 2 to find out if you can take ILC courses.

Press 3 to find out what types of courses are available at ILC.

For information about your courses,

Press 1 to find out when your package of course materials was sent to you.

Press 2 to get a unit mark or your final test mark.

Press 3 to get the final mark for your course.

Press 4 to get the same information about another course.

To change or cancel your test appointment,

Press 1 to change a scheduled test appointment in Toronto.

Press 2 to cancel a scheduled test appointment in Toronto.

For general information about final tests, maturity credits, and diploma assessments,

Press 1 for general information about final tests.

Press 2 for information about maturity credits.

Press 3 for information about diploma assessments.

Possible Accommodations

The Independent Learning Centre can help students who need accommodation in order to be successful. Possible accommodations include

- the length of time to complete the final test
- where the final test is written
- adaptation of the learning materials
- adaptation of the form in which the course work is submitted

How to Request Accommodation

For ILC to consider your request for accommodation, we need a letter from a qualified professional. A qualified professional could be

- a medical doctor, dentist, chiropractor, optometrist, pharmacist, physiotherapist
- a lawyer, notary public, police officer, or professional accountant
- a mayor, postmaster, or minister of religion
- a teacher or administrator of a school, college, or university
- a social worker
- human resources personnel at your place of employment
- the president of a local chapter of a provincial advocacy association

A sample outline of a letter is provided in the box below.

Date

Re: Student Name
ILC Student Number
(if already enrolled)

I confirm that this student requires the following accommodation in order to complete a distance education course with ILC:
- List recommended accommodations.

Signature
Position
Address
Phone Number

You may already have documents that recommend accommodation to support you in your learning. These documents may have been developed in a previous school or a health care centre. You may be able to use these documents, instead of a letter from a qualified professional, to request accommodation for your studies with ILC.

A request for accommodation may be made at any point during a course. All requests will be considered, although ILC may not be able to satisfy every request. ILC will let you know what, if any, accommodations can be provided to meet your needs.

PART 2: DESCRIPTIONS OF CREDIT COURSES

A List of ILC's Credit Courses

If ILC does not offer a course that you need, please check with your local school board to see if it offers the course. You will find an explanation of the course code on the following page.

Subject	Grade 10	Grade 11	Grade 12	OAC
Arts, p. 26		AVT3G-E	AVD4G-E	
			AVF4G-E	
			AVF4A-E	
Business Studies, p. 28	BKI2G-E	BMM3B-E	BAA4G-E	BAC0A-F
		BAI3G-E	BEC4G-E	BEC0A-E
		BDE3G-F		
		BSI3G-E		
		BAC3A-E		
English, p. 34	ENG2B-F	ENG3B-E	ENG4G-E	ENG0A-E
	ENG2G-E	ENG3G-E	ENG4A-E	
	EWR2G-E	ENG3A-E		
	ENG2A-E			
Family Studies, p. 39		NFB3G-E		NFO0A-E
French, p. 40	FSF2A-F			FSG0A-E
Geography, p. 41	GCA2B-F			
History, p. 42	HCT2B-E	HWC3A-F		HCN0A-E
	HCT2G-E			HWM0A-E
Contemporary Studies, p. 45		HNA3G-E	HLW4G-E	
			HSC4A-E	
Mathematics, p. 48	MTW2B-E	MTB3G-E	MTT4G-E	MAG0A-F
	MAT2G-E	MTT3G-E	MAT4A-E	MCA0A-E
	MAT2A-F	MAT3A-E		MFN0A-E
Personal Life Management, p. 54		NMT3G-A		
		NMT3G-B		
		NMT3G-C		
		NMT3G-D		
		NMT3G-F		
Science, p. 58	SNC2B-E	SBI3A-E	SPH4A-E	SCH0A-F
	SNC2G-E	SCH3A-F		SPH0A-E

Understanding the Course Code

As you read the course descriptions, you will notice that each course has a unique code. Spend a few moments to learn what the code means and you will be able to recognize grade and level of difficulty easily.

The first five characters are based on the Common Course Codes used in all secondary schools in Ontario.

How to Decipher a Course Code

Course code: GCA2B-F

Subject	Grade	Level of Difficulty	ILC indicator
The first three characters of the course code (GCA in this example) relate to the name of the course. GCA2B-F is Geography of Canada.	The fourth character (2 in this example) refers to the grade of the course. 2 = Grade 10 3 = Grade 11 4 = Grade 12 0 = OAC GCA2B-F is a Grade 10 course.	The fifth character (B in this example) refers to the level of difficulty. B = Basic G = General A = Advanced GCA2B-F is a basic-level course.	The sixth character (in this example "F") is for internal use by ILC.

As you read through the course descriptions, you will notice these symbols:

This means that some of the course content is on audio cassette.

This means that some of the course content is on video cassette.

Art

At least one full credit in art is needed for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

GENERAL LEVEL

Visual Arts: Aesthetics and Appreciation (Awareness in Action)

Course code: AVT3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 1996

In carrying out the practical projects that form the core of this course in art appreciation and history, you will find yourself looking at familiar objects from unexpected angles and discovering new relationships. Ultimately, this new awareness will allow you to learn more about yourself and the world in which you live.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will need basic art supplies that you may find in your home. You may need to buy some materials.

Visual Arts: An Introduction to Information Design

Course code: AVD4G-E

Grade 12, general level
½ credit
ATS code: 1997

What do ads, buttons, audio cassette boxes, and greeting cards all have in common? They present information. Their design involves choices concerning material, shape, colour, typefaces, and visuals. Learn some of the basics of information design as you work on practical projects.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will need to buy your own art supplies. Instructions on purchasing a complete art kit (at a cost of about $35) will be sent to you with the first unit of the course.

Visual Arts: Drawing and Painting
Course code: AVF4G-E

Grade 12, general level
½ credit
ATS code: 1998 ☎

This course emphasizes practice in drawing and painting. You will do exercises using pencil and water colour.

The history of art, especially as it relates to the practical exercises, is included in each lesson. It will help you to understand and complete your assignments.

Final test: yes (2 hours)

Text provided on loan: Gene A. Mittler, *Art in Focus*

Required equipment: You will need to buy your own art supplies. Instructions on purchasing a complete art kit (at a cost of about $35) will be sent to you with the first unit of the course.

ADVANCED LEVEL



Visual Arts: Drawing and Painting (Style in Art)
Course code: AVF4A-E

Grade 12, advanced level
½ credit
ATS code: 1999 ☎

In this course you will consider style in art. Through increased awareness of form, you will develop a distinctive style of expression. The course examines ten different styles of modern painting, including fauvism, impressionism, primitivism, and abstraction.

Practical projects involve the use of watercolour, ink, and pastels.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will need to buy your own art supplies. Instructions on purchasing a complete art kit (at a cost of about $35) will be sent to you with the first unit of the course.

Business Studies



Business studies courses are intended to provide you with some of the skills and knowledge that you need to function in today's complex business world. At least one full credit in business or technological studies is needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

The Personal Life Management course, NMT3G-C, Law/Entrepreneurship, is related to business, but it cannot be used toward the business or technological studies credit that is needed for an OSSD.

BASIC LEVEL

Merchandising
Course code: BMM3B-E

Grade 11, basic level
1 credit
ATS code: 1114 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BMM3B-M and BMM3B-P.

This course introduces the exciting world of merchandising. It will give you some basic skills to help you prepare for work in a retail store. Topics include how to handle cash, how goods and services get to the consumer, what an employer expects of an employee, how to develop your job-search skills and interview techniques, sales techniques, credit sales, recordkeeping, inventory controls that reduce shop-lifting, and advertising.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

GENERAL LEVEL

Keyboarding
Course code: BKI2G-E

Grade 10, general level
1 credit
ATS code: 1117 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BKI2G-P and BKI2G-R.

This is an introductory course that will be useful if you have no previous experience in keyboarding. You will learn to key material using the touch system. You will learn how to format documents for business and personal use, including letters, memos, and reports. You will use the keyboard to practise your skills in written communications.

This course provides a foundation for all other courses in keyboarding. Instructions are given for computer keyboards.

Final test: yes (1½ hours, unsupervised)

Text: none

Required equipment: For this course, you will need to use a computer with word processing capabilities and a printer.

Business Studies

Accounting: Introduction
Course code: BAI3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 1113

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BAI3G-M and BAI3G-P.

This course will give you a basic understanding of accounting principles and concepts for both business and personal use. Topics include the accounting cycle for a service business, journalizing and posting transactions, preparing simple financial statements, control procedures for a business, petty cash and bank reconciliation statements, special journals, an introduction to payroll procedures, and careers in accounting.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Entrepreneurship
Course code: BDE3G-F



Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 2155

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BDE3G-M and BDE3G-P.

An entrepreneur is a person who organizes and manages a business, trying to make a profit, but also risking a loss. This course will help you to identify and develop the characteristics and skills needed for success in the business world. Whether you plan to start your own business or work for a large organization, you will benefit from learning to identify business opportunities. You will also learn to examine your own strengths and limitations and become a more creative thinker.

A video series accompanies this course. You **must** be able to view the video to complete the course.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will need to use a television and a VHS videotape player.



Information Processing
Course code: BSI3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 2000

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BSI3G-Q and BSI3G-R.

This course will help you develop the decision-making, communication, keyboarding, and production skills necessary to function effectively in an office environment. You will learn to use software applications for both word-processing and data-processing activities. Topics include business communications, letters and postal services, telephone communication, advanced formatting, telecommunications, electronic mail services, reprographics, spreadsheets and databases, and document assembly.

A video series accompanies this course. It is possible, however, to complete the course without watching the video series.

Final test: yes (2 hours)

Prerequisite: a full credit in keyboarding

Text provided on loan: Valerie S. Hume, *Information Processing in Today's Office*

Required equipment: For this course, you will need to use a computer with your own choice of software for word-processing, spreadsheet, and database applications. If you wish to use the videotapes, you will need a television and a VHS videotape player.

Accounting: Applications (Applied Accounting)
Course code: BAA4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 2001

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BAA4G-M and BAA4G-P.

In your introductory accounting course, you learned the principles and concepts that are part of the accounting cycle. This course concentrates on the practical applications of these principles and concepts in a realistic business setting. Topics include accounts receivable and sales systems, personal income tax, payroll systems, inventory control, and an introduction to cost accounting.

Final test: yes (2 hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 accounting, at either the general or advanced level.

Text provided on loan: V. D'Amico and R. Wilson, *Applied Accounting, 2nd ed.*

Economics
Course code: BEC4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 1993 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BEC4G-M and BEC4G-P.

In this introductory course you will study how people create a demand for products and you will investigate why certain goods are produced. You will also learn about inflation, employment and unemployment, international trade, macroeconomics, monetary and fiscal policies, and the role of government in the economy.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Note: If you have previously completed HXE4G, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC4G-E may be used for your compulsory credit in business studies or for your additional compulsory credit in social science.

Law
Course code: HLW4G-E



Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 2015 ☎

You will find this course described in the History and Contemporary Studies section.

Note: If you have previously completed BLW4G, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, HLW4G-E may be used for your additional compulsory credit in social science or for your compulsory credit in business studies.



ADVANCED LEVEL

Accounting
Course code: BAC3A-E

Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 1116

This is an introductory course in accounting theory. You will learn basic accounting concepts and theories and use accounting applications to demonstrate your grasp of these concepts and theories.

This course concentrates on the accounting practices of a small business. It will help you gain an understanding of business in general. Topics include the accounting cycle, ledger systems, cash control and banking, analysis of financial statements and journals, and career awareness.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Note: This course is a prerequisite for OAC Accounting (BAC0A-F).

ONTARIO ACADEMIC COURSES

Accounting
Course code: BAC0A-F

OAC
1 credit
ATS code: 2158

OAC Accounting will provide a good theoretical background if you intend to enter the work force directly after high school, but it is mainly intended as preparation for studies at the university level.

Although there is a brief review provided, you should have a solid background in the basic accounting concepts and procedures. This course builds on that knowledge with an in-depth study of generally accepted accounting principles, as well as business accounting. It will show you how to analyse financial data. The use of accounting as a decision-making tool is emphasized.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 advanced-level accounting

Text provided on loan: W. Meigs, R. Meigs, and W. Lam, *Accounting: The Basis for Business Decisions,* 5th or 6th Canadian ed.

Economics
Course code: BEC0A-E



OAC
1 credit
ATS code: 2002 ☎

A knowledge of economics is essential for sound decision-making. This course in economic reasoning will help you develop the knowledge and skills you will need throughout life to make informed decisions and reasoned judgements about important economic questions facing your country, your society, and you. By the end of this course, you will be able to interpret and discuss the current economic events, issues, and theories that influence not only Ontario and the rest of Canada, but also Canada's relations with the rest of the world.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level social science

Text provided on loan: Roy E. George, *Understanding the Canadian Economy: A Problems Approach to Economic Principles*

Readings: There are also extensive readings included in the course materials.

Note: If you have previously completed HXE0A, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC0A-E may be used for your compulsory credit in business studies or for your additional compulsory credit in social science.

English



Five full credits in English are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These credits can be at the basic, general, or advanced level, but two of them must be from the Senior Division (Grade 11, Grade 12, or OAC).

BASIC LEVEL

English
Course code: ENG2B-F

Grade 10, basic level
1 credit
ATS code: 2159 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG2B-M and ENG2B-P.

Here is a course with a practical approach to studying English. It will help you improve your reading and writing skills through the study of word usage, sentence structure, short stories, and poetry. Lesson themes include memories, senses, conflict, humour, heroes, technology, and the newspaper.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

English
Course code: ENG3B-E

Grade 11, basic level
1 credit
ATS code: 1244 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG3B-M and ENG3B-P.

In this course, you will read and respond to poetry, short stories, plays, excerpts from novels, and items from the media. You will also improve your writing and editing skills as you write paragraphs, letters, reports, and short compositions.

The focus of this course is making language work for you. You will be able to develop and improve your reading and writing skills by working on your own projects as well as the material in the lessons.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

GENERAL LEVEL

English
Course code: ENG2G-E

Grade 10, general level
1 credit
ATS code: 1238 ☎

If you wish to continue your study of English and you are ready to read and appreciate a novel and an autobiography, you will find this course interesting. You will have a chance to read other types of Canadian literature as well and to develop your own writing skills. This course also provides opportunities for letter writing and correct English usage.

Final test: yes (1½ hours)

Texts provided on loan: Emily Carr, *Klee Wyck*; W. O. Mitchell, *Who Has Seen the Wind?*

English Writing
Course code: EWR2G-E

Grade 10, general level
½ credit
ATS code: 2003 ☎

In this writing course, you will write reports, scripts, and articles for newspapers or magazines, as well as poetry and short stories. You will learn a variety of helpful techniques for each stage of the writing process.

A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video series. The choice is yours.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: If you wish to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.



English
Course code: ENG3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 1239

Literature, mainly Canadian, is studied in this course as the basis for understanding the creative process and for enjoying good writing. Short stories, poetry, plays, and a novel are included. The skills of editing and revising are taught throughout the course.

The course will also help you develop an accurate and clear writing style for everyday needs, such as letters, reports, and summaries. You will gain confidence in expressing your views.

Final test: yes (2 hours)

Texts provided on loan: Cassie Brown, *Death on the Ice*; James A. McNeil, *Tigers of the Snow.*

English
Course code: ENG4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 1240

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG4G-M and ENG4G-P.

In this course you will improve your writing skills by reading and responding to a variety of literature. You will develop your research skills through an independent study project.

You will read and respond to a variety of materials, including a novel.

An audio cassette comes with this course, but you are not required to use it.

Final test: yes (2 hours)

Text provided on loan: Ernest Hemingway, *The Old Man and the Sea*

Required equipment: If you wish to use the audio cassette, you will need an audio cassette player.

ADVANCED LEVEL

English
Course code: ENG2A-E

Grade 10, advanced level
1 credit
ATS code: 1237

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG2A-M and ENG2A-P.

This course recognizes that the study of English can involve many media. You will enhance your reading skills by studying novels, short stories, and poetry. You will also study how English is used in a variety of media such as television, newspapers, and magazines.

Writing and editing skills are stressed in this course. The varied readings will serve as models to help you develop these skills.

You will do an in-depth study of *The Third Man*, a short novel of mystery and suspense by Graham Greene, and in keeping with the theme of media studies, a reading of this novel on audio cassette is included.

You will study other novels with biographical and autobiographical themes. The novels will be used as the basis for an independent study project.

An audio cassette comes with this course, but you are not required to use it.

Final test: yes (1½ hours)

Texts provided on loan: Margaret Craven, *I Heard the Owl Call My Name*; John Stevens, ed., *Ten Canadian Short Plays*; Susan Crean, *Newsworthy: The Lives of Media Women*; Graham Greene, *The Third Man* and *The Fallen Idol*; David Suzuki, *Metamorphosis: Stages in a Life.*

Required equipment: If you wish to use the audio cassette, you will need an audio cassette player.

English
Course code: ENG3A-E

Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 1236

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG3A-M and ENG3A-P.

If you wish to prepare for OAC English, this course is designed for you. You will read short stories, a novel, poetry, and plays in order to practise your reading skills. You will also look at various literary techniques and respond to literature on a personal level.

In the writing component of the course, you will write frequently in a variety of forms and polish your written work. You will also develop your research and organizational skills.

An audio cassette accompanies this course, but you are not required to use it.

Final test: yes (2 hours)

Texts provided on loan: Harper Lee, *To Kill a Mockingbird*; William Shakespeare, *Romeo and Juliet.*

Required equipment: If you wish to use the audio cassette, you will need an audio cassette player.



English
Course code: ENG4A-E

Grade 12, advanced level
1 credit
ATS code: 1235 ☎

This course explores a variety of literary genres (novels, poetry, essays, short stories, and plays) and invites you to examine some great literary themes. If you need to work on your writing, you will find the help you need in the language text *Mastering Effective English.*

This course will be useful to you if you are planning to take an Ontario Academic Course (OAC) in English.

Final test: yes (2 hours)

Texts provided on loan: M.H. Larock, J.C. Tressler, and C.E. Lewis, *Mastering Effective English*, 4th ed.; John Steinbeck, *The Pearl*; Hugh MacLennan, *Two Solitudes*; William Shakespeare, *Macbeth.*

ONTARIO ACADEMIC COURSES

English: Language and Literature
Course code: ENG0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2004 ☎

This course, which is designed to prepare you for university study, contains equal components of language and literature. The language component focuses on improving your language skills and examining good usage, structure, and style as they relate to the purpose and intended audience of a piece of writing. The literature component includes essays chosen for literary merit and suitability as models for developing your thinking and language skills. You will also study a selection of poems, prose fiction, and plays.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level English

Texts provided on loan: Margaret Laurence, *The Stone Angel*; William Shakespeare, *Hamlet*, Falcon ed.; H. Shaw, *The McGraw-Hill Handbook of English*, 4th Canadian ed.; Tom Stoppard, *Rosencrantz and Guildenstern Are Dead.*

Family Studies

The main purpose of family studies courses is to help you develop skills, such as problem-solving and decision-making, that will allow you to become a more productive individual and family member.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC family studies full credit can be used as the additional social science credit needed for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).



GENERAL LEVEL

Family Studies: Parenting
Course code: NFB3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 2005 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as NFB3G-M and NFB3G-P.

The course introduces you to the important role of the individual and the family in today's society. It covers topics such as preparation for parenting, how to become an effective parent, and how the family is changing in today's complex society. You will learn to become an informed decision-maker within a family setting.

You will also learn about the fascinating world of childhood and how a child develops. You will examine styles of parenting and learn about practical solutions to everyday family problems, such as choosing toys for an infant or a child, dealing with fights and rivalry, and helping children learn to take responsibility for their actions. You will be expected to spend some time observing children and to report your observations.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Note: For diploma purposes, NFB3G-E may be used for your additional compulsory credit in social science.

ONTARIO ACADEMIC COURSES

Families in Canadian Society
Course code: NFO0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2006 ☎

This course focuses on the Canadian family. Each lesson begins with background information, and most of the lessons include an activity to get you thinking about the topics covered in the lesson. The course follows the stages of the family life cycle, starting with the young, single person and ending with the family in later life.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level social science

Text provided on loan: P. Meiklejohn, A. Yeager, and L. Kuch, *Today's Family: A Critical Focus*

Readings: Extensive readings are included in the course materials.

Note: For diploma purposes, NFO0A-E may be used for your additional compulsory credit in social science.

French



One full credit in French is needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). This credit may be at any grade or level of difficulty.

ADVANCED LEVEL

French
Course code: FSF2A-F

Grade 10, advanced level
ATS code: 2160 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as FSF2A-M and FSF2A-P.

The course is designed to develop your skills in understanding, speaking, reading, and writing modern, everyday French. In building these skills, you will use various study methods to learn vocabulary, and you will read stories and answer questions on them. The readings have been chosen to include the vocabulary and grammar you learned in earlier French courses. Your understanding and speaking skills will be developed by using audio cassettes.

Final test: yes (1½ hours)

Required equipment: You will need to use an audio cassette player/recorder for this course.

This course will become available on June 1, 1998.

ONTARIO ACADEMIC COURSES

French
Course code: FSG0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2007 ☎

In this course you will study the works of francophone authors and use French extensively to express your ideas both orally and in writing. Grammar topics include the subjunctive, pronouns, articles, and negatives. Literary genres include poetry, short stories, and a modern play. You will use audio cassettes for oral practice.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level French

Texts provided on loan: R. Carrier, *Les enfants du bonhomme dans la lune*; G. Gélinas, *Hier, les enfants dansaient*; F.C.A. Jeanneret, E.E. Hislop, and M.H. Lake, *Cours moyen de français, Part II*; Guy de Maupassant, *Contes choisis de Guy de Maupassant*; G. Simenon, *Maigret tend un piège.*

Required equipment: You will need to use an audio cassette player/recorder for this course.

Geography

Geography is the study of space and place. It deals with where things are located and why they are there, and it expands your view of your community, country, and world.

GCA2B-F can be used for the compulsory Canadian geography credit needed for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).



BASIC LEVEL

Geography of Canada
Course code: GCA2B-F

Grade 10, basic level
1 credit
ATS code: 2161

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as GCA2B-M and GCA2B-P.

In this course you will study the geography of Canada in the company of an imaginary family. You will learn interesting facts about Canada and will get information from maps, charts, graphs, and photographs. You will also improve your reading, writing, and listening skills.

Audio cassettes are included to help you do the course work.

Final test: yes (1½ hours)

Readings: The course materials include a collection of readings.

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

History and Contemporary Studies



History

History deals with the record and interpretation of past events and how these events are related to the present and the future. History courses lead you to a better understanding of the lives, ideas, and experiences of people from the earliest times to the present.

Either of the Grade 10 history courses can be used for the compulsory Canadian history credit you need for your OSSD. You can choose HCT2B-E or HCT2G-F.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC history full credit can be used as the additional social science credit needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

BASIC LEVEL

Contemporary Canada: Life in the Twentieth Century

Course code: HCT2B-E

Grade 10, basic level
1 credit
ATS code: 2009

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HCT2B-M and HCT2B-P.

Ideas, challenges, events, and people in twentieth-century Canada are the subject of this course. You will look at Canada and its relations with other countries after the Second World War. You will also look at some of the challenges that Canada faces as the year 2000 approaches.

You will learn skills that will help you in your everyday life, and you will complete interesting assignments, such as crossword puzzles, quizzes, and map studies. Audio cassettes are included to help you with your course work.

Final test: yes (1½ hours)

Readings: The course materials include a collection of readings.

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

GENERAL LEVEL

Contemporary Canada: Life in the Twentieth Century

Course code: HCT2G-E

Grade 10, general level
1 credit
ATS code: 2010

This course will help you understand the ideas, issues, events, and personalities that have shaped twentieth-century Canada. You will develop skills to deal with the issues you face in today's world. Topics include government and law, English-French relations, Canada and the rest of the world, the two world wars, and Canada today.

Final test: yes (1½ hours)

Text provided on loan: R.C. Kirbyson et al., *Discovering Canada: Shaping an Identity*

Readings: The course materials include a collection of readings.

This course is being updated. Starting May 1, 1998, if you wish to request the course, use the new course code HCT2G-F and the new ATS code 2162.

ADVANCED LEVEL

Civilizations in History
Course code: HWC3A-F

Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 2163

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HWC3A-X and HWC3A-Z.

This course will help you develop an understanding of past civilizations in many parts of the world. Among the topics you will examine are the triumph and decline of Rome, the rise of Europe, the impact of the Europeans on the Americas, and the approach of the modern era. You will improve your essay-writing skills and establish criteria, formulate and test hypotheses, and develop your own understanding of the importance of different ancient civilizations.

The TVOntario video series Ancient Civilizations will be sent to you, along with the textbook for the course. The lessons, textbook, and video series all cover the same historical period, but each medium offers a different perspective. Your job as a historian will be to form your own opinion based on your analysis of the information.

Final test: yes (2 hours)

Text provided on loan: M. Dale Davis, *Civilizations in History*

Required equipment: You will need to use a VHS videotape player and a television.

Note: For diploma purposes, HWC3A-F may be used for your additional compulsory credit in social science.

ONTARIO ACADEMIC COURSES



Canada in a North American Perspective
Course code: HCN0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2012

This course examines and compares the experiences of Canada and the United States to give you an in-depth understanding and appreciation of North American civilization. North Americans on both sides of the border have shared many experiences, yet different environmental and historical factors have created important differences between the two societies.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level social science

Readings: The course materials include extensive readings.

Note: For diploma purposes, HCN0A-E may be used for your additional compulsory credit in social science.



History: Modern Western Civilization

Course code: HWM0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2013 ☎

In this course you will consider human beings and their world, including the individuals who have made important contributions to the development of knowledge and institutions in the Western world during the last three centuries. You will develop ideas and skills that will help you understand and contribute to the issues, values, and ideas that shape your community.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or 12 advanced-level social science

Readings: The course materials include extensive readings.

Note: For diploma purposes, HWM0A-E may be used for your additional compulsory credit in social science.

History and Contemporary Studies

Contemporary Studies

The contemporary studies program deals with present-day affairs. In particular, it examines the structure and operation of social institutions. Courses in this program also look at what motivates people to behave the way they do.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC contemporary studies credit can be used as the additional social science credit needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).



GENERAL LEVEL

Native Studies
Course code: HNA3G-E

Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2014 ☎

This course introduces you to diverse Native cultures, past and present. You will look at the key role Native Peoples played in the success of early European settlement in Canada and the impact of this settlement on Native communities and cultures. This course will help you become more knowledgeable about the background of the issues and hopes in Native communities across Canada.

Final test: yes (2 hours)

Text provided on loan: Donald M. Santor, *Canada's Native People*

Economics
Course code: BEC4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 1993 ☎

You will find this course described in the Business Studies section.

Note: If you have previously completed HXE4G, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC4G-E may be used for your additional compulsory credit in social science or for your compulsory credit in business studies.



Law
Course code: HLW4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 2015 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HLW4G-T and HLW4G-U.

Many aspects of life in Canada are regulated by the law. It is important that you understand your rights and obligations under the law. This course will introduce the lawmakers and the law-making process under the Charter of Rights and Freedoms. You will gain an understanding of civil law, criminal law, trial procedures, classification of offences, the role of the police in enforcing the law, and your legal rights and obligations as they apply to marriage, divorce, and contracts.

Final test: yes (2 hours)

Readings: The course materials include a collection of readings.

Note: If you have previously completed BLW4G, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both courses.

For diploma purposes, HLW4G-E may be used for your additional compulsory credit in social science or for your compulsory credit in business studies.

ADVANCED LEVEL

Society: Challenge and Change
Course code: HSC4A-E

Grade 12, advanced level
1 credit
ATS code: 2016 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses previously offered as HSC4A-M and HSC4A-P.

This course will introduce you to the study of social organization and human behaviour. As well, it will examine the pressures that technology and social changes bring to our society.

Topics include the development of human personality, dealing with deviance, the mass media and social values, social class and inequality, work and alienation, ethnicity and gender, violence in our society, and the future of our society.

Final test: yes (2 hours)

Readings: The course materials include extensive readings.

Note: For diploma purposes, HSC4A-E may be used for your additional compulsory credit in social science.

This course is being updated. Starting May 1, 1998, if you wish to request the course, use the new course code HSC4A-F and the new ATS code 2164.

ONTARIO ACADEMIC COURSES



Economics

Course code: BEC0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2002

You will find this course described in the Business Studies section.

Note: If you have previously completed HXE0A, you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC0A-E may be used for your additional compulsory credit in social science or for your compulsory credit in business studies.

Mathematics



Two full credits in mathematics are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These two credits can be at the basic, general, or advanced level of difficulty.

BASIC LEVEL

Mathematics for Work and Home
Course code: MTW2B-E

Grade 10, basic level
1 credit
ATS code: 1616 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTW2B-M and MTW2B-P.

You will find this course useful if you wish to improve your skills in mathematics for everyday situations at home and at work.

You will learn how mathematics can be used in the following situations: applying for a job and understanding your pay-cheque; keeping a bank account; buying and maintaining a car; calculating the cost of hobbies, vacations, and entertainment; working part time or full time; renting or buying a home; maintaining and repairing a home; planning a garden; planning a weekend; reading the sports pages; and calculating your fitness level.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.

GENERAL LEVEL

Mathematics
Course code: MAT2G-E

Grade 10, general level
1 credit
ATS code: 1607 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT2G-M and MAT2G-P.

This course prepares you for Grade 11 Mathematics for Technology or for Grade 11 Mathematics for Business and Consumers. It will help you build your mathematical skills and problem-solving abilities.

The emphasis throughout the course is on developing mathematical ideas, with examples and applications. You will learn to use your calculator to solve problems. Topics include statistics, personal finances and banking, borrowing and saving, algebra, geometry, graphing, and problem-solving.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator and a geometry set.

Mathematics for Business and Consumers
Course code: MTB3G-E

Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 2017 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTB3G-M and MTB3G-P.

This course is designed to develop your understanding of the mathematics used in buying, selling, managing savings and investments, and calculating income tax. Skill in using a calculator is developed. Examples and practice exercises with complete solutions are provided. This course not only offers practical assistance in everyday business mathematics, it also gives you some of the necessary background for courses in business studies.

A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video but you will miss out on some helpful ideas.

Final test: yes (2 hours)

Prerequisite: a full credit in either Grade 10 general- or advanced-level mathematics

Required equipment: You will need a scientific calculator. If you wish to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

Mathematics for Technology
Course code: MTT3G-E



Grade 11, general level
1 credit
ATS code: 1608 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTT3G-M and MTT3G-P.

In this course you will gain an understanding of mathematics that will help you develop the skills needed for a diploma-level technology program at a college of applied arts and technology. As well, you will develop confidence using your calculator and improve your skills in solving problems using algebra.

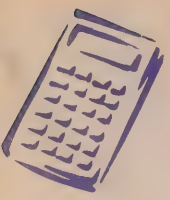
The mathematical ideas in this course are applied to real-life technical problems as much as possible. Topics include: powers, roots, and radicals; estimation and accuracy; exponents; ratio, rate, and proportions; polynomials; equations and formulas; the quadratic equation; interest; present value; properties of geometric shapes; measurement; trigonometry; personal finances; graphing; the straight line; variation; solving systems of equations; and the cost of operating a vehicle.

A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video but you will miss out on some helpful ideas.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator. If you wish to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.



Mathematics for Technology
Course code: MTT4G-E

Grade 12, general level
1 credit
ATS code: 1609 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTT4G-M and MTT4G-P.

This course will help you develop the skills needed for a diploma-level technology program at a college of applied arts and technology. As in MTT3G, the mathematics in this course will be applied to real-life technical problems as much as possible. You will further develop your skills in numerical calculations, using your calculator, and problem solving using algebra.

Topics include estimation, exponents, the Pythagorean Theorem, ratio and proportion, polynomials, factoring, rational expressions, solving equations, the quadratic equation, formulas, Euclidean geometry, trigonometry, forces and vectors, analytical geometry, and mathematics for the informed citizen.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Prerequisite: a full credit in either Grade 11 Mathematics for Technology or Grade 11 advanced-level mathematics

Required equipment: You will need a scientific calculator.

ADVANCED LEVEL

Mathematics
Course code: MAT2A-F

Grade 10, advanced level
1 credit
ATS code: 2156 ☎

This course begins with a review of topics such as numbers, powers, radicals, variables and factors. You will study algebraic expressions, statistics, graphs, algebraic solutions of systems, and geometry. You will also study equations and slopes of straight lines, learn to represent straight lines graphically, and solve practical problems using equations. You will continue your study of geometry with congruence, proofs, geometrical transformations, and geometry in three-dimensional space. The practice exercises and key questions allow you to apply what you have learned.

Final test: yes (1½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 9 advanced-level mathematics or high achievement in Grade 9 general-level mathematics

Text: none

Required equipment: You will need a geometry set and a scientific calculator.

Mathematics

Mathematics
Course code: MAT3A-E

Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 1603 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT3A-Q and MAT3A-R.

This course is designed to help you prepare for Ontario Academic Courses (OACs) in mathematics. It will help you understand the principles of mathematics and develop mathematical skills commonly used in other subject areas. Each lesson includes a number of examples, as well as practice exercises with complete solutions. The correct use of a scientific calculator is also taught through examples. Skills in geometry and algebra are strengthened.

Topics include arithmetic and geometric sequences and series, polynomials, quadratic formula and the discriminant, geometry of the circle, functions, ordinary annuities, and bonds.

Final test: yes (2 hours)

Prerequisite: a full credit in either Grade 10 advanced-level mathematics or Grade 11 Mathematics for Technology

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.

Mathematics
Course code: MAT4A-E



Grade 12, advanced level
1 credit
ATS code: 1604 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT4A-M and MAT4A-P.

This course is designed to help you prepare for Ontario Academic Courses (OACs) in mathematics. You will develop skills commonly used in other disciplines, learn more about using a scientific calculator, and improve your problem-solving abilities and your geometry and algebra skills.

The process of modelling, problem-solving, and application are used to explain the topics. Topics include polynomials and equations, absolute value, graphing relations, congruence, parallelism, similarity, the geometry of circles, trigonometry, trigonometric equations and identities, exponential and logarithmic functions, and the composition of functions.

Final test: yes (2 hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 advanced-level mathematics

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.



ONTARIO ACADEMIC COURSES

Algebra and Geometry
Course Code: MAG0A-F

OAC
1 credit
ATS code: 2154 ☎

This course is designed for students who have taken Grade 12 advanced-level mathematics or its equivalent, and intend to pursue a post-secondary education. The course stresses an intuitive approach, taking you from concrete to abstract notions, from geometry to analysis.

Topics are studied in depth. They include matrices, transformations, complex numbers, vectors, and two- and three-dimensional space.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 12 advanced-level mathematics

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.

Calculus
Course code: MCA0A-E

OAC
1 credit
ATS code: 2031 ☎

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another. This course stresses an intuitive approach to calculus, examining its use for modelling in applications and problem-solving. Topics include limits; simple derivatives and derivatives of trigonometric, exponential, and logarithmic functions; tangents; rates of change; extreme values; curve sketching; differential equations; and area.

This course is appropriate if you plan to study calculus at the university level or enter a program in engineering or the natural or applied sciences.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 12 advanced-level mathematics

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.

Finite Mathematics
Course code: MFN0A-E



OAC
1 credit
ATS code: 1995 ☎

This course is appropriate if you do not require the calculus course as a prerequisite for a university program. It can also serve as a complement to the calculus course if you plan to continue your study of mathematics at university. Topics include applications of matrix algebra, solving systems of equations and inequations, permutations, combinations, the binomial theorem, finite series, probability and its application, and statistics.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 or Grade 12 advanced-level mathematics

Text: none

Required equipment: You will need a scientific calculator.

Personal Life Management (PLM)



People today are faced with rapid technological and economic changes, new family patterns, an aging population, and a variety of lifestyles. The Personal Life Management (PLM) program has been developed to help you understand these challenges. You will acquire and apply the knowledge and skills needed to manage your personal life with satisfaction and meaning.

You can use any combination of two Personal Life Management courses for the additional social science credit you need for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

***Note:** All the courses in the PLM program are Grade 11, general level.*

GENERAL LEVEL

Personal Life Management: Aging/Nutrition
Course code: NMT3G-A

Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2019 ☎

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMG3G and NMN3G.

In the first unit of this course you will study aging. Although all living things age, many people have an unrealistic picture of the elderly and the aging process. We rarely take the time to think about what aging means, for ourselves and for others. This unit will help you gain a better understanding of aging in our society.

Topics covered include the aging process, support services in the community, retirement, family life, and positive attitudes toward aging.

In the second unit you will study nutrition. The food we eat affects our health. This unit will increase your knowledge of the relationship between nutrition and health. You will have a chance to look at your present diet and to develop a personal food plan that is not only healthy but reflects your lifestyle and tastes.

Topics include nutrition and health; choosing food; healthy weight control; meal patterns and nutrition; and food shopping, storage, and preparation.

Two video cassettes accompany this course. Although they will help you with the course material, you may complete the course without watching them.

To receive the half credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: If you wish to use the video cassettes, you will need a VHS videotape player and a television.

Personal Life Management: Parenting/Well-Being

Course code: NMT3G-B

Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2020

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMP3G and NMW3G.

In the first unit of the course you will study parenting. Whether you are already a parent, are thinking about starting a family, or simply find the development of children interesting, this unit will increase your understanding of the art and science of being a parent. You will look at preparation for parenthood, early childhood development, the role of a parent, and the rights of children.

In the second unit you will study well-being. Well-being is defined as the "wellness" that you feel when you are mentally, socially, and physically healthy. You will learn what well-being is, how it can be achieved and maintained, and why it is important to your personal life. Topics include the nature of well-being, levels of well-being, influences on well-being (for example, habits, work, and stress), and planning and achieving personal well-being.

Two video cassettes accompany this course. Although they will help you with the course material, you may complete the course without watching them.

To receive the half credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: If you wish to use the video cassettes, you will need a VHS videotape player and a television.





Personal Life Management: Entrepreneurship/Law

Course code: NMT3G-C

Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2021 ☎

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NME3G and NML3G.

In the first unit of the course you will study entrepreneurship. A successful entrepreneur needs to have what some people call the "entrepreneurial spirit"—the willingness to make your own decisions, take risks, and exercise your creativity. In this unit, you will look at what you have to do to start and run a successful business. Topics include the characteristics of an entrepreneur, and planning, managing, and expanding a business.

In the second unit you will study law. Since laws affect everyone's daily life, it is important to have some knowledge of our laws and legal system. This unit will give you a good overview of the law as it affects you from day to day. Issues such as divorce and support, living and working in a community, community resources, and crime are some of the topics in the course.

To receive the half credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Personal Life Management: Career Planning/Resources Management

Course code: NMT3G-D

Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2022 ☎

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMC3G and NMM3G.

In the first unit of the course you will study career planning. Are you job hunting? This unit will help you focus your activities and develop your job search skills. You will analyze yourself, explore possible career options, and plan how to manage your career. You will prepare a résumé and learn how to present yourself for an interview.

In the second unit you will study resources management. We all need to have food, shelter, and clothing. We also need to feel independent and secure. In this unit you will learn how to manage your time, money, and talents to fulfill these basic needs. You will learn about handling your personal resources, managing your time and money, and discovering your hidden talents.

To receive the half credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

The Successful Student

Course code: NMT3G-F



Grade 11, general level
½ credit
ATS code: 2165 ☎

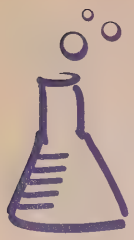
Like many people, you may be used to having others determine what and how you learn. However, to be a successful learner, you must be an active participant in your own learning. This course will help you assume greater control of your own education by becoming a self-directed learner. Effective decision-making, time management, the use of personal resources, and the development of study techniques are a few of the topics in the course.

To receive the half credit, you must successfully complete two units of work and the final test.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Science



Two science credits are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These two full credits can be at the basic, general, or advanced level of difficulty.

BASIC LEVEL

Science
Course code: SNC2B-E

Grade 10, basic level
1 credit
ATS code: 2024 ☎

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as SNC2B-M and SNC2B-P.

The course discusses a variety of current scientific issues. Topics include the skin and the tanning process, drugs and alcohol, cigarette smoking, types of diseases, the respiratory system, the circulatory system, the skeletal system, the reproductive system, the digestive system, food labels, the chemistry of drinks, chemical changes, and fire safety.

There are simple experiments for you to perform in your home, using common, safe materials.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

GENERAL LEVEL

Science
Course code: SNC2G-E

Grade 10, general level
1 credit
ATS code: 2025 ☎

This course deals with biology, chemistry, physics, and environmental science, by relating science to familiar, everyday experiences. Topics include ecology, magnetism and electrostatics, energy, chemistry, respiration, the digestive and circulatory systems, mines and minerals, and forestry.

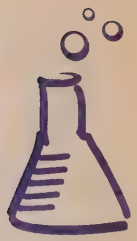
A video cassette accompanies this course. Although it will help you with the course material, you may complete the course without watching it.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Required equipment: If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

ADVANCED LEVEL



Biology
Course code: SBI3A-E

Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 2026

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as SBI3A-M and SBI3A-P.

Biology is the study of life, living organisms, and vital processes. The course covers a broad range of biological topics. You will learn about the scientific process and begin to understand many biological concepts.

Topics include the cell, cell organelles and transport, mitosis and meiosis, viruses and bacteria, bacterial growth and disease, plants, Mendelian genetics, vertebrate structure, movement, digestion, nutrition, gas exchange, transport, excretion, reproduction, embryology, and development.

There are experiments and activities for you to perform in your home, using common, safe materials.

A video cassette accompanies this course. Although it will help you with the course material, you may complete the course without watching it.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will receive a biology kit on loan. If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

Chemistry
Course code: SCH3A-F

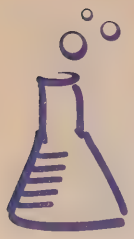
Grade 11, advanced level
1 credit
ATS code: 2166

This course will help you understand and appreciate the importance of chemistry in a wide variety of daily activities and in the environment. Topics include physical and chemical properties, atomic theory, chemical bonding, the behaviour of gases, chemical formulas and equations, chemical calculations, water and solutions, acids and bases, and chemical industries in Canada.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

Required equipment: You will receive a chemistry kit on loan. You will find some of the materials you need for the experiments in your home; some you will need to purchase.



Physics
Course code: SPH4A-E

Grade 12, advanced level
1 credit
ATS code: 2028 ☎

This course provides an interesting and relevant study of the fundamental concepts of physics, from Galileo to atomic radiation. You will learn more about waves, light, sound, mechanics, electricity, magnetism, electro-magnetism, electronics, and atomic physics.

Experiments are described and illustrated in the lesson material.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

ONTARIO ACADEMIC COURSES

Chemistry
Course code: SCH0A-F

OAC
1 credit
ATS code: 2167 ☎

OAC chemistry is a follow-up to the Grade 11, advanced-level course, SCH3A.

You will examine the scientific issues faced by Canadian industrialists and citizens as they try to balance industrial growth and a safe environment. You will learn that chemistry is a discipline that can help to determine the balance.

In the first few lessons, you will review what you learned in SCH3A. Then you will deal with the following topics: nuclear reactions, the energy of reactions, equilibrium, electrochemistry, and organic chemistry.

There is a compulsory laboratory component to this course. You will be required to perform some experiments in your home.

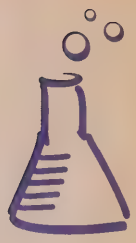
Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 11 advanced-level chemistry

Text provided on loan: E.R. Toon et al., *Foundations of Chemistry*

Required equipment: You will have to purchase some common materials needed to perform the experiments.

Physics
Course code: SPH0A-E



OAC
1 credit
ATS code: 2030 ☎

In OAC physics you will study some concepts of physics in depth as you recognize scientific processes and develop your problem-solving skills. You will study problems that combine concepts from areas such as mechanics, electricity, wave phenomena, and modern physics. You will also study relevant applications and the implications of physics in our society. Topics include Newton's laws of motion, theories of light, electric fields, and special relativity.

Final test: yes (2½ hours)

Prerequisite: a full credit in Grade 12 advanced-level physics

Text: none

PART 3: DESCRIPTIONS OF NON-CREDIT, ADULT BASIC EDUCATION COURSES

Non-Credit, Adult Basic Education Courses

Adult Basic Education includes four types of courses. For Adult Basic Literacy and English as a Second Language courses, you need to have someone who will act as a volunteer tutor for you. For Adult Basic English and Adult Basic Mathematics courses, you do not need a volunteer tutor. You will work on your own to improve your reading, writing, and mathematics skills.

All the courses in Adult Basic Education are non-credit courses.

How Non-Credit Courses Work

ILC's non-credit courses are, in general, designed to help students prepare for the many credit courses we offer. **There are no final tests** and no final mark is assigned. You will receive a completion certificate.

Each course is divided into units. When you have completed the work for a unit, you send it to ILC to be marked by a teacher.



ADULT BASIC LITERACY

Adult Basic Literacy (ABL) is for adults who want to learn to read and write and have someone to act as a volunteer tutor.

Volunteer Tutors

A volunteer tutor can be anyone interested in helping a student learn to speak English and to read and write it.

The volunteer tutor is expected to

- read the course descriptions to the student
- help the student enrol in the course
- receive the course materials on behalf of the student
- work through the lessons with the student
- provide the student with encouragement and practice
- provide a good model of spoken and written English

How to Request a Course

To request that ILC enrol the student in a course from this section, the tutor should complete the ESL/ABL Enrolment form, provided at the end of this section on page 71.

Do **not** use the Course Request form that is in the centre of this *Course Guide.*

Adult Basic Literacy, Parts 1 and 2

Course code: ABL1N-E

non-credit

ATS code: 2084 ☎

This four-unit course combines two courses that were previously offered as ABL9N-1 and ABL9N-2.

In each unit you will be able to develop and practise your reading and writing skills.

In Units 1 and 2, you will find an introduction to reading. As you practise reading in the course, you will learn more about yourself, and about staying healthy.

In Units 3 and 4, you will continue to improve your reading and writing skills. You will read about famous people and unusual events. You will practise skills that you can use in your day-to-day life.

There are four telephone lessons in this course to help you practise your speaking and listening skills with a teacher at ILC.

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

These English as a Second Language (ESL) courses are for adults who speak little or no English and have someone to act as a volunteer tutor. Students should start with ESL1N-E and build skills that will allow them to proceed to the next course.

Volunteer Tutors

A volunteer tutor can be anyone interested in helping a student learn to speak English and to read and write it.
The volunteer tutor is expected to
- read the course descriptions to the student
- help the student enrol in the course of her or his choice
- receive the course materials on behalf of the student
- work through the lessons with the student
- provide the student with encouragement and practice
- provide a good model of spoken and written English

The ESL courses all have audio cassettes and student workbooks. The tutor helps the student work through the lessons and gives the student conversation practice.

How to Request a Course

To request that ILC enrol the student in a course from this section, the tutor should complete the ESL/ABL Enrolment form, provided at the end of this section on page 71.

Do **not** use the Course Request form that is in the centre of this *Course Guide.*

English as a Second Language, Part 1
Course code: ESL1N-E

non-credit
ATS code: 2085 ☎

There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills with a teacher at ILC.

By the end of the course, you will know enough English to
- say hello to people
- talk about yourself
- ask others about themselves
- take telephone messages
- ask for directions
- talk to neighbours about everyday things
- have repairs done

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

English as a Second Language, Part 2
Course code: ESL2N-E

non-credit
ATS code: 2086 ☎

This course is a continuation of English as a Second Language, Part 1. There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills with a teacher at ILC.

By the end of the course, you will speak English well enough to
- get to know people
- make appointments
- give and understand directions
- use the telephone
- start a new job

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

English as a Second Language, Part 3
Course code: ESL3N-E

non-credit
ATS code: 2087 ☎

When you have completed English as a Second Language, Part 2, you can start this course. There are six units in the course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills with a teacher at ILC.

You will continue to study everyday English that you can use with your family and friends, at work, and in your community.

By the end of this course, you will speak English well enough to
- talk with friends
- shop
- make travel plans
- understand weather reports
- look for a job

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

English as a Second Language, Part 4
Course code: ESL4N-E

non-credit
ATS code: 2088 ☎

This is the last course in the English as a Second Language series. There are six units in the course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills with a teacher at ILC.

By the end of the course, you will speak English well enough to
- participate in groups
- keep up with the news
- apply for a job
- deal with banks
- talk and write about your own interests

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

ADULT BASIC ENGLISH

These courses are for adults who want to improve their reading and writing skills. Each unit has interesting short stories, as well as spelling and writing exercises. You will also learn to use a dictionary.

In these courses you will use a Course Journal to help you keep track of your progress.

How to Request a Course

To request enrolment in a course from this section, complete the Course Request form that is in the centre of this *Course Guide*. Do **not** use the form on page 71.

Adult Basic English, Parts 1 and 2

Course code: ABE1N-E

non-credit

ATS code: 2089 ☎

This four-unit course combines two courses that were previously offered as ABE9N-1 and ABE9N-2.

In the course you will

- read short stories and newspaper reports about real people and events
- learn how to write good sentences
- learn how to write a paragraph
- learn skills that are helpful in your day-to-day life, such as filling out application forms
- learn how to use a dictionary
- improve your spelling and your use of English

Audio cassettes will help you work through the lessons.

Text: none

Required equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

English for Everyday Life
Course code: ABE2N-E

non-credit
ATS code: 2090 ☎

If you have learned English as a second language and want to continue to improve your skills in speaking, reading, and writing English, you may want to take this course.

In this two-unit course, you will work on improving your vocabulary, your understanding of English grammar, and your reading and writing skills.

The exercises will help you to use English in your everyday life.

You do not have to complete ABE1N-E before taking this course.

Required background: none

Text: none

ADULT BASIC MATHEMATICS

The following course is for adults who want to improve their skills in basic mathematics. In this course you will use a Course Journal to keep track of your progress.

How to Request a Course

To request enrolment in a course from this section, complete the Course Request form that is in the centre of this *Course Guide*. Do **not** use the form on page 71.

Mathematics for Everyday Life, Parts 1 and 2

Course code: ABM1N-E

non-credit
ATS code: 2091 ☎

This four-unit course combines two courses that were previously offered as ABM9N-3 and ABM9N-4.

In this course you will

- learn how to use a calculator
- learn how to perform calculations using decimals, fractions, and percents
- learn more about the metric system
- learn how to read and analyse data that you see in a newspaper
- learn ways to display large amounts of data
- learn how to determine mass, area, and volume
- learn how to draw and read scale diagrams and maps
- learn how mathematics can help you in your day-to-day life
- develop confidence in your mathematical ability
- develop a positive attitude toward mathematics

All these topics will refer to everyday experiences.

Required background: none

Text: none

Required equipment: As for all other mathematics courses, you should have your own calculator.

Ontario

Enrolment Form ESL/ABL

Ministry of Education and Training Independent Learning Centre 20 Bay Street Suite 400 Toronto ON M5J 2W1

To use this form, the student
- must be an Ontario resident
- must be sixteen years of age or over
- cannot be currently registered in a secondary school

IMPORTANT: The student MUST have a Volunteer Tutor to be enrolled.
If there is no Volunteer Tutor, the application will be returned.
This form is to be completed by the Volunteer Tutor.

PLEASE PRINT CLEARLY.

Has the student taken a course with the Independent Learning Centre before?
no ☐ yes ☐ If yes, what was the student number?

Is the student a Canadian Citizen ☐ a Landed Immigrant/Permanent Resident ☐ on a Student Visa ☐
authorized to be employed (*employment authorization*) ☐ other ☐ (specify) _____

Should we communicate with the student in
English ☐ or French ☐

When was the student born?
year month day

female ☐ Student's first name(s):
male ☐

Last name:

Was this the student's name at birth?
no ☐ yes ☐ If no, what was the student's name at birth?

Student's year of entry in Canada

Language first spoken by student

What is the student's full **mailing** address?

City

Postal code

What is the student's **home** telephone number and area code?
( )

What is the student's **business** telephone number, area code, and extension?
( )

ILC tries to accommodate students with special needs. Refer to the *Course Guide* for instructions.

Volunteer Tutor Information

Your first name(s):

Last name:

What is your full **mailing** address? (The student's course materials will be sent to you.)

City

Postal code

What is your **home** telephone number and area code?
( )

What is your **business** telephone number, area code, and extension?
( )

56-2375 (Revised 01/98) Disponible en français.

Turn the page and complete the other side.

Choosing a Course

What course would you like to request?

English as a Second Language (ESL) We recommend you take the ESL courses in order.

- ☐ ESL1N-E
- ☐ ESL2N-E
- ☐ ESL3N-E
- ☐ ESL4N-E

Adult Basic Literacy (ABL)

- ☐ ABL1N-E

Method of Payment

- The administration fee for each course is $25.00.
- Do not enclose cash. ILC will not be responsible if the money is lost.
- If your cheque cannot be processed due to insufficient funds, you will be charged an additional $35.00.

$25.00 to be paid by ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ cheque ☐ money order

Card number

Important: *Make your cheque or money order payable to the Minister of Finance. Postdated cheques will not be accepted.*

Expiry date

Name of cardholder

Signature of cardholder

Release of Information

I permit the Independent Learning Centre to release my educational information to my immediate family if requested. yes ☐ no ☐

I permit the Independent Learning Centre to release my educational information to _____, who is not a member of my immediate family.

I understand that my educational information could be exchanged between the Independent Learning Centre and my tutor.

I understand that my educational information could be exchanged between the Independent Learning Centre and other educational institutions.

To the best of my knowledge, the information I have given on this application is complete and correct.

_____ _____

Student's signature Date

This information is collected in accordance with the Education Act, Revised Statutes of Ontario, 1980, Chapter 129, Section 8 (q), and Chapter 237. The information will be used to consider you for enrolment in Independent Learning Centre courses, to help you meet your educational goals, and to maintain educational records required by the Independent Learning Centre and the Ministry of Education and Training. This information may also be used for statistical research. Your identity will not be revealed. For more information, contact the Independent Learning Centre.

Volunteer Tutor Agreement

I will spend time with the student on a regular basis. I will ensure that the course work is completed and sent to ILC. I will refer the student to the *Course Guide* or the *How to Get Started* pamphlet, if and when necessary.

_____ _____

Volunteer's signature Date

56-2375 (Revised 01/98)

Don't forget to sign your name and include your payment.

PART 4: GRADE 9 PROGRAM FOR STUDENTS UNDER 16



Grade 9 Program for Students Under 16

The Independent Learning Centre offers a Grade 9 program designed specifically for students under 16 years of age. Students who will be temporarily absent from Canada (from three months to three years) are eligible to enrol in the Grade 9 program directly with ILC. School boards and private schools may also enrol their students in the program in the same way as they enrol students in high school credit courses.

The Grade 9 program covers ten areas of study:

English, ENG1W-E
French, FSF1W-E
Canadian Geography, GCA1W-E
Mathematics, MAT1W-E
Science, SNC1W-E
Family Studies, NFS1W-E
Art, AVI1W-E
Introduction to Business, BIB1W-E
Introduction to Keyboarding, BKI1W-E
Design and Technology, TIS1W-E

Each area of study focuses on four common themes: "You", "You and Your Community", "You and the World", and "You and the Future".

Eligibility to Enrol Directly With ILC For Students Under 16

To be eligible to enrol in the Grade 9 program directly with ILC, the student who is under 16 years of age must be an Ontario resident and planning to be temporarily (from three months to three years) absent from Canada. In all other situations, please contact your school board or school for assistance.

The administrative fee for each Grade 9 area of study is $25. For enrolment procedures, please see page 3 to find out how to request the *Special Circumstances* pamphlet using our Automated Telephone System. Do **not** use the Course Request form in the centre of this guide.

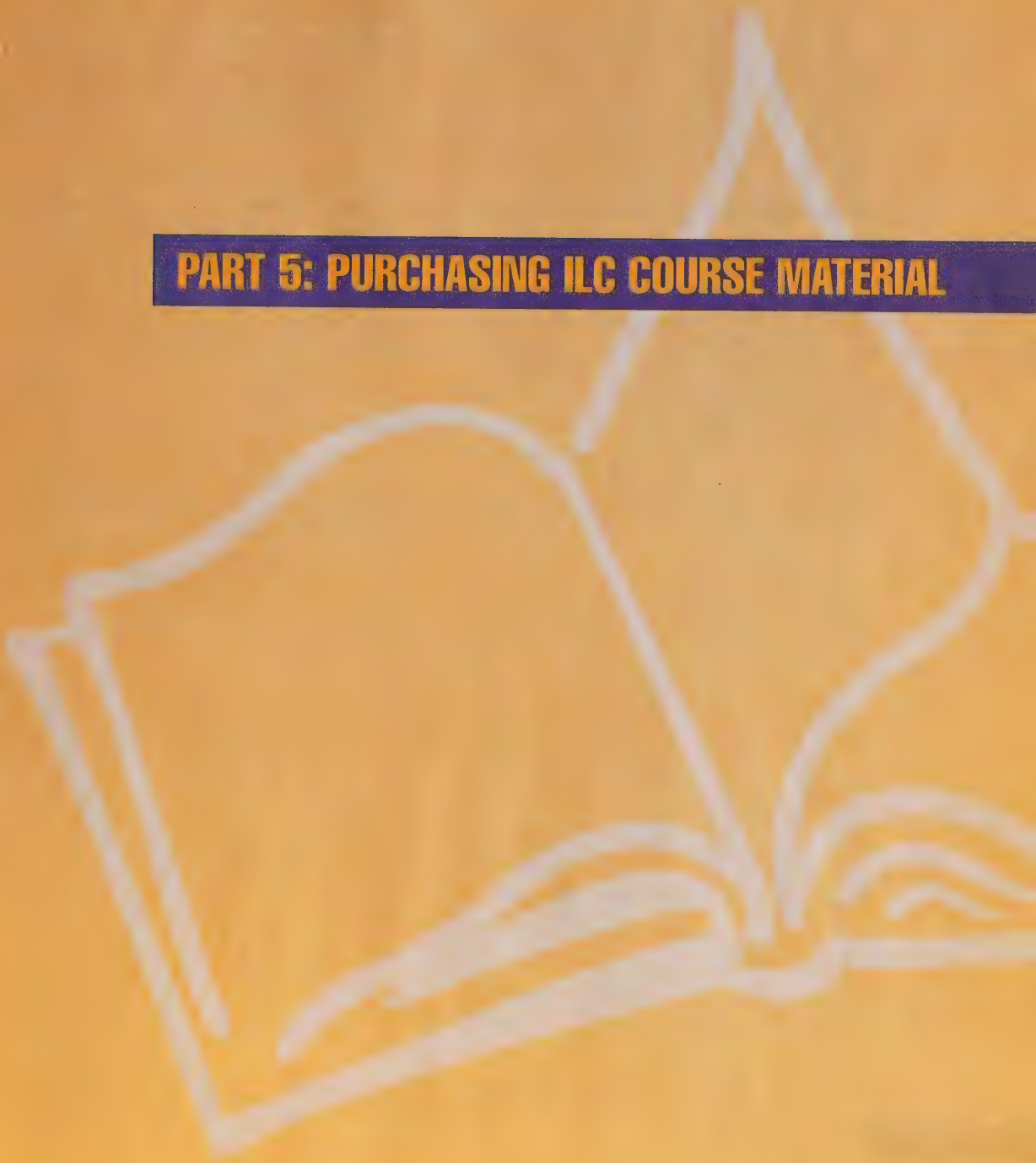
Information for School Boards and Private Schools

A school board or private school may enrol a student in ILC's Grade 9 program, or in a part of the program, in the same manner and under the same conditions as they enrol other students in ILC credit courses. In addition, the school board or private school may purchase the Grade 9 program, or part of it, from ILC's authorized vendor (please see *Part 5: Purchasing ILC Course Material* or the most recent edition of ILC's *Sales Catalogue*). In either case, the school board or private school will grant equivalent credits.

Note to Adults

The Grade 9 program is designed for students under 16. If you are 16 years of age or older, you may enrol in any of the Grade 9 areas of study, but you will not earn credit or equivalent credit for them. To request enrolment, use the Course Request form in the centre of this guide and follow the procedures on page 7.

PART 5: PURCHASING ILC COURSE MATERIAL



Purchasing ILC Course Material

Why Purchase the Material

Purchasing course material may be of interest to individuals who would like to use it as reference, to refresh their knowledge before taking a more advanced course, or as a supplement to a course being studied elsewhere. Also, the material may be of interest to parents who are homeschooling their children or who wish to supplement the program their children are receiving at school.

School boards and private schools wishing to supplement their programs may also purchase ILC course material.

Please note that when you purchase course material, you are **not** enrolled in the course. When course material is purchased, ILC takes no part in teaching, evaluation of course work, or in granting of credit. Textbooks, materials used in learning activities, marking guides, and final tests are not for sale.

Who Sells the Material

If you do not want to enrol in an ILC course but are interested in purchasing course material, you may do so from ILC's authorized sales vendor, Business to Business Information Printing (BBIP). Material **cannot** be purchased directly from ILC.

All courses listed in this *Course Guide* are available for sale through BBIP, except for the English as a Second Language courses: ESL1N-E, ESL2N-E, ESL3N-E, and ESL4N-E. ILC does not own copyright for these courses. Information on where they can be purchased is provided in the ILC *Sales Catalogue.*

To find out more about purchasing ILC course material, request an ILC *Sales Catalogue* using the Automated Telephone System (ATS). The ATS User Guide is on page 21. A copy of the catalogue is also found at ILC's website, http:// ilc.edu.gov.on.ca

Index

A

Academic records 5,14
Accommodation of special needs 22
Additional courses 7,8,10,19
Administration fee 2,7,9,10,16,19
Administration form 10
Adult basic education 63-72
Adult basic English 68-69
Adult basic literacy 65
Adult basic mathematics 70
Advanced-level courses 4
Appealing mark of unit work 12
Apprenticeship programs, counting as credit 15
Assignments 9,11-12
  See also Marking of unit work
Automated Telephone System (ATS) 3,7,8,16,20,21
  ATS code 16,20
  ATS User Guide 21
  Requesting additional courses 16
  Services available 16

B

Basic-level courses 4
Books 2
  See also Returnable items

C

Certificate, non-credit courses 64
Choosing your first course 4-6
Colleges of applied arts and technology 4,6,17
  Prerequisites for 4,6
  Transcript to 17
Completion deadline 8,9
Compulsory credits 13-14
Confidentiality 18
Cost 2,7,9,10,16,19
Course code 6,16,25
Course completion 11
  See also Completion deadlines
Course Journal 11
  See also Marking of unit work
Course materials 2,7-12,16,17
  Adaptation for special needs 22
Course Request form 3,7,8,18-19
Course selection 4-6
Courses, advanced-level 4
Courses, basic-level 4
Courses, credit 2,4,5,11-15
  Descriptions
    Art, general level 26
    Art, advanced level 26
    Business, basic level 28
    Business, general level 28
    Business, advanced level 32
    Business, Ontario Academic Courses .32
    Contemporary studies, general level .45
    Contemporary studies, advanced level .46
    Contemporary studies, Ontario Academic Courses 47
    English, basic level 34
    English, general level 35
    English, advanced level 37
    English, Ontario Academic Courses ..38
    Family studies, general level 39
    Family studies, Ontario Academic Courses 39
    French, advanced 40
    French, Ontario Academic Courses ..40
    Geography, basic level 41
    History, basic level 42
    History, general level 42
    History, advanced level 43

Index

History, Ontario Academic Courses . .43
Mathematics, basic level 48
Mathematics, general level 48
Mathematics, advanced level 50
Mathematics, Ontario Academic Courses 52
Personal life management, general level 54
Science, basic level 58
Science, general level 58
Science, advanced level 59
Science, Ontario Academic Courses . . .60
Half credit 2,9,11,12
Prerequisites for 5,6
Courses for upgrading 2,4,5
Courses, enrolment in 3,7,8,16,17
Courses, general-level 4
Courses, level of difficulty 4-6
Courses, non-credit
Descriptions
Adult basic literacy 65
English as a second language 66-67
Adult basic English 68-69
Adult basic mathematics 70
Courses, re-enrolment in 9,10
Courses, repeated 5
Courses, withdrawal from 9,10
Credit cards 7,16,19
Credits, compulsory 13-14
Credits, elective 13
Credits, maturity 6,15

D

Date of leaving (school) letter 3
Day school program 2
Day school students 3
Deadlines (for course completion) 8,9
Diploma 4,5,6,13,14,15,17
Diploma assessment 5,6,13,14,15
Diploma requirements 13
See also Ontario Secondary School Diploma
Disabilities 22

E

Elective credits 13
E-mail 18,19
Employment, preparation for 4
English as a Second Language 66-67
Enrolment in courses 7,8,16,17
Conditions for 3
See also Re-enrolment in courses
Equivalent credit allowances 14,15
See also Maturity credits
Evaluation of school records and training records 5,14
Evaluation of unit work 2,9-12

F

Fax 7,9,10,18,19
Fees, payment of 2,7,9,10,16,19
Final test 9,11,12
First package of course material 8

G

General-level courses 4
Grade 9 program 5
See also Students under 16
Guidance office of your school 3,16

H

Help with unit work 11
See also Course materials
Help, accommodating special needs 22

I

Independent Learning Centre
Address 19

Index

Automated Telephone System (ATS) 3,7,8,16,20,21
Course Guide 3,16,19,20
E-mail 18,19
See also Fees, payment of
Fax 7,9,10,18,19
See also Fees, payment of
Office hours 19
Personal Identification Number (PIN) 7,8,16,20
Services 16-18,19,20
Student number 8,18,19,20
Website 20
Internet address 20

M

Mail 2,11,12,18,19
See also Course completion
See also Fees, payment of
See also Marking of unit work
Marking of unit work 2,9-12
Appeals 12
Marks 5,6,8,11,16,17
See also Marking of unit work
Mature students 13
See also Maturity credits
Maturity credits 6,15
Modification of procedures and programs for special needs 22

N

Needs, special 22

O

Ontario Academic Courses (OACs) . .4,5,12
Ontario residents living temporarily outside Ontario 3
Ontario Secondary School Diploma (OSSD) 4,5,6,13,14,15,17
Compulsory credits 13-14
See also Courses, credit - Prerequisites for
Ontario Student Record 14
Ontario Student Transcript 14,17-18

P

Permission to release information about you or your course work 18
Personal Identification Number (PIN) 7,8,16,20
Post-secondary studies 4,5,6,15,17,18
Prerequisites 5
See also Colleges of applied arts and technology - Prerequisites for
See also Courses, credit - Prerequisites for
See also Universities - Prerequisites for
Progress report 17,18
Purchase of course materials 76

Q

Quick guide to choosing your first course 6
See also Course selection

R

Re-enrolment in courses 9,10
See also Enrolment in courses
Repeating courses 5,10
Returnable items 2,8,9,10,17

S

School records 5,14
Second package of course material 8
Secondary School credits 2,4,5,11-15
Secondary School students 3
Senior division course 13
Social science course 13
Special Circumstances pamphlet 3
Special needs 22
Student number 8,18,19,20

Students, Secondary school 3
Students under 16 3,74
Supplies 2
See also Course materials

T

Teachers 2,11,12
Telephone 3,7,8,16,20,21
Tests 9,11,12
Toll-free telephone 20
Trades, training for 4
Training records 5,14,15
Transcript 14,17,18
Transfers
(from one course to another) 9,10

U

Unit work 2,9,11-12
Units 9,11
Universities 4,6,17
Prerequisites for 4-6
Transcript to 17
Upgrading of skills 2,4,5

W

Website 20
Withdrawal from courses 9,10
Written diploma assessment ...5,6,13,14,15
Written progress report 17,18

Ontario

Ministry of Education and Training

Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1

Course Request

C

To use this form, you
- must live in Ontario
- must be sixteen years of age or over
- cannot be currently registered in a secondary school

PLEASE PRINT CLEARLY

Have you ever enrolled in a correspondence course with the Ontario Ministry of Education and Training?

no ☐ yes ☐ If yes, what was your student number?

Are you a Canadian Citizen ☐ a Landed Immigrant/Permanent Resident ☐ on a Student Visa ☐

authorized to be employed *(employment authorization)* ☐ other ☐ (specify) _____

Would you like us to communicate with you in	What was the first language you learned?	If you were not born in Canada, what year did you arrive?
English ☐ or French ☐		

female ☐ male ☐ Your first name(s):

Your last name:

Was this your last name at birth?

yes ☐ no ☐ If no, what was your name at birth?

When were you born?

year | month | day

What is your full **mailing** address?

City	Province	Postal code

What is your **home** telephone number and area code?	What is your **business** telephone number, area code, and extension?
( )	( )

ILC tries to accommodate students with special needs. Refer to the *Course Guide* for instructions.

Choosing a Course

IMPORTANT: Read the Course Guide before you choose a course.

- If you think a course you are requesting might be a duplicate of a credit you already have, check with your last secondary school.
- Use this form to request your first course. For additional courses, use the *Request a Course* option on the Automated Telephone System or the *Administration* form. Before you can request additional courses, your mark for the first unit of this course must be recorded at ILC.

What course would you like to request? Use the course code.

What is the last grade you completed?	When did you last attend secondary school? If you are 19 or younger you must submit a letter from the principal indicating the date you officially withdrew.	How many high school credits do you have?

Are you enrolling in a correspondence course for

an Ontario Secondary School Diploma ☐ career/employment goals ☐ personal development ☐

If you plan to get your Ontario Secondary School Diploma, who will issue your diploma?

the Independent Learning Centre ☐ or your last high school ☐

56-0010 (01/98) Disponible en français.

Turn the page and complete the other side.

Method of Payment

- The administration fee for each course is $25.00.
- Do not enclose cash. ILC will not be responsible if the money is lost.
- If your cheque cannot be processed due to insufficient funds, you will be charged an additional $35.00.

$25.00 to be paid by ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ cheque ☐ money order

Card number

Important: *Make your cheque or money order payable to the Minister of Finance. Postdated cheques will not be accepted.*

Expiry date

Name of cardholder

Signature of cardholder

Are you eligible to enrol in courses taught in French?

To be eligible to enrol in courses taught in French, you must be able to answer yes to at least one of the following questions.
If you answer yes to any of the questions, check this box. ☐

- Is French the first language learned and still understood by one of your parents?
- Has one of your parents received his/her primary school education in French in Canada?
- Have you received or are you receiving instruction in French in a French-language school or unit?
- Do you have a brother or sister who has received or is receiving instruction in French in a French-language school or unit in Canada?

Release of Information

I permit the Independent Learning Centre to release my educational information to my immediate family if requested. yes ☐ no ☐

I permit the Independent Learning Centre to release my educational information to _____, who is not a member of my immediate family.

I understand that my educational information could be exchanged between the Independent Learning Centre and other educational institutions.

To the best of my knowledge, the information I have given on this application is complete and correct.

Signature

Date

This information is collected in accordance with the Education Act, Revised Statutes of Ontario, 1980, Chapter 129, Section 8 (q) and Chapter 237. The information will be used to consider you for enrolment in Independent Learning Centre courses, to help you meet your educational goals, and to maintain educational records required by the Independent Learning Centre and the Ministry of Education and Training. This information may also be used for statistical research. Your identity will not be revealed. For more information, contact the Independent Learning Centre.

What to Do With Your Completed Course Request

Mail it to

Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1

Or, **fax** it to

(416) 314-8575

Or, drop it off at our **office** during office hours at

20 Bay Street, 3rd floor, Toronto

Please note:
Your request cannot be processed while you wait.
Your course material will be mailed to you.

56-0010 (01/98)

Don't forget to sign your name and include your payment.

Méthode de paiement

- Chaque cours comporte des frais de 25 $.
- N'envoyez pas d'argent par la poste. Le CEI n'est pas responsable de l'argent perdu.
- Si votre chèque ne peut pas être encaissé par défaut de provision, vous devrez verser un montant additionnel de 35 $.

25 $ payé par ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ chèque ☐ mandat

Numéro de carte

Important : *Faites votre chèque ou mandat payable au ministre des Finances. Les chèques postdatés ne seront pas acceptés.*

Date d'expiration

Nom du titulaire de la carte

Signature du titulaire de la carte

Êtes-vous admissible aux cours enseignés en français?

Pour pouvoir vous inscrire aux cours enseignés en français, vous devez répondre «oui» à l'une des questions suivantes.
Cochez la case si vous avez répondu «oui» à l'une de ces questions. ☐

- Le français est-il la première langue apprise et toujours comprise par l'un de vos parents?
- L'un de vos parents a-t-il fait ses études primaires en français au Canada?
- Avez-vous fait ou faites-vous vos études en français dans une école ou un module scolaire de langue française?
- Avez-vous un frère ou une sœur qui a fait ou qui fait ses études en français dans une école ou un module scolaire de langue française au Canada?

Accès au dossier

J'accorde au Centre d'études indépendantes le droit de divulguer des renseignements sur mes études à ma famille immédiate, si elle le demande. oui ☐ non ☐

J'accorde au Centre d'études indépendantes le droit de divulguer des renseignements sur mes études à _____, qui n'est pas membre de ma famille immédiate.

Je comprends que le Centre d'études indépendantes et d'autres établissements scolaires pourraient échanger des renseignements sur mes études.

Autant que je sache, les renseignements que j'ai inscrits sur le formulaire sont complets et corrects.

Signature _____ Date _____

Ces renseignements sont recueillis conformément à la Loi sur l'éducation, Lois refondues de l'Ontario, 1980, chapitre 129, paragraphe 8 (q) et chapitre 237. Ces renseignements seront utilisés pour étudier votre demande d'inscription à des cours offerts par le Centre d'études indépendantes, pour vous aider à atteindre vos objectifs en matière d'éducation et pour conserver les dossiers scolaires exigés par le Centre d'études indépendantes et le ministère de l'Éducation et de la Formation. Ces renseignements pourraient également servir à la recherche statistique. Votre identité ne sera pas révélée. Pour plus de renseignements, communiquez avec le Centre d'études indépendantes.

Une fois le formulaire de demande de cours rempli

Postez-le au
Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1

ou **télécopiez-le** au
(416) 314-8575

Ou **déposez-le** à notre bureau durant les heures d'ouverture au
20 rue Bay, 3e étage ,Toronto

Veuillez noter :
Votre demande ne peut pas être traitée pendant que vous attendez. Votre matériel de cours vous sera envoyé par la poste.

56-0010 (01/98)

N'oubliez pas de signer le formulaire et d'inclure votre paiement.

Ontario

Formulaire de demande de cours

C

Ministère de l'Éducation et de la Formation Centre d'études indépendantes 20 rue Bay bureau 400 Toronto ON M5J 2W1

Pour utiliser ce formulaire
- vous devez habiter en Ontario
- vous devez avoir 16 ans ou plus
- vous ne pouvez pas être inscrit(e) dans une école secondaire

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES.

Vous êtes-vous déjà inscrit(e) à un cours par correspondance offert par le ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario?
non ☐ oui ☐ Si oui, quel était votre numéro d'élève?

Avez-vous la citoyenneté canadienne ☐ le statut d'immigrant reçu ou de résident permanent ☐ un visa d'étudiant ☐
une autorisation à travailler *(permis de travail)* ☐ autre ☐ (préciser) _____

Langue de correspondance préférée	Quelle langue avez-vous d'abord apprise?	Si vous n'êtes pas né(e) au Canada, quand y êtes-vous arrivé(e)?
français ☐ ou anglais ☐		

femme ☐ Prénom : | Nom de famille :
homme ☐

Était-ce votre nom de famille à votre naissance?
oui ☐ non ☐ Si non, quel était votre nom à votre naissance?

Date de naissance
an mois jour

Adresse **postale** (au complet)

Ville	Province	Code postal

Numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)	Numéro de téléphone au travail (avec l'indicatif régional et le poste)
( )	( )

Le CEI essaie d'accommoder les élèves qui ont des besoins spéciaux. Consultez l'*Annuaire* pour connaître la marche à suivre.

Pour choisir un cours

IMPORTANT : Lisez l'Annuaire avant de choisir un cours.
- Si vous croyez que le cours que vous demandez correspond à un crédit que vous avez déjà obtenu, consultez la dernière école secondaire que vous avez fréquentée.
- Utilisez le formulaire pour demander votre premier cours. Pour demander d'autres cours, utilisez l'option «Pour t'inscrire à un autre cours» du système téléphonique automatisé ou le formulaire Administration. Avant de demander d'autres cours, la note que vous avez obtenue pour la première unité de ce cours doit être inscrite au CEI.

Quel cours voulez-vous suivre? Inscrivez le code du cours.

Dernière année d'études terminée?	Quand avez-vous fréquenté pour la dernière fois l'école secondaire? Si vous avez 19 ans ou moins, vous devez soumettre une lettre de la directrice ou du directeur indiquant la date de votre départ officiel.	Combien avez-vous de crédits au palier secondaire?

Raison de votre inscription à un cours par correspondance
obtention du Diplôme d'études secondaires de l'Ontario ☐ atteinte d'objectifs de carrière ou d'emploi ☐ formation personnelle ☐

Si vous prévoyez obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario, qui émettra ce diplôme?
Le Centre d'études indépendantes ☐ ou votre dernière école secondaire ☐

56-0010 (01/98) Available in English.

Tournez la page pour remplir l'autre côté.

Index

Renseignements personnels 18

S

Sciences sociales 13
Service d'orientation de l'école 3, 16
Site Web 20
Suivre un cours à nouveau 5, 6, 10
Système téléphonique automatisé (STA)
- code STA 16, 20
- cours additionnels 16
- guide d'utilisation 21
- services disponibles 16

T

Télécopieur 18, 19
Téléphone 16, 20, 21
Transfert de cours 9, 10
Travaux 2, 8, 9, 11-12, 18, 22, 76
- Voir aussi Évaluation des travaux

Travaux d'unité 9, 11-12

U

Unités 9, 11
Universités 4, 17
- Préparation 4-6
- Relevé de notes aux 17

Index

Évaluation écrite des exigences d'obtention du diplôme 5, 6, 13, 14, 15

F

Formation de base pour adultes 69-70

Formulaire d'administration 10

Formulaire de demande de cours 3, 7, 8, 18-19

Fournitures 2

Voir aussi Matériel de cours

Frais d'administration 2, 7, 9, 10, 19, 74

Frais, paiement des 7, 9, 10, 16, 19

G

Guide de sélection rapide d'un premier cours 6

Voir aussi Choix de cours

I

Inscription aux cours 7, 8, 16, 17

Conditions relatives à l' 3

Voir aussi Réinscription aux cours

J

Journal de cours 11

Voir aussi Évaluation des travaux

L

Lettre confirmant la date de votre départ (de l'école) 3

Livres 2

Voir aussi Matériel prêté

M

Matériel de cours 2, 7-12, 16, 17

Adaptation aux besoins particuliers 22

Matériel prêté

Voir Matériel de cours

N

Neuvième année

Voir Programme de 9e année pour adultes

Notation des travaux

Voir Évaluation des travaux

Notes 5, 6, 8, 11, 16, 17

Numéro d'élève

Voir Centre d'études indépendantes

Numéro de téléphone sans frais

Voir Système téléphonique automatisé (STA)

Numéro d'identification personnel (NIP)

Voir Centre d'études indépendantes

O

Orientation

Voir Service d'orientation de l'école

P

Poste 2, 7, 9, 10, 12, 18, 19, 20

Voir aussi Date limite (pour terminer un cours)

Voir aussi Évaluation des travaux

Voir aussi Frais, paiement des

Première trousse de matériel de cours 8

Voir aussi Matériel de cours

Programme de neuvième année 23, 73

Voir aussi Élèves de moins de 16 ans

Programme d'apprentissage, équivalences de crédit 15

R

Rapport de progrès écrit 17, 18

Réinscription aux cours 9, 10

Voir aussi Inscription aux cours

Relevé de notes de l'Ontario 17

Index

Géographie, niveau fondamental 42
Géographie, niveau général 42
Géographie, cours préuniversitaire de l'Ontario 43
Histoire, niveau fondamental 44
Histoire, niveau général 45
Histoire, niveau avancé 46
Histoire, cours préuniversitaire de l'Ontario 47
Mathématiques, niveau fondamental 51
Mathématiques, niveau général 52
Mathématiques, niveau avancé 55
Mathématiques, cours préuniversitaire de l'Ontario 57
Préparation à la vie, niveau général ..59
Sciences, niveau fondamental 62
Sciences, niveau général 62
Sciences, niveau avancé 63
Sciences, cours préuniversitaire de l'Ontario 65
Sciences familiales, niveau général ...66
Cours donnant droit à des demi-crédits 2, 9, 11, 12
Cours, inscription aux
Voir Inscription aux cours
Cours, niveau de difficulté
Voir Choix de cours
Cours préalables 5
Cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO) 5, 12
Cours sans valeur de crédit 68
Descriptions
Alphabétisation et calcul de base pour adultes 68
Formation de base pour adultes ..69-70
Cours additionnels 7, 8, 10, 19
Coût 2, 7, 9, 10, 16, 19
Crédits au choix 13
Crédits au palier secondaire 2, 4, 5, 11-15, 17
Crédits de maturité 6, 13
Crédits obligatoires 13-14
Voir aussi Cours donnant droit à des crédits

D

Date limite (pour terminer un cours) ...8, 9
Dépliant *Les cas d'exception* 3
Deuxième trousse de matériel de cours ...8
Voir aussi Matériel de cours
Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO) 4, 5, 13, 14, 15, 17
Crédits obligatoires 13-14
Dossiers scolaires 14
Dossiers de formation 5, 14

E

École de jour 2
Élèves de moins de 16 ans 3, 74
Élèves du secondaire 3
Emploi, préparation à l' 4
Enseignants et enseignantes 2, 11
Équivalences de crédits 14, 15
Voir aussi Crédits de maturité
Études postsecondaires 4, 5, 15
Examen final 9, 11, 12, 22
Évaluation des travaux 2, 9-12
Appels 12
Évaluation des dossiers scolaires et des dossiers de formation 5, 14

Index

A

Abandon d'un cours 8, 9, 10

Accès au dossier sur votre formulaire de demande de cours 18

Achat du matériel de cours 75

Achèvement d'un cours 8, 9, 11

Adultes résidant temporairement à l'extérieur de l'Ontario 3

Aide avec les travaux de l'unité 11

Voir aussi Matériel de cours

Alphabétisation pour adultes 68

Améliorer vos connaissances de base . . .2, 4, 5

Appels 12

B

Besoins particuliers 22

C

Calcul de base pour adultes 68

Cartes de crédit 7, 10, 16, 19

Centre d'études indépendantes

Adresse 19

Adresse Internet 20

Annuaire 3, 16, 19, 20

Couriel 18, 19

Heures de bureau 19

Numéro d'élève 7, 8, 18, 19, 20

Numéro d'identification personnel (NIP) 7, 8, 16, 20

Site Web 20

Système téléphonique automatisé (STA) 3, 7, 16, 20, 21

Télécopieur 7, 9, 10, 18, 19, 20

Certificat (cours sans valeur de crédit) 17, 68

Choisir votre premier cours 4-6, 7

Choix de cours 1, 4-6

Codes de cours 6, 14, 27

Collèges d'arts appliqués et de technologie 4, 17

Cours préalables 5

Relevé de notes envoyé aux 17

Couriel (courrier électronique) 18, 19

Cours de cycle supérieur 13

Cours de niveau avancé 4

Cours de niveau fondamental 4

Cours de niveau général 4

Cours donnant droit à des crédits 2, 4, 5, 9, 11-15

Description des cours

Affaires et commerce, niveau fondamental 28

Affaires et commerce, niveau général 28

Affaires et commerce, niveau avancé . .31

Affaires et commerce, cours préuniversitaire de l'Ontario 32

Anglais, niveau fondamental 33

Anglais, niveau général 33

Anglais, niveau avancé 35

Anglais, cours préuniversitaire de l'Ontario 36

Arts visuels, niveau général 37

Études contemporaines, niveau général 48

Études contemporaines, niveau avancé 49

Français, niveau fondamental 38

Français, niveau général 39

Français, niveau avancé 40

Français, cours préuniversitaire de l'Ontario 41

Achat du matériel de cours du CEI

Pourquoi acheter le matériel?

On peut acheter le matériel de cours pour utiliser comme référence, pour rafraîchir ses connaissances avant de suivre un cours plus avancé ou comme complément à un cours qu'on suit ailleurs. De plus, les parents peuvent acheter le matériel de cours pour enseigner à leurs enfants à la maison ou pour enrichir l'enseignement que les enfants reçoivent à l'école.

Les conseils scolaires et les écoles privées désirant enrichir leur programme de cours peuvent également acheter le programme.

Veuillez noter qu'acheter le matériel d'un cours n'équivaut pas à s'inscrire au cours. Après l'achat, le CEI n'est plus responsable d'enseigner ces cours, d'évaluer les travaux ni d'accorder des crédits pour ce programme. Les manuels, le matériel utilisé dans les activités, les clés de notation et les examens finaux ne sont pas à vendre.

Qui vend le matériel?

Si vous ne voulez pas vous inscrire à un cours du CEI mais êtes intéressé à acheter le matériel de cours, vous pouvez le faire auprès du vendeur autorisé par le CEI, *Business to Business Information Printing (BBIP)*. Le matériel ne peut pas être acheté au CEI.

La majorité des cours énumérés dans le présent annuaire sont vendus par la *BBIP*, sauf quelques-uns dont le CEI ne détient pas les droits d'auteur. Si un cours n'apparaît pas dans le catalogue, c'est qu'il n'est pas à vendre.

Pour en savoir davantage sur l'achat de matériel de cours du CEI, demandez une copie du *Catalogue du CEI* à l'aide du système téléphonique automatisé (STA). Le Guide d'utilisation du STA est à la page 21. Vous trouverez aussi une copie du catalogue sur le site Web du CEI dont l'adresse est http://cei.edu.gov.on.ca

PARTIE 6 : ACHAT DU MATÉRIEL DE COURS DU CEI



Le Centre d'études indépendantes offre un programme de 9e année conçu spécialement pour les élèves de 16 ans et moins. Les élèves qui s'absenteront temporairement du Canada (de trois mois à trois ans) peuvent s'inscrire à ce programme directement au CEI. Les conseils scolaires et les écoles privées peuvent aussi inscrire leurs élèves à ce programme. La marche à suivre est la même que pour inscrire les élèves aux cours du secondaire.

Le programme de 9e année couvre huit domaines d'études :

- Français, FRA1W-3
- Géographie du Canada/Histoire, HIG1W-3
- Mathématiques, MAT1W-3
- Sciences, SNC1W-3
- Sciences familiales, NFA1W-3
- Arts, AVI1W-3
- Introduction aux affaires, CPI1W-3
- Design et technologie, TIS1W-3

Chaque domaine d'études comprend quatre thèmes. Ces thèmes sont «Être libre d'être soi-même», «Le Canada, c'est mon pays», «Repousser les frontières» et «L'avenir.»

Inscription directe au CEI : admissibilité des élèves de moins de 16 ans

Pour pouvoir s'inscrire au programme de 9e année directement au CEI, l'élève de moins de 16 ans doit résider en Ontario et prévoir s'absenter temporairement du Canada (de trois mois à trois ans). Dans toutes les autres situations, veuillez contacter votre conseil scolaire ou votre école pour obtenir de plus amples renseignements.

Les frais d'administration pour chaque domaine d'études du programme de 9e année sont de 25 $. Voir la page 3 pour savoir comment demander la brochure *Les cas d'exception* en utilisant notre système téléphonique automatisé. N'utilisez pas le formulaire de demande de cours au centre du présent annuaire.

Conseils scolaires et écoles privées

Un conseil scolaire ou une école privée peut inscrire un ou une élève au programme de 9e année du CEI, ou à une partie du programme. La marche à suivre est la même que pour inscrire des élèves à des cours du CEI donnant droit à des crédits. Les mêmes conditions s'appliquent. De plus, le conseil scolaire ou l'école privée peut acheter le programme de 9e année, ou une partie de celui-ci, du vendeur autorisé par le CEI (veuillez voir *Partie 6 : Achat du matériel de cours du CEI* ou consulter l'édition la plus récente du *Catalogue du CEI*). Dans un cas comme dans l'autre, le conseil scolaire ou l'école privée accordera les équivalences de crédits.

Avis aux adultes

Le programme de 9e année est conçu pour les élèves de moins de 16 ans. Si vous avez 16 ans ou plus, vous pouvez quand même vous inscrire à n'importe quel domaine d'études de 9e année, mais vous n'obtiendrez pas de crédit ni d'équivalence de crédit pour ces cours. Pour vous inscrire, utilisez le formulaire de demande de cours au centre du présent annuaire et suivez les étapes indiquées à la page 7.

PARTIE 5 : PROGRAMME DE 9e ANNÉE POUR LES ÉLÈVES DE MOINS DE 16 ANS

Pour choisir un cours

Quel cours demandez-vous?

Alphabétisation et calcul de base pour adultes
Ces cours sont en langue française. Tout le matériel est en français.

☐ ALP9N-5
Alphabétisation

☐ ALC9N-5
Calcul de base

English as a Second Language (ESL) Ces cours sont en langue anglaise. Tout le matériel est en anglais. Nous vous recommandons de suivre les cours d'ESL dans l'ordre.

☐ ESL1N-E

☐ ESL2N-E

☐ ESL3N-E

☐ ESL4N-E

Adult Basic Literacy (ABL) Ce cours est en langue anglaise. Tout le matériel est en anglais.

☐ ABL1N-E

Méthode de paiement

- Chaque cours comporte des frais de 25 $.
- N'envoyez pas d'argent par la poste. Le CEI n'est pas responsable de l'argent perdu.
- Si votre chèque ne peut pas être encaissé par défaut de provision, vous devrez verser un montant additionnel de 35 $.

25 $ payé par ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ chèque ☐ mandat

Numéro de carte

Important : *Faites votre chèque ou mandat payable au ministre des Finances. Les chèques postdatés ne seront pas acceptés.*

Date d'expiration

Nom du titulaire de la carte

Signature du titulaire de la carte

Accès au dossier

J'accorde au Centre d'études indépendantes le droit de divulguer des renseignements sur mes études à ma famille immédiate, si elle le demande. oui ☐ non ☐

J'accorde au Centre d'études indépendantes le droit de divulguer des renseignements sur mes études à _____, qui n'est pas membre de ma famille immédiate.

Je comprends que le Centre d'études indépendantes et mon alphabétiseur/e pourraient échanger des renseignements sur mes études.

Je comprends que le Centre d'études indépendantes et d'autres établissements d'enseignement pourraient échanger des renseignements sur mes études.

Autant que je sache, les renseignements que j'ai inscrits sur le formulaire sont complets et corrects.

Signature de l'élève

Date

Ces renseignements sont recueillis conformément à la Loi sur l'éducation, Lois refondues de l'Ontario, 1980, chapitre 129, paragraphe 8 (q) et chapitre 237. Ces renseignements seront utilisés pour étudier votre demande d'inscription à des cours offerts par le Centre d'études indépendantes, pour vous aider à atteindre vos objectifs en matière d'éducation et pour conserver les dossiers scolaires exigés par le Centre d'études indépendantes et le ministère de l'Éducation et de la Formation. Ces renseignements pourraient également servir à la recherche statistique. Votre identité ne sera pas révélée. Pour plus de renseignements, communiquez avec le Centre d'études indépendantes.

Accord de l'alphabétiseur/e

Je m'engage à passer du temps régulièrement avec l'élève. Je veillerai à ce que le travail soit fait et envoyé au CEI. Je demanderai à l'élève de consulter l'*Annuaire* ou le feuillet *Partir du bon pied* si nécessaire.

Signature de l'alphabétiseur/e

Date

56-2375 (01/98)

N'oubliez pas de signer le formulaire et d'inclure votre paiement.

Ontario

Formulaire d'inscription à un cours d'alphabétisation

Ministère de l'Éducation et de la Formation Centre d'études indépendantes 20 rue Bay bureau 400 Toronto ON M5J 2W1

Formulaire destiné aux personnes qui :
- résident en Ontario
- ont 16 ans ou plus
- ne sont pas inscrites à une école secondaire

IMPORTANT : Il faut absolument un ou une alphabétiseur/e pour que l'élève puisse s'inscrire, autrement sa demande lui sera retournée. Ce formulaire doit être rempli par l'alphabétiseur/e.

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES.

Est-ce que l'élève a déjà suivi un cours au Centre d'études indépendantes?
non ☐ oui ☐ Si oui, quel était son numéro d'élève?

Est-ce que l'élève a la citoyenneté canadienne ☐ le statut d'immigrant reçu ou de résident permanent ☐ un visa d'étudiant ☐
une autorisation à travailler *(permis de travail)* ☐ autre ☐ (préciser) _____

Langue de correspondance préférée de l'élève
français ☐ ou anglais ☐

Date de naissance de l'élève
an | mois | jour

femme ☐ homme ☐ Prénom de l'élève :

Nom de famille :

Était-ce le nom de l'élève à sa naissance?
non ☐ oui ☐ Si non, quel était son nom à sa naissance?

Année d'arrivée de l'élève au Canada

Première langue parlée par l'élève

Adresse **postale** de l'élève (au complet)

Ville

Code postal

Numéro de téléphone de l'élève (avec l'indicatif régional)
( )

Numéro de téléphone au travail (avec l'indicatif régional et le poste)
( )

Le CEI essaie d'accommoder les élèves qui ont des besoins spéciaux. Consultez l'*Annuaire* pour connaître la marche à suivre.

Renseignements sur l'alphabétiseur/e

Prénom :

Nom de famille :

Votre adresse **postale** (au complet—Vous recevrez le matériel de cours de l'élève.)

Ville

Code postal

Votre numéro de téléphone (avec l'indicatif régional)
( )

Votre numéro de téléphone au travail (avec l'indicatif régional et le poste)
( )

56-2375 (01/98) Available in English.

Tournez la page pour remplir l'autre côté.

Le roman et tout le cours sont enregistrés sur cassette audio. Vous devrez vous exprimer régulièrement sur cassette audio et, à plusieurs reprises, vous devrez rendre un travail sur cassette.

Manuels prêtés par le CEI : *Dictionnaire de l'anglais d'aujourd'hui; The Puffin Canadian Beginner's Dictionary*; Paul Kropp, *Jo's Search*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Mathématiques
Code du cours : MAT1N-3

sans crédit
Code STA : 2094

Ce cours de quatre unités réunit deux cours offerts précédemment sous les codes MAT9N-5 et MAT9N-6.

Ce cours vous aidera à vous servir des mathématiques pour mieux répondre à diverses situations courantes.

Dans ce cours, vous apprendrez :

- à résoudre des problèmes d'arithmétique et de géométrie
- à utiliser une calculatrice
- à faire des calculs avec des décimales et des fractions
- à calculer des factures et des salaires
- à calculer et à analyser des numéros de série
- à faire une estimation pour vérifier des calculs faits avec la calculatrice
- à dessiner et à lire des graphiques
- à faire des diagrammes à l'échelle
- à utiliser le système métrique
- à calculer la distance autour d'objets de différentes formes
- à calculer la grandeur de la surface d'un objet
- à calculer le volume qu'une boîte peut contenir
- comment recueillir, enregistrer et organiser des statistiques obtenues à partir d'expériences, d'enquêtes et de sondages.

Manuel : aucun

Description des cours pour adultes sans valeur de crédit

Formation de base pour adultes

Ces cours, sans valeur de crédit, s'adressent seulement aux adultes (c'est-à-dire, aux personnes de plus de 16 ans qui ne sont pas inscrites à temps plein dans une école secondaire) qui veulent acquérir ou revoir des connaissances de base, soit par intérêt personnel, soit dans l'intention d'entreprendre des études au palier secondaire.

Chaque cours est divisé en unités. Quand vous aurez terminé une unité, vous enverrez vos travaux au CEI pour évaluation par une enseignante ou un enseignant.

Tout au long de vos études au CEI, vous devez tenir un journal de cours. Dans les pages de votre journal, vous dialoguerez avec vos enseignantes et enseignants et vous évaluerez votre propre apprentissage.

Pour demander l'inscription à un cours de cette section, il faut remplir le formulaire d'inscription qui se trouve au centre du présent annuaire. **N'utilisez pas** le formulaire de la page 71.

Anglais
Code du cours : EAN1N-3

sans crédit
Code STA : 2092

Ce cours de quatre unités réunit deux cours offerts précédemment sous les codes EAN9N-5 et EAN9N-6.

Ce cours offre les éléments de base de la langue anglaise. Chaque unité est axée sur une aptitude qui est utile dans la vie quotidienne. Le vocabulaire, les lectures et les exercices sont prévus pour l'application immédiate dans la vie quotidienne : l'usage du dictionnaire; la lecture d'une carte géographique et des panneaux routiers; l'usage du téléphone; la recherche d'un emploi; le maintien de la santé; l'alimentation saine et l'usage des médicaments; l'achat et l'entretien d'une voiture; l'achat des produits d'épicerie; l'achat et l'entretien des vêtements; les finances personnelles; le journal et ses sources d'information. La grammaire et le vocabulaire sont intégrés aux lectures et aux rédactions.

Grâce à ce cours, vous pourrez même étudier un roman. Les expressions particulières à l'anglais vous seront expliquées avant chaque chapitre et de nombreux résumés vous serviront d'aide-mémoire.

Le déroulement des cours sans valeur de crédit

Les cours du CEI sans valeur de crédit servent essentiellement de préparation aux nombreux cours donnant droit à des crédits offerts par le CEI. **Il n'y a pas d'examen final** ni de note globale pour les cours sans valeur de crédit. Un certificat est cependant remis aux personnes qui terminent ces cours.

Alphabétisation et calcul de base pour adultes

Pour suivre un cours d'alphabétisation ou de calcul de base, l'élève aura besoin d'une personne acceptant d'être son alphabétiseur ou son alphabétiseure. Cette personne n'a besoin d'aucune formation particulière. Elle accepte de recevoir le matériel, qui comprend un Guide de l'alphabétiseur(e), et de faire pratiquer l'élève.

Il n'y a pas d'enseignante ou d'enseignant assigné aux cours d'alphabétisation, et l'élève n'envoie pas ses travaux au CEI.

Pour demander l'inscription à un de ces cours, l'alphabétiseure ou l'alphabétiseur doit remplir le formulaire d'inscription à un cours d'alphabétisation, disponible à la fin de la présente section, page 71.

N'utilisez pas le formulaire de demande de cours qui se trouve au centre du présent annuaire.

Alphabétisation
Code du cours : ALP9N-5

sans crédit
Code STA : 1039 ☎

Ce cours d'une unité est destiné aux adultes qui veulent apprendre à lire et à écrire.

Manuel : aucun

Matériel requis : L'élève doit avoir à sa disposition un magnétophone pour écouter des cassettes.

Il y a une cassette pour chaque leçon. La trousse comprend aussi le Guide de l'alphabétiseur(e), le Guide de l'alphabétiseur(e) et de l'apprenant(e) ainsi qu'un cahier de lecture et d'exercices.

Calcul de base
Code du cours : ALC9N-5

sans crédit
Code STA : 1048 ☎

Ce cours d'une unité est destiné aux adultes qui veulent améliorer leurs habiletés de base en mathématiques.

L'élève se familiarisera avec les opérations de base, soit l'addition, la soustraction, la multiplication et la division. En outre, l'élève pourra appliquer les concepts appris en comptant de la monnaie et en utilisant certaines mesures de longueur, de volume et autres.

Manuel : aucun

Matériel requis : Le cours comprend quatre cahiers, quatre guides de correction et le Guide de l'alphabétiseur(e).

PARTIE 4 : DESCRIPTION DES COURS POUR ADULTES SANS VALEUR DE CRÉDIT

Sciences familiales



Le programme de sciences familiales vise principalement à développer des compétences comme la résolution de problèmes et la prise de décisions, de façon à offrir ce qu'on a de mieux en tant qu'individu et que membre d'une famille.

Un crédit obtenu dans le programme de sciences familiales peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).

NIVEAU GÉNÉRAL

Sciences familiales : Le rôle parental

Code du cours : NFB3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2078 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes NFB3G-5 et NFB3G-6.

Ce cours vous permet de prendre conscience du rôle et des responsabilités des parents et de bien saisir l'importance d'une vie familiale harmonieuse pour les enfants. La préparation au rôle parental et l'étude du rôle des parents pendant le cycle de vie constituent les deux grands thèmes de ce cours. De plus, vous aborderez le thème du développement de l'enfant au sein de la famille contemporaine.

Outre le rôle et les responsabilités des parents, vous ferez une étude de certains aspects du développement de l'enfant, de son comportement, de sa sécurité et de ses droits. Vous verrez aussi différents modèles du rôle parental.

Pour suivre ce cours, vous devez pouvoir observer le comportement d'un ou d'une enfant (0-12 ans) à quelques reprises. Il n'est pas nécessaire que ce soit votre enfant ou que vous observiez l'enfant en milieu de garderie. L'enfant peut être celui des voisins, ou bien une enfant au parc ou au centre commercial.

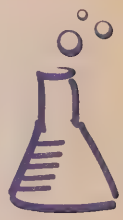
Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter des cassettes.

Remarque : NFB3G-3 peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le diplôme.

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)



Physique
Code du cours : SPH0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2080 ☎

Ce cours préuniversitaire de physique vous aidera à comprendre et à expérimenter des procédés scientifiques et à résoudre des problèmes techniques.

Vers la fin du cours, vous devrez résoudre des problèmes complexes dans lesquels interviennent des concepts relevant de la mécanique, de l'électricité, des phénomènes d'onde et de la physique moderne.

Ce cours traite aussi des applications et des implications de la physique dans la société, et plus précisément des théories du système de Newton, de la théorie de la lumière, des champs électriques et de la loi de la relativité.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : un crédit en physique de 12e année au niveau avancé

Manuel: aucun

Chimie
Code du cours : SCH0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2081 ☎

Ce cours préuniversitaire de chimie vous permettra d'approfondir les notions étudiées en 11e ou en 12e année et d'étudier plus en détail la façon dont la matière physique se transforme. Le cours vous préparera également à l'étude des sciences au niveau universitaire.

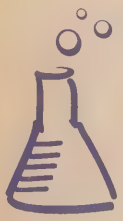
Les expériences de laboratoire constituent une partie importante du cours. Parmi les sujets abordés, mentionnons les réactions nucléaires, l'énergie de réaction, l'équilibre, l'électrochimie et la chimie organique.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : un crédit en chimie de 11e année au niveau avancé

Manuel prêté par le CEI : Robert C. Smoot et al., *La chimie, une approche moderne*

Matériel requis : Vous devrez vous procurer certains produits ménagers pour faire les expériences que ce cours exige.



Chimie
Code du cours : SCH3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2077 ☎

Ce cours vous fera prendre conscience de l'importance de la chimie dans les activités de tous les jours ainsi que de l'impact de la chimie sur l'environnement. Vous serez donc mieux en mesure de prendre des décisions avisées et responsables. Les sujets traités sont : les propriétés physiques et chimiques, la théorie des atomes, les liaisons chimiques, le comportement des gaz, les équations et les formules chimiques, les calculs chimiques, l'eau et les solutions, les acides et les bases et l'industrie chimique au Canada.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Matériel requis : Une trousse de chimie vous sera prêtée. Toutefois, vous devrez vous procurer certains produits ménagers pour faire quelques expériences.

Physique
Code du cours : SPH4A-3

12e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2079 ☎

Ce cours vous permet de résoudre des problèmes d'ordre technique et mécanique illustrant des principes de physique. Parmi les sujets traités, mentionnons les miroirs (la réflexion) et les lentilles (la réfraction), les ondes, les notions de force, de mouvement et de dynamique ainsi que les aspects théoriques et pratiques de l'électricité. L'électronique et les rudiments de la physique moderne, la structure atomique et les transformations nucléaires sont aussi à l'étude.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Biologie appliquée
Code du cours : SBA3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2075 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes SBA3G-5 et SBA3G-6.

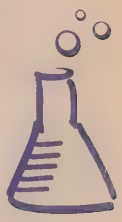
Ce cours vous prépare aux études postsecondaires, notamment dans le domaine des sciences de la santé. Il permet d'explorer la structure et le fonctionnement du corps humain; de développer des habitudes qui favorisent une meilleure condition physique; d'avoir une appréciation de la beauté et de la complexité de l'être humain et d'augmenter sa réceptivité aux messages et aux besoins de son propre corps.

Il traite des sujets suivants : l'apport alimentaire, l'appareil digestif et l'appareil excréteur, l'appareil respiratoire et le système cardio-vasculaire, les os, les muscles et la charpente du corps humain, les organes sensoriels, le comportement du système nerveux central, la peau, la génétique et la reproduction ainsi que la gestion des déchets.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

NIVEAU AVANCÉ



Biologie
Code du cours : SBI3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2076 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes SBI3A-5 et SBI3A-6.

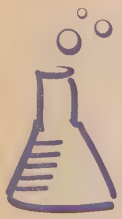
Les objectifs du cours sont, entre autres, de vous aider à acquérir les aptitudes et les connaissances indispensables pour travailler dans le domaine scientifique et technologique, et à comprendre l'importance du respect de l'environnement et de l'utilisation judicieuse de nos ressources et de connaître les rapports entre la biologie et les valeurs sociales. Dans ce cours, vous étudierez la cellule, sa structure et les processus cellulaires en passant par l'étude de la microbiologie, l'étude des plantes et de la génétique de Mendel et l'étude des vertébrés et des divers appareils chez l'être humain, comme l'appareil digestif, le système d'échanges gazeux, le système circulatoire et le système de reproduction.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Matériel requis : Une trousse vous sera prêtée.

Sciences



Il faut deux crédits en sciences pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé.

NIVEAU FONDAMENTAL

Sciences
Code du cours : SNC2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2073 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes SNC2F-5 et SNC2F-6.

Ce cours traite de choses qui nous entourent, des plus petites cellules aux plus grandes planètes. Il aborde des sujets tels que la peau et le bronzage, les drogues, l'alcool et le tabac. Le cours traite aussi de l'être humain et de différentes sortes de maladies. On y étudie plusieurs appareils du corps humain, comme les systèmes respiratoire, circulatoire, digestif, osseux et reproductif. Le cours comprend aussi l'étude de la chimie des boissons, les changements chimiques, le feu et la sécurité. Des expériences simples, à partir d'objets courants, renforcent l'aspect pratique du cours.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

NIVEAU GÉNÉRAL

Sciences
Code du cours : SNC2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2074 ☎

Ce cours offre une introduction à la science et explore un champ scientifique assez vaste.

Voici les principaux thèmes étudiés : l'écologie et les écosystèmes, la diversité animale, la digestion, la respiration, les maladies des systèmes digestif et respiratoire, la circulation et la reproduction, la matière, les acides et les bases, l'électricité et le magnétisme, l'énergie et la conservation de l'énergie, les roches et les minéraux, les ressources minières et l'industrie minière ainsi que la pollution de l'environnement. Vous aurez l'occasion de faire plusieurs activités avec du matériel simple.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Préparation à la vie (PALV)

Préparation à la vie : L'alimentation La gestion des ressources

Code du cours : NVI3G-4

11e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2072 ☎

Ce cours d'un demi-crédit réunit deux cours d'un quart de crédit offerts précédemment sous les codes NVA3G et NVG3G.

La première unité du cours porte sur l'alimentation. La quantité et la qualité des aliments que l'on consomme influent sur la santé. L'étude des différents aspects de l'alimentation vous apprendra à mieux vous nourrir et, par conséquent, à vivre en meilleure santé. Cette unité traite de l'alimentation et de la santé, du choix des aliments, des repas et des habitudes alimentaires, de l'achat, de la conservation et de la préparation des aliments. Vous évaluerez votre consommation alimentaire et vous élaborerez un régime alimentaire équilibré qui répondra à la fois à vos goûts et à votre mode de vie.

La deuxième unité du cours porte sur la gestion des ressources. Tout être humain a besoin de se nourrir, de se loger, de se vêtir et de jouir d'une certaine indépendance et d'une certaine sécurité. Cette unité vous aidera à mieux mettre vos ressources, soit votre temps, votre argent et vos talents, au profit de vos besoins fondamentaux. L'unité vous amènera à mieux gérer vos ressources personnelles, votre temps et votre argent, et à découvrir vos talents cachés.



Pour obtenir le demi-crédit, vous devez mener à bien deux projets de Préparation à la vie et réussir l'examen final.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun



Préparation à la vie : Les responsabilités parentales Le bien-être

Code du cours : NVI3G-2

11e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2070 ☎

Ce cours d'un demi-crédit réunit deux cours d'un quart de crédit offerts précédemment sous les codes NVR3G et NVB3G.

La première unité du cours porte sur les responsabilités parentales. Que vous ayez un enfant, songiez à en avoir ou vous intéressiez simplement au développement de l'enfant, cette unité vous apportera une meilleure compréhension de l'art d'être mère ou père. Cette unité traite, entre autres, de la préparation à une naissance, du développement de l'enfant, du rôle de mère ou de père et des droits de l'enfant.

La deuxième unité du cours porte sur le «bien-être». Cette unité vise à mieux comprendre ce qu'est le bien-être, comment atteindre et maintenir un état de bien-être et comment reconnaître son importance dans toute vie bien remplie. Le cours propose donc des sujets tels que l'essence du bien-être, les degrés de bien-être, les facteurs dans l'atteinte et le maintien du bien-être (p. ex., les habitudes, le travail, le stress), la recherche et la planification en vue du bien-être.

Pour obtenir le demi-crédit, vous devez mener à bien deux projets de Préparation à la vie et réussir l'examen final.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Préparation à la vie : L'esprit d'entreprise/Le droit

Code du cours : NVI3G-3

11e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2071 ☎

Ce cours d'un demi-crédit réunit deux cours d'un quart de crédit offerts précédemment sous les codes NVT3G et NVD3G.

La première unité du cours porte sur l'esprit d'entreprise. Avez-vous déjà songé à devenir votre propre patron? Pour réussir, il faut avoir l'esprit d'entreprise, être capable de prendre ses propres décisions et être prêt(e) à prendre des risques et à développer son ingéniosité. Cette unité vous familiarise avec la planification et les démarches nécessaires à la mise sur pied et à l'exploitation d'une entreprise prospère. L'unité traite donc des caractéristiques de l'entrepreneur ou de l'entrepreneuse, de la planification, de la gestion et de l'expansion de l'entreprise.

La deuxième unité du cours porte sur le droit. La loi imprègne la vie quotidienne de tous et de toutes. Il est donc primordial de connaître les rouages des lois et le système juridique. Cette unité vous fera mieux comprendre les lois et leurs répercussions sur la vie de tous les jours, en traitant des lois touchant la famille, le travail et le logement; des lois du système pénal, dont les infractions, les arrestations et les procès; et des lois de l'aide et du soutien de la communauté.

Pour obtenir le demi-crédit, vous devez mener à bien deux projets de Préparation à la vie et réussir l'examen final.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Préparation à la vie (PALV)

Aujourd'hui, la technologie et l'économie changent rapidement. De plus, la structure familiale n'est plus ce qu'elle était, la population vieillit et les modes de vie varient énormément. C'est pour mieux comprendre ces changements et acquérir les connaissances nécessaires à une vie personnelle satisfaisante que le programme de préparation à la vie a été élaboré.

Vous pouvez choisir deux cours à demi-crédit du programme Préparation à la vie *pour le crédit en sciences sociales additionnel, crédit obligatoire pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario. Cependant, vous ne pouvez pas combiner les cours NVI3G-1 et NVI3G-4 à cette fin, puisque ces deux cours ont une même unité sur l'alimentation.*



Note : *Tous les cours de* Préparation à la vie *sont de 11e année, niveau général.*

NIVEAU GÉNÉRAL

Préparation à la vie : Vieillir/Alimentation
Code du cours : NVI3G-1

11e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2069 ☎

Ce cours d'un demi-crédit réunit deux cours d'un quart de crédit offerts précédemment sous les codes NVV3G et NVA3G.

La première unité du cours porte sur le vieillissement. Même si vieillir est un phénomène normal, la société semble souvent se faire une idée fausse de la vieillesse et du processus de vieillissement. Les gens prennent rarement le temps de réfléchir au sens réel du mot «vieillir». Cette unité vous permettra de mieux comprendre le vieillissement et les autres générations. Vous y verrez des notions telles que le processus de vieillissement, les services offerts par la société aux personnes âgées, la retraite, la vie familiale et les attitudes positives à adopter face au vieillissement.

La deuxième unité du cours porte sur l'alimentation. La quantité et la qualité des aliments que l'on consomme influent sur la santé. L'étude des différents aspects de l'alimentation vous apprendra à mieux vous nourrir et, par conséquent, à vivre en meilleure santé. Cette unité traite de l'alimentation et de la santé, du choix des aliments, des repas et des habitudes alimentaires, de l'achat, de la conservation et de la préparation des aliments. Vous évaluerez votre consommation alimentaire et vous élaborerez un régime alimentaire équilibré qui répondra à la fois à vos goûts et à votre mode de vie.

Pour obtenir le demi-crédit, vous devez mener à bien deux projets de Préparation à la vie et réussir l'examen final.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun



Mathématiques discrètes
Code du cours : MFD0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2068 ☎

Ce cours traite surtout de modèles mathématiques employés dans le cadre d'applications. Vous étudierez plus précisément la résolution de systèmes d'équations et d'inéquations, les permutations et les combinaisons, le théorème du binôme, les séries finies, les probabilités et les statistiques.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 11e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Une calculatrice scientifique est indispensable.

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)



Algèbre et géométrie
Code du cours : MAG0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2066 ☎

Ce cours est destiné aux élèves qui ont réussi le cours de mathématiques de 12e année de niveau avancé, ou son équivalent, et qui ont l'intention de faire des études universitaires. La matière est étudiée en profondeur et avec rigueur.

Ce cours fait appel à l'intuition de l'élève. On passe du concret à l'abstrait, du géométrique à l'analytique.

Voici quelques-uns des thèmes abordés : les matrices, les transformations, les nombres complexes, les vecteurs, l'espace à deux dimensions et l'espace à trois dimensions.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 12e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Une calculatrice scientifique est indispensable.

Calcul infinitésimal
Code du cours : MCA0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2067 ☎

Le calcul est l'étude du changement d'une variable par rapport à une autre. Par une approche intuitive, le cours met l'accent sur des situations et des problèmes pratiques afin de communiquer les concepts de base. Voici les sujets traités : les limites; les dérivés simples ainsi que les dérivés de fonctions trigonométriques, exponentielles et logarithmiques; les tangentes; le taux de changement, les valeurs extrêmes; l'esquisse de courbes; les équations différentielles et l'aire.

Ce cours se destine à l'élève qui désire poursuivre des études universitaires, surtout dans les domaines de l'ingénierie et des sciences pures ou appliquées.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 12e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Une calculatrice scientifique est indispensable.



Mathématiques
Code du cours : MAT3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 1605 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MAT3A-5 et MAT3A-6.

Ce cours vous prépare aux cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO) en mathématiques.

Il vous aidera à mieux comprendre les mathématiques et à travailler les habiletés en calcul qui sont les plus utilisées dans d'autres matières. Vous étudierez la géométrie et l'algèbre dont vous avez acquis des notions dans les cours précédents. Les sujets traités comprennent les mathématiques des investissements (intérêts et annuités) et les fonctions (comme la fonction quadratique). L'utilisation de la calculatrice scientifique fait aussi partie du cours.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 10e année au niveau avancé, ou en mathématiques de la technologie de 11e année au niveau général

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques
Code du cours : MAT4A-3

12e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 1606 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MAT4A-5 et MAT4A-6.

Ce cours prépare aux cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO) en mathématiques.

Vous acquerrez des habiletés qui sont appliquées couramment dans d'autres disciplines; vous apprendrez à mieux vous servir d'une calculatrice scientifique et vous améliorerez vos habiletés à résoudre des problèmes de géométrie et d'algèbre.

Les processus de création de modèles et de résolution de problèmes seront intégrés aux thèmes à l'étude : la trigonométrie; les transformations et les applications de fonctions trigonométriques; les exposants et les fonctions d'exposants; les fonctions logarithmiques; les relations de second degré; et une révision de la factorisation. D'autres sujets abordés : les polynômes et les équations; la valeur absolue; les radicaux; la congruence et le parallélisme; les figures simples; le cercle et ses propriétés; les statistiques.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 11e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques de la technologie
Code du cours : MTT4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 1612 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTT4G-5 et MTT4G-6.

Ce cours vous permet d'acquérir les attitudes et les aptitudes nécessaires pour poursuivre des études dans un collège communautaire ou pour entrer sur le marché du travail.

Le cours débute avec les estimations et l'emploi de la calculatrice. Il se poursuit avec la géométrie, les polynômes, les équations, les formules et la logique. L'accent est mis sur les aptitudes en calcul numérique à l'aide de la calculatrice électronique. Vous résoudrez des problèmes courants en étudiant des sujets tels que la trigonométrie, les forces et les vecteurs, la géométrie et les mathématiques.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de la technologie de 11e année au niveau général *ou* en mathématiques de 11e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

NIVEAU AVANCÉ



Mathématiques
Code du cours : MAT2A-3

10e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2062 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MAT2A-5 et MAT2A-6.

Ce cours révise d'abord des notions mathématiques déjà apprises, soit les nombres, les puissances, les radicaux, les variables et les facteurs. Il passe ensuite à l'étude des expressions algébriques, des statistiques, des graphiques et de la résolution algébrique d'un système, puis à la géométrie. Vous y étudierez les équations et les pentes des droites linéaires, vous y apprendrez à représenter graphiquement des droites et vous ferez des dérivés des équations. Vous approfondirez vos notions géométriques avec la congruence, les démonstrations et les transformations géométriques et la géométrie en trois dimensions. Les exercices et les questions clés vous aideront à faire une application pratique des notions apprises.

Examen final : oui (1½ heure)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 9e année au niveau avancé, ou au niveau général avec un rendement supérieur

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un ensemble de géométrie et une calculatrice scientifique pour suivre ce cours.



Mathématiques des affaires et de la consommation
Code du cours : MTC4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2065 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTC4G-5 et MTC4G-6.

Ce cours est destiné aux élèves qui se préparent à un emploi, à une carrière dans le monde des affaires ou à d'autres programmes de niveau collégial ou postsecondaire. Ce cours vous aidera à vous préparer à entrer sur le marché du travail, à mieux voir les applications des mathématiques à divers problèmes (personnels ou commerciaux), à mieux savoir vous servir d'une calculatrice électronique, à consolider vos aptitudes en arithmétique et en algèbre, et à vous préparer à suivre un programme d'études commerciales dans un collège d'arts appliqués et de technologie.

Parmi les sujets traités, on compte le coût des divers types d'habitation, le budget personnel, les comptes d'épargne, les achats à crédit, les annuités, des notions courantes de statistique, l'achat et la vente d'une maison, l'exploitation d'une petite entreprise à son propre compte, le marché de la Bourse, les investissements dans des obligations, les revenus de placement et l'impôt.

La matière est enseignée de façon à être facilement applicable dans la vie courante et dans le monde des affaires.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques des affaires et de la consommation de 11e année au niveau général *ou* en mathématiques de la technologie de 11e année au niveau général *ou* en mathématiques de 11e année au niveau avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques des affaires et de la consommation
Code du cours : MTC3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2064 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTC3G-5 et MTC3G-6.

Ce cours vous amène à comprendre les mathématiques appliquées à certaines tâches, telles que l'achat et la vente, la surveillance et le contrôle des épargnes et des investissements et le calcul des impôts sur le revenu. L'accent est mis sur l'habileté à se servir de la calculatrice. Ce cours vous donnera les connaissances de base nécessaires pour suivre des cours en affaires et commerce.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 10e année au niveau général ou avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques de la technologie
Code du cours : MTT3G-3



11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 1611 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTT3G-5 et MTT3G-6.

Ce cours permet d'approfondir les notions mathématiques que vous avez étudiées auparavant; d'acquérir une compétence en mathématiques qui vous sera utile dans la vie; d'acquérir les attitudes et les aptitudes nécessaires pour poursuivre des études en mathématiques ou pour entrer sur le marché du travail; d'acquérir des aptitudes à l'apprentissage qui vous serviront toute la vie; d'assumer activement vos responsabilités dans la société.

Les sujets sont : l'ordre des opérations, la calculatrice, les nombres réels, les rapports et les proportions, les exposants, les puissances, les polynômes, les équations, la rémunération et les taux d'intérêt, la géométrie, les mesures et leurs applications, la trigonométrie et les finances personnelles. Le cours se termine par une section portant sur les graphiques et les variations.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 10e année au niveau général ou avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.



alimentation, les opérations bancaires, les intérêts, les mathématiques et la consommation, les achats et l'épargne, la géométrie appliquée et les statistiques.

Examen final : oui (2 heures)

Cours préalable : un crédit en mathématiques appliquées au travail et au foyer de 10e année au niveau fondamental, *ou* en mathématiques de 10e année au niveau général ou avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

NIVEAU GÉNÉRAL

Mathématiques
Code du cours : MAT2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 1610 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MAT2G-5 et MAT2G-6.

Vous ferez une assez brève révision des opérations arithmétiques de base et vous passerez ensuite à l'étude des polynômes, des équations et des graphiques en algèbre ainsi que des rapports, des pourcentages et des statistiques.

En employant des opérations de base et des pourcentages, vous étudierez les affaires bancaires, les emprunts, les finances personnelles et l'épargne. En géométrie, vous étudierez les figures géométriques et leurs propriétés, de même que les équations et les pentes de droites linéaires. Dans la mesure du possible, vous ferez une application pratique des notions apprises.

Examen final : oui (1½ heure)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 9e année au niveau général ou avancé

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un ensemble de géométrie pour suivre ce cours. Vous aurez aussi besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques

Il faut deux crédits en mathématiques pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé.



NIVEAU FONDAMENTAL

Mathématiques appliquées au travail et au foyer
Code du cours : MTF2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 1615

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTF2F-7 et MTF2F-8.

Ce cours vous sera utile si vous désirez améliorer vos habiletés en calcul pour la vie de tous les jours, à la maison et au travail.

Vous apprendrez comment vous servir des mathématiques dans les situations suivantes : comprendre votre chèque de paye; tenir votre compte en banque; déterminer les coûts d'achat et d'entretien d'une voiture; calculer le coût des vacances et des loisirs; travailler à plein temps ou à temps partiel; louer ou acheter une maison; entretenir et réparer une maison; planifier un jardin; organiser une fin de semaine; lire la section des sports dans un journal; et calculer le niveau de votre forme physique.

Examen final : oui (1½ heure)

Cours préalable : un crédit en mathématiques de 9e année

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous aurez besoin d'une calculatrice scientifique.

Mathématiques appliquées au travail et au foyer
Code du cours : MTF3F-3

11e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2063

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes MTF3F-5 et MTF3F-6.

La matière étudiée est très concrète et les connaissances que vous acquerrez vous serviront dans la vie courante, au travail et au foyer. Ce cours vous permettra : d'acquérir les notions de mathématiques de base qui sont nécessaires à toute citoyenne ou à tout citoyen averti pour entrer dans la vie active; de reconnaître l'importance des mathématiques et leurs nombreuses applications dans notre société; d'avoir confiance en vos compétences en mathématiques; d'adopter progressivement une attitude positive à l'égard des mathématiques; de renforcer les notions et les concepts mathématiques introduits précédemment; de développer des aptitudes à résoudre des problèmes; d'apprendre à utiliser correctement une calculatrice.

Parmi les sujets traités, on compte la rémunération, les coûts d'un véhicule, les voyages et déplacements, le clôturage, la couverture de toits, le bétonnage, l'inventaire, la santé et la bonne



La personne, un être moral
Code du cours : HSM4A-3

12e année, niveau avancé
½ crédit
Code STA : 2061 ☎

Ce cours vous amène à analyser les aspects positifs de votre vie pour que vous puissiez bien planifier l'avenir et intégrer la société, en ayant une meilleure idée de votre valeur personnelle et du rôle important que vous pouvez jouer pour contribuer au bien-être de toutes et de tous.

Voici quelques-uns des thèmes à l'étude : les dimensions de la personne (physique, psychologique, intellectuelle, sociale, culturelle, esthétique, spirituelle), la morale et la personne, la connaissance de soi et l'autonomie, et la morale contemporaine.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)

Économie
Code du cours : CEC0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2039 ☎

Vous trouverez la description du cours dans la section Affaires et commerce.

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours HXE0A, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

Ce cours peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le diplôme.

Économie
Code du cours : CEC4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2037 ☎

Vous trouverez la description du cours dans la section Affaires et commerce.

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours HXE4G, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

CEC4G-3 peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le diplôme.

NIVEAU AVANCÉ



Droit
Code du cours : HDR4A-3

12e année, niveau avancé
½ crédit
Code STA : 2060 ☎

Ce cours vous permet de saisir certaines notions fondamentales des lois au Canada. Ce domaine est très dynamique et représente une partie importante de l'évolution sociale du pays.

Ce cours vous renseigne sur vos responsabilités, vos droits et devoirs de citoyens et citoyennes. Puisque les lois touchent de plus en plus à tous les secteurs de la vie des gens, il est fortement recommandé que toutes et tous en prennent connaissance.

Ce cours comprend quelques thèmes importants de l'étude du droit : le rôle des lois dans une société, les responsabilités des tribunaux au Canada, le droit criminel, les droits du citoyen ou de la citoyenne, le mariage et la loi.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours CDR4A, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

Ce cours peut servir d'un demi-crédit en affaires et commerce ou d'un demi-crédit additionnel en sciences sociales pour obtenir le diplôme.

Histoire et études contemporaines



Études contemporaines

Le programme d'études contemporaines est axé sur les événements courants. Vous y ferez l'étude de la structure et du fonctionnement des institutions sociales, et de ce qui motive les comportements des gens.

N'importe quel cours d'études contemporaines de 12e année ou des CPO d'études contemporaines peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).

NIVEAU GÉNÉRAL

Droit
Code du cours : HDR4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2058 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HDR4G-5 et HDR4G-6.

Ce cours, qui offre une introduction au droit canadien, vous fera prendre conscience de l'impact de celui-ci sur la vie quotidienne. En outre, il traite de vos droits et de vos responsabilités dans le cadre du droit civil.

Vous apprendrez comment on révise des lois et quels sont vos droits tels que définis dans la Charte des droits et libertés. Il y est aussi question du droit civil, du droit criminel, des sentences et du système correctionnel. Vous y analyserez des aspects juridiques de la vie familiale, y compris le mariage, le divorce et les droits des enfants. La deuxième partie de ce cours traite du droit du travail, des syndicats, de la négociation collective et des droits des consommateurs et consommatrices.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours CDR4G, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

HDR4G-3 peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales pour obtenir le diplôme.

La personne, un être social
Code du cours : HSS4G-3

12e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2059 ☎

Le cours HSS4G-3 vous permettra de saisir certaines notions fondamentales de la sociologie pour mieux comprendre les complexités de la vie sociale. Ce sont les relations sociales qui nous font évoluer et nous aident à nous adapter à notre milieu social.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Histoire mondiale du 20e siècle
Code du cours : HMV4A-3

12e année, niveau avancé
½ crédit
Code STA : 2056 ☎

Au 20e siècle, notre planète est devenue une grande communauté. Nous vivons désormais dans un monde où certains peuples s'entraident tandis que d'autres s'affrontent, où de rapides changements interviennent et où les pays sont de plus en plus dépendants les uns des autres.

Ce cours vous amène à mieux comprendre les forces, les mouvements et les événements qui ont marqué ce siècle, à élargir vos horizons et à connaître les habiletés nécessaires pour vous adapter à votre milieu actuel et pour faire le point sur l'état du monde à la fin du 20e siècle.

Voici certains des thèmes à l'étude : la Première Guerre mondiale, la Dépression et la préparation à la guerre, la Deuxième Guerre mondiale, les progrès technologiques et la mondialisation économique, les conflits et la coopération dans le monde actuel.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)



Le Canada, un pays en évolution
Code du cours : HCP0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2057 ☎

Ce cours vous propose de retracer les principaux moments de l'histoire canadienne : l'établissement de la colonie, l'avènement de la Confédération et l'essor du Canada moderne. Grâce à cette étude, vous serez plus à même de comprendre la conjoncture économique, politique et sociale du Canada actuel et de participer à son épanouissement.

Savoir analyser un problème sous divers aspects, pouvoir évaluer des interprétations ou des témoignages divergents, développer un sens critique et nuancé, voilà quelques-uns des objectifs visés.

Le travail de recherche et l'examen font partie intégrante de ce cours.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : sciences sociales de niveau avancé de 11e ou 12e année

Manuel : aucun



NIVEAU AVANCÉ

Le Canada et le monde d'aujourd'hui
Code du cours : HCV2A-3

10e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2053 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HCV2A-5 et HCV2A-6.

Ce cours obligatoire vous amènera à mieux comprendre votre rôle en tant que francophone au Canada et citoyen ou citoyenne du monde, et à prendre conscience de vos droits et responsabilités, grâce auxquels vous pouvez jouir de votre liberté. Une des leçons est consacrée à une analyse des francophones dans leur milieu. Les thèmes à l'étude sont les suivants : le gouvernement et la loi, les Franco-Ontariens au 20e siècle, les relations canado-américaines, le Canada et le monde au 20e siècle.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Civilisations dans l'histoire
Code du cours : HMC3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2055 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HMC3A-5 et HMC3A-6.

Ce cours peut vous amener à comprendre la nature et les réalisations d'une civilisation donnée; à vous faire prendre conscience du rôle joué par les civilisations passées dans l'avènement du monde moderne; à apprécier la diversité des sortes de civilisation; et à apprécier les valeurs, les croyances, l'expression artistique, la production technique et l'organisation socio-économique des civilisations à l'étude.

Voici quelques-uns des thèmes étudiés : la préhistoire, l'Égypte, la Grèce et Rome, le Moyen Âge, la Renaissance, une civilisation d'avant 1900 et la révolution industrielle.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel prêté par le CEI : M. Gohier et L. Guay, *Histoire et civilisations : De la préhistoire à nos jours*

Civilisations dans l'histoire
Code du cours : HMC3F-3

11e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2054 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HMC3F-5 et HMC3F-6.

Ce cours vous permettra de prendre conscience de ce qu'ont réalisé au fil des siècles les grandes civilisations et ainsi, d'avoir une vue globale du monde. Voici certains des thèmes à l'étude : la préhistoire, l'Égypte, la Grèce et Rome, la civilisation maya, la civilisation médiévale en Europe, la Renaissance et l'expansion européenne en Amérique et enfin, la révolution industrielle.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel prêté par le CEI : Lorraine Létourneau, *L'histoire et toi*

NIVEAU GÉNÉRAL



Le Canada et le monde d'aujourd'hui
Code du cours : HCV2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2052 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HCV2G-5 et HCV2G-6.

Ce cours offre une introduction à l'histoire du Canada et à ses rapports avec le monde contemporain. Il ouvre une grande fenêtre sur notre société et sur nos responsabilités individuelles. Voici les thèmes principaux étudiés : l'histoire et les besoins de la personne; l'apport des francophones au développement de l'Ontario; les gouvernements au service de la population; l'organisation judiciaire du Canada; les rapports actuels du Canada avec les États-Unis et d'autres pays; les perspectives d'avenir.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun



Histoire

L'histoire est l'étude du changement, du lien entre le passé, le présent et l'avenir. Les cours d'histoire permettent de mieux comprendre la vie, les idées et l'expérience de nos prédécesseurs, depuis la préhistoire jusqu'à nos jours.

Il faut un crédit en histoire canadienne pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut choisir soit le cours HCV2F, soit HCV2G, soit HCV2A. On peut utiliser tout cours d'histoire de 11e et 12e année, soit au niveau fondamental, général ou avancé ou tout CPO d'histoire comme crédit en sciences sociales additionnel pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).

NIVEAU FONDAMENTAL

Le Canada et le monde d'aujourd'hui

Code du cours : HCV2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2051 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes HCV2F-5 et HCV2F-6.

Ce cours vous aidera à mieux comprendre vos droits et responsabilités en tant que citoyen ou citoyenne du Canada. En plus d'étudier le fonctionnement du gouvernement du Canada, vous aborderez aussi la Première Guerre mondiale, le Canada entre les deux guerres mondiales, la Deuxième Grande Guerre et la politique étrangère du Canada. Vous découvrirez l'identité franco-ontarienne dans la mosaïque multiculturelle du Canada face à l'influence américaine. De plus, vous comprendrez que le Canada n'est pas un pays isolé, mais qu'il a joué et continue à jouer un rôle important sur la scène internationale. Il est à espérer que l'étude de ces thèmes vous permettra d'apprécier votre pays à sa juste valeur et de mieux saisir la complexité du monde actuel.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter les cassettes qui accompagnent ce cours.

ont entraîné un bon nombre de problèmes, auxquels nous devons trouver des solutions.

Deux leçons portent sur le Canada et le monde. Dans ces leçons, vous examinerez les liens qui relient le Canada à de nombreux autres pays, pour une multitude de raisons.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Géographie : Études comparatives
Code du cours : GMD3G-3

11e année, niveau général
½ crédit
Code STA : 2049

Ce cours vous offre l'occasion de découvrir le mode de vie des gens dans le monde entier. Il vous permettra aussi de comparer un pays avec un autre et de chercher les raisons pour lesquelles certains pays sont très riches et d'autres, très pauvres. Il vous permettra de voir la place qu'occupe le Canada, parmi plus de 200 autres pays sur la surface du globe.

Au début du cours, vous étudierez les pays de l'Amérique du Nord et de l'Amérique centrale. Vous explorerez les différences entre ces pays et les raisons pour lesquelles certains d'entre eux sont très développés et d'autres le sont moins. En même temps, vous étudierez les notions de développement et de sous-développement.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel prêté par le CEI : *Atlas mondial actuel*

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)

Géographie : Le monde contemporain
Code du cours : GMC0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2050

Dans ce cours préuniversitaire, vous aurez l'occasion d'étudier certaines questions qui préoccupent les habitants de cette planète. Questions environnementales, économiques, politiques et sociales, elles nous concernent tous et toutes puisqu'à long terme, c'est notre propre bien-être et celui des générations futures qu'il faut assurer.

À la fin de ce cours, vous aurez eu l'occasion de mieux comprendre le monde qui vous entoure, de reconnaître la diversité qui y règne et de mieux vous situer dans l'interaction des divers systèmes mondiaux.

Ce cours exige beaucoup de lecture pour vous préparer à faire votre projet de recherche.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : sciences sociales au niveau avancé de 11e et 12e année

Manuel : aucun

Géographie



La géographie est l'étude de l'espace et des lieux. L'étude de la géographie porte sur l'emplacement des choses et sur le pourquoi de cet emplacement; ces connaissances permettent d'avoir une meilleure vue d'ensemble de la collectivité, du pays où l'on vit et du monde. L'étude de la géographie comporte une vaste gamme de sujets d'actualité allant de la faim dans le monde au réchauffement de la planète, en passant par la pollution et d'autres préoccupations environnementales.

Il faut un crédit en géographie canadienne pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). Pour avoir ce crédit, on peut choisir le cours GCA2F-3 ou bien GCA2G-3.

NIVEAU FONDAMENTAL

Géographie du Canada
Code du cours : GCA2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2047 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes GCA2F-5 et GCA2F-6.

C'est en poursuivant l'itinéraire d'une famille fictive que vous ferez une étude générale du Canada. Vous apprendrez d'intéressants faits au sujet du Canada en étudiant de grands thèmes comme l'agriculture, les cartes routières et topographiques et la météorologie.

Vous visiterez plusieurs villes canadiennes pour y découvrir les industries et les commerces. C'est ainsi que vous en apprendrez davantage sur l'industrie de l'acier et de la pêche ainsi que sur l'industrie minière.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

NIVEAU GÉNÉRAL

Géographie du Canada
Code du cours : GCA2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2048 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes GCA2G-5 et GCA2G-6.

Ce cours comprend une étude de la diversité physique, de la diversité humaine et des richesses naturelles du Canada. Ces composantes exercent une influence considérable sur le peuple canadien, sur son mode de vie et sur le développement des différentes régions du pays. C'est cette variété régionale que vous explorerez en parcourant le Canada d'un océan à l'autre. Vous examinerez l'aménagement du territoire canadien par les gens qui l'habitent. Depuis à peine cinquante ans, le Canada est devenu l'un des plus grands pays industrialisés. Notre monde du travail s'est transformé rapidement et profondément dans tous les domaines. La rapidité de la croissance urbaine ainsi que des échanges entre le Canada et les autres pays du monde

COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)



Français : Littérature
Code du cours : FLI0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 1309

Ce cours préuniversitaire de l'Ontario est destiné à l'élève qui veut faire des études universitaires. Le cours fait appel à l'autonomie de l'élève, en particulier sur le plan de l'organisation et de la diligence. Le cours d'études littéraires amène à lire beaucoup et de façon critique.

Les lectures font l'objet de questions d'interprétation (40 % des travaux) et sont la source de productions écrites (60 % des travaux). L'élève pourra exprimer une pensée cohérente dans des textes analytiques, argumentatifs et critiques. Le terme «production» englobe aussi des travaux de plus grande envergure, tels la dissertation littéraire, l'analyse littéraire et le travail de recherche.

L'un des objectifs principaux de ce cours est de faire mieux connaître et mieux apprécier la littérature de langue française. Les textes à l'étude proviennent d'époques diverses, et une juste place a été faite aux auteures canadiennes.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : français de niveau avancé de 11e et 12e année

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Hélène Brodeur, *La Quête d'Alexandre*; Molière, *Dom Juan*; Jean-Pierre Issenhuth et Suzanne Martin, *Harmonies*; Marcel Pagnol, *Manon des sources*; Jean Anouilh, *Becket ou l'Honneur de Dieu*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Français : Lecture critique et écriture
Code du cours : FRA0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 1314

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut faire des études universitaires. Le cours fait appel à sa capacité d'observer, de comparer, de résumer, de critiquer et d'analyser en profondeur des textes variés, puisés en majeure partie dans la littérature canadienne-française.

L'élève devra faire un certain nombre de travaux, dont un travail de recherche autonome, une dissertation, une analyse littéraire, des poèmes, un essai, un scénario et quelques travaux oraux. Les notions linguistiques sont intégrées aux formes de discours étudiées.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : français de niveau avancé de 11e et 12e année

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Félix-Antoine Savard, *Menaud, maître-draveur*; Yves Thériault, *Ashini*; Claire Martin, *Doux-amer*; Anne Hébert, *Le Temps sauvage*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.



NIVEAU AVANCÉ

Français
Code du cours : FRA2A-3

10e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 1307

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA2A-5 et FRA2A-6.

Dans ce cours, vous pourrez approfondir votre connaissance des formes de discours suivantes : l'article de revue, l'article d'encyclopédie, la poésie, l'interview, l'entrevue d'emploi, le roman, l'exposé oral et le texte humoristique, le conte, le guide touristique, le texte d'opinion, la pièce de théâtre, les écrits biographiques et autobiographiques et le journal personnel. Vous ferez l'étude des notions grammaticales et syntaxiques à partir de ces diverses sortes de communication.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Madeleine Gaudreault-Labrecque, *Gueule-de-loup*; Françoise Loranger, *Jour après jour* et *Un si bel automne*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Français
Code du cours : FRA4A-3

12e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 1308

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA4A-5 et FRA4A-6.

Ce cours s'adresse à l'élève qui a d'excellentes aptitudes en français, et donne accès aux études universitaires. Vous développerez votre savoir-faire par des pratiques d'interprétation et de production orales ou écrites à partir des formes de discours suivantes : le dossier, le texte, l'éditorial, le procès-verbal, le roman, la dissertation, le récit mythologique et l'exposé oral. Les acquisitions grammaticales sont intégrées aux formes de discours étudiées.

On accorde une importance toute particulière à l'initiation à la dissertation, en préparation aux cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO).

Examen final : oui (2 heures)

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Jean Anouilh, *Antigone*; Pierre Billon, *L'enfant du Cinquième Nord*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter des cassettes.

NIVEAU GÉNÉRAL

Français
Code du cours : FRA2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2043

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA2G-7 et FRA2G-8.

Ce cours favorise un apprentissage pratique de la langue. Les textes proviennent de notre environnement quotidien comme de la littérature. Grâce à ces textes, vous vous familiariserez avec le fonctionnement de la langue et avec les formes de discours suivantes : les affiches et les annonces, le récit fantastique, l'abonnement et le formulaire d'adhésion, l'article d'encyclopédie, la pièce de théâtre, la chanson, l'exposé oral à caractère expressif, la nouvelle littéraire et la bande dessinée.

Vous étudierez également de nouvelles formes de discours, y compris l'interview, les tableaux, le roman, le feuillet touristique, le texte d'opinion, l'annonce publicitaire et la poésie ludique.

L'étude de ces formes de discours vous permettra de faire une meilleure lecture et une meilleure écoute. Vous apprendrez aussi à vous exprimer dans un français écrit et oral plus soigné.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Robert Soulières, *Casse-tête chinois*

Français
Code du cours : FRA3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 1306

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA3G-5 et FRA3G-6.

Ce cours vous permettra d'acquérir des habiletés langagières à l'oral et à l'écrit.

Vous étudierez les formes de discours suivantes : le conte réaliste, la chronique, le compte rendu d'interview, le publi-reportage, la poésie, l'article d'encyclopédie, la pièce de théâtre et l'écrit bibliographique. Vous aurez l'occasion d'interpréter, d'analyser et d'apprécier des textes variés. Vous mettrez également en pratique les connaissances acquises en faisant des présentations orales et écrites.

Vous étudierez les genres suivants : le texte autobiographique, la nouvelle, le documentaire, l'article analytique et le jeu de mots et d'esprit. Vous ferez aussi l'étude d'un roman et la bonne présentation d'une causerie. Vous rédigerez entre autres un commentaire, une analyse d'émission et une appréciation personnelle. Le cours vous permettra d'approfondir vos connaissances linguistiques en ce qui a trait aux verbes, aux pronoms relatifs, aux degrés des adjectifs, aux conjonctions de coordination, à la ponctuation et à la phraséologie.

Examen final : oui (2 heures)

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Yves Masson, *Fais de beaux rêves*; Jacques Poulin, *Les Grandes Marées*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Français



Il faut cinq crédits en français pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé, mais deux d'entre eux doivent être obtenus en 11e, 12e année ou au CPO.

NIVEAU FONDAMENTAL

Français
Code du cours : FRA2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 1311

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA2F-5 et FRA2F-6.

Dans ce cours, vous étudierez les formes de discours suivantes : le journal et l'article à sensation, le bulletin de nouvelles, le message publicitaire, la directive, le catalogue et la mode de chez nous, la chanson poétique, la pièce de théâtre, l'anecdote et le récit comique, le dépliant et la brochure touristique, la bande dessinée, l'expression d'opinion, le journal intime, l'article informatif, la poésie pour rire et le récit réaliste.

Les textes que vous lirez vous permettront de comprendre divers aspects de la langue et du discours. Vous aurez l'occasion d'acquérir des habiletés d'écoute, de lecture et de compréhension. Vous apprendrez aussi à mieux vous exprimer oralement et par écrit.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels prêtés par le CEI : *Le Petit Code*; Marcel Dubé, *Zone*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Français
Code du cours : FRA3F-3

11e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 1310

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes FRA3F-5 et FRA3F-6.

Dans ce cours, vous étudierez les formes de discours suivantes : la correspondance personnelle, le conte, la bande dessinée, les énigmes, le texte expressif, le monologue et la poésie, la pièce de théâtre, la publicité, le fait divers, le code de la route, la nouvelle littéraire, le contrat, le reportage et la recherche.

Les textes que vous lirez vous permettront de comprendre comment fonctionnent la langue et le discours. Vous pourrez aussi améliorer vos habiletés d'écoute, de lecture et de compréhension. Vous apprendrez également à mieux vous exprimer oralement et par écrit. On vous demandera souvent de faire appel à votre imagination, ce qui joindra l'utile à l'agréable.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel prêté par le CEI : *Le Petit Code*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Arts visuels

Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO), il faut un crédit en arts visuels.



NIVEAU GÉNÉRAL

Arts visuels
Code du cours : AVI2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2044 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes AVI2G-5 et AVI2G-6.

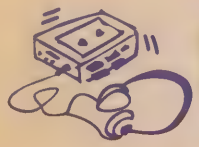
Ce cours a été conçu pour les élèves qui s'intéressent aux arts visuels sans être artistes. Il présente les éléments de base des arts visuels. Vous ferez des travaux pratiques qui vous permettront de vous initier aux arts visuels, de vous familiariser avec le travail de l'artiste et d'apprécier les réalisations artistiques.

Les sujets à l'étude sont les suivants : les points et les lignes, la surface et l'espace, la perspective linéaire, les couleurs et les textures, l'unité et la variété, le rythme et le mouvement, l'équilibre, la dominance, le style et le contenu artistique.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel prêté par le CEI : Collection de reproductions

Matériel requis : Vous devrez vous procurer une trousse artistique (au coût d'environ 35 $). Les détails seront fournis avec le premier envoi du matériel du cours.



COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)

Anglais/English : Literature and Writing

Code du cours : EAL0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2042

Ce CPO s'adresse à ceux et celles qui désirent poursuivre des études postsecondaires, entrer dans le monde du travail ou qui cherchent à parfaire leur connaissance de la langue anglaise pour leur formation personnelle.

Ce cours vous permettra d'acquérir des habiletés avancées en communication : l'identification des structures de la pensée et leur application; la pratique des techniques pour élaborer un projet de recherche d'envergure; la planification de la rédaction de textes; la présentation de travaux oraux et la démarche à suivre pour faire ressortir le fond et la forme de différentes lectures. La composante audio y tient une grande place.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : anglais de niveau avancé de 11e et 12e année

Manuels prêtés par le CEI : M. H. Abrams, *A Glossary of Literary Terms*, 5th ed.; H. Shaw, *Handbook of English*, 4th ed.; Margaret Laurence, *A Bird in the House*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

vous servent de modèle pour vos propres présentations orales.

En plus de répondre par écrit, vous aurez à faire un certain nombre de rédactions dirigées à partir de votre expérience de vie. Enfin, le cours exige une dissertation à cinq paragraphes comme rédaction d'envergure.

Examen final : oui (2 heures)

Manuels prêtés par le CEI : Frances Wirvin, *Small Mercies, Big Miracles; The Globe Modern Dictionary; Collins Paperback Thesaurus*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

NIVEAU AVANCÉ



Anglais/English
Code du cours : EAE3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2041

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE3A-5 et EAE3A-6.

Ce cours vous offre une sélection de textes des plus variés qui vous permettront d'apprécier davantage le monde des idées et de la langue. Ce cours vise aussi à vous donner les outils nécessaires pour communiquer clairement et de façon concise, tant sur le plan de l'organisation des idées que sur le plan du style et de la présentation. Enfin, le cours comprend une composante réflexion, questions et échanges d'idées.

L'aspect littéraire et les aptitudes à la vie quotidienne forment une grande partie de ce cours. Voici certains des thèmes à l'étude : moi et les autres, les loisirs, le domaine du travail, la planète, la communication.

Les genres à l'étude sont variés : la poésie, l'article de revue, la nouvelle, l'essai et le roman. Les œuvres littéraires ont été choisies pour refléter un certain équilibre entre les œuvres du passé et celles du présent, et entre les personnages masculins et féminins. On retrouve également un échantillonnage important d'œuvres d'écrivains canadiens.

Examen final : oui (2 heures)

Manuels prêtés par le CEI : M. H. Abrams, *A Glossary of Literary Terms*, 3rd ed.; H. Shaw, *Handbook of English*, 4th ed.; Cam Hubert, *Dreamspeaker*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.



de l'exposition se retrouvent dans le paragraphe, l'éditorial, le carnet de travail et l'article de journal. Vous pourrez aussi apprendre différentes techniques de lecture et évaluer la communication d'idées par l'expression corporelle et par d'autres symboles. Vous pourrez étudier l'influence de la publicité et des stéréotypes dans les médias.

Vous aurez à faire un certain nombre de rédactions dirigées à partir de votre expérience de vie.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels prêtés par le CEI : *The Globe Modern Dictionary*; William Bell, *Crabbe*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Anglais/English
Code du cours : EAE3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2040

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE3G-7 et EAE3G-8.

Ce cours s'adresse aux élèves qui possèdent déjà les bases de la langue anglaise et qui se dirigent vers le collège communautaire ou le marché du travail.

Vous étudierez les éléments littéraires de la narration et de la description à partir de nouvelles, de pièces de théâtre, de chansons, de poésie et d'un roman. Certaines œuvres sont enregistrées sur cassette audio. Vous étudierez également les éléments de l'exposé à partir de la rédaction à deux paragraphes, du carnet de travail et de l'article de journal.

Vous y aborderez des connaissances cruciales pour la vie de tous les jours, comme le fonctionnement du cœur et du cerveau, les stéréotypes dans le monde du travail et dans la famille, les effets de l'enfance sur la vie adulte, les démarches à suivre pour faire des réclamations, la préparation de différentes lettres personnelles et professionnelles.

Seules les erreurs de grammaire qui empêchent une communication claire et nette sont abordées. Vous devrez remettre des travaux oraux d'ordre pratique sur cassette audio. Les cassettes audio vous permettent de faire l'écoute de l'anglais et

Anglais

Il faut un crédit en anglais pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ce crédit au niveau fondamental, général ou avancé.



NIVEAU FONDAMENTAL

Anglais/English
Code du cours : EAE2F-3

10e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 1242

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE2F-5 et EAE2F-6.

Ce cours offre des éléments de base de la langue anglaise qui y est d'ailleurs la langue d'enseignement. Vous devrez vous servir des tableaux, des illustrations et des diagrammes ainsi que de vos deux dictionnaires.

La grammaire et le vocabulaire font partie intégrante de chaque leçon qui est accompagnée d'un cahier d'exercices. Le vocabulaire, les lectures et les exercices ont été choisis pour être utilisés dans la vie de tous les jours.

Les habiletés que vous y acquerrez vous permettront de faire l'étude d'un roman sur cassette audio. Par ailleurs, tout le cours est enregistré sur cassette audio.

Vous devrez vous exprimer régulièrement sur cassette audio et à plusieurs reprises, vous devrez remettre un travail sur cassette.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels prêtés par le CEI : *The Longman New Junior English Dictionary; Dictionnaire de l'anglais*, Martyn Godfrey, *Wild Night*

Matériel requis : Vous devrez avoir à votre disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

NIVEAU GÉNÉRAL

Anglais/English
Code du cours : EAE2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 1241

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE2G-5 et EAE2G-6.

Ce cours s'adresse aux élèves qui possèdent déjà les bases de la langue anglaise et qui se dirigent vers le collège communautaire ou le marché du travail.

Il survole certaines connaissances nécessaires dans la vie quotidienne, comme les différentes sortes de lettres, la résolution de problèmes au travail, les messages téléphoniques, la rédaction de divers rapports, la rédaction d'un discours persuasif sur un sujet controversé, la survie en forêt et la résolution de problèmes personnels et interpersonnels.

Côté grammaire, seules les erreurs qui empêchent une communication claire et nette seront abordées. Les cassettes audio vous permettront de faire l'écoute de l'anglais et vous serviront de modèle pour vos propres présentations orales sur cassette audio.

La composante littéraire du cours porte sur les éléments de la narration et sur la description dans les nouvelles, les pièces de théâtre, les chansons, le roman et la poésie. Des extraits de ces œuvres ont été enregistrés sur cassette audio. Les éléments



COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)

Comptabilité
Code du cours : COM0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2038

Grâce à l'étude de la comptabilité dans le cadre de ce cours, vous comprendrez mieux le monde des affaires.

Vous y apprendrez à organiser et à analyser des informations, à interpréter les résultats de l'analyse et à prendre des décisions fondées sur cette interprétation, à préparer des comptes rendus écrits, à interpréter les rapports annuels des entreprises et à en dégager les principes comptables, à vous préparer aux études postsecondaires en comptabilité financière par l'acquisition de bases théoriques solides.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : comptabilité de 11e année au niveau avancé

Manuel prêté par le CEI : W. Meigs et al., *La comptabilité : Un instrument nécessaire à la prise de décisions*

Économie
Code du cours : CEC0A-3

CPO
1 crédit
Code STA : 2039

Une bonne connaissance de l'économie est essentielle pour prendre de bonnes décisions. Ce cours axé sur le raisonnement économique permet de développer les connaissances et les habiletés nécessaires pour porter des jugements éclairés sur les problèmes économiques touchant notre pays, notre société et notre vie personnelle.

Ce cours, qui comporte un certain nombre de lectures, permet aussi de comprendre les événements, d'interpréter les débats et de discuter des théories qui ont une incidence sur la vie en Ontario et au Canada, dans un contexte global.

Examen final : oui (2½ heures)

Cours préalable : sciences sociales de niveau avancé en 11e ou 12e année

Manuel : aucun

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours HXE0A, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

Ce cours peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales ou de crédit obligatoire en affaires et commerce pour obtenir le diplôme.

Économie
Code du cours : CEC4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2037 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes CEC4G-5 et CEC4G-6.

Ne soyez plus intimidé par la «science» de l'économie. Dans ce cours d'introduction, vous aborderez plusieurs thèmes intéressants : les tendances économiques et les méthodes employées en économie, le mécanisme du marché (l'offre et la demande), les syndicats et le marché, les consommateurs et consommatrices et la planification financière personnelle, l'inflation, l'emploi et le chômage, la politique monétaire, la politique fiscale, le commerce international, les problèmes et controverses, et le compte rendu de recherches en économie.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours HXE4G, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

Le présent cours peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales ou de crédit obligatoire en affaires et commerce pour obtenir le diplôme.

NIVEAU AVANCÉ



Comptabilité
Code du cours : COM3A-3

11e année, niveau avancé
1 crédit
Code STA : 2036 ☎

Ce cours se veut une introduction à la comptabilité. Vous étudierez le cycle comptable d'une entreprise de services. Vous préparerez le bilan, le journal général avec les écritures d'ouvertures et de fermetures courantes, le grand livre, la balance de vérification et l'état des revenus et dépenses. Vous interpréterez les données et analyserez les rapports financiers d'une entreprise. Vous vous familiariserez avec les journaux auxiliaires et découvrirez les métiers reliés au domaine de la comptabilité.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Droit
Code du cours : HDR4A-3

12e année, niveau avancé
½ crédit
Code STA : 2060 ☎

Vous trouverez la description du cours dans la section Histoire et études contemporaines.

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours CDR4A, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.



DOS. Vous poursuivrez ensuite avec le logiciel Microsoft Works. Cette étude comprendra une introduction à la base de données, la création, la gestion et la manipulation d'une base de données et la préparation de graphiques. Le cours se termine par une intégration des divers modules du logiciel Microsoft Works. Une série vidéo accompagne ce cours. Le visionnement des vidéocassettes viendra compléter le cours.

Examen final : oui (2 heures).

Manuel : aucun

Matériel requis : Vous devrez avoir accès à un ordinateur doté d'un système d'exploitation MS-DOS. Même si le cours traite des logiciels WordPerfect 5.1 en français et Microsoft Works, vous pouvez utiliser différents logiciels de traitement de texte et logiciels intégrés afin d'acquérir les compétences visées dans le cours.

Vous devrez aussi avoir accès à un magnétoscope format VHS et un téléviseur.

Remarque : Le présent cours peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire en études technologiques pour obtenir le diplôme.

Droit
Code du cours : HDR4G-3

12e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2058

Vous trouverez la description du cours dans la section Histoire et études contemporaines.

Remarque : Si vous avez déjà fait le cours CDR4G, vous ne pouvez pas vous inscrire au présent cours qui est identique.

Ce cours peut servir de crédit obligatoire additionnel en sciences sociales ou de crédit obligatoire en affaires et commerce pour obtenir le diplôme.

Comptabilité : Introduction
Code du cours : COI3G-3

11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2034

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes COI3G-5 et COI3G-6.

Ce cours présente les éléments de base de la comptabilité commerciale et personnelle. Voici quelques-uns des thèmes abordés : la création d'une entreprise, le cycle comptable d'une entreprise de services, le bilan, les méthodes de contrôle dans une entreprise, la préparation des états financiers, la présentation d'un deuxième cycle comptable, la petite caisse, la comptabilité de la paie et les métiers en comptabilité.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Notions de traitement de l'information
Code du cours : CTN3G-3



11e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2035

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes CTN3G-5 et CTN3G-6.

Ce cours vous prépare aux changements qu'entraîne la révolution informatique au travail et dans la société. L'ordinateur a eu et continue d'avoir un impact sur de nombreux aspects de notre vie. Par conséquent, il ne suffit plus aujourd'hui de savoir lire, écrire et compter; il faut aussi savoir utiliser l'ordinateur pour participer pleinement à la vie de société, tirer le meilleur parti de la technologie et avoir accès à l'information.

Vous aurez l'occasion d'explorer des notions en informatique qui vous seront utiles dans la vie quotidienne. Après une introduction aux différentes parties de l'ordinateur et un survol des divers genres de logiciels, vous entreprendrez une étude en profondeur du traitement de texte WordPerfect 5.1 qui comprendra la manipulation des mots, la mise en page et l'impression, les fonctions spéciales d'édition et de tabulation, la production d'un rapport, les tableaux et les colonnes. Cette première partie du cours se termine par un survol des différents emplois reliés à l'informatique.

Vous verrez l'entretien de l'ordinateur, la programmation et le système d'exploitation

Affaires et commerce



Les cours d'affaires et commerce fournissent certaines des connaissances nécessaires pour travailler dans le monde complexe des affaires. Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO), il faut au moins un crédit en affaires et commerce ou en études technologiques.

Le programme Préparation à la vie *offre bien un cours qui combine le droit et l'esprit d'entreprise, mais ce cours ne donne pas droit à un crédit en affaires et commerce ni en études technologiques.*

NIVEAU FONDAMENTAL

Techniques marchandes
Code du cours : CCT3F-3

11e année, niveau fondamental
1 crédit
Code STA : 2033 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes CCT3F-5 et CCT3F-6.

Ce cours ouvre de nouvelles perspectives sur les techniques marchandes et les affaires. Il vous permettra d'acquérir les aptitudes nécessaires pour travailler dans la vente au détail. Voici certains des sujets abordés : le fonctionnement d'une caisse enregistreuse; la remise de la monnaie; l'acheminement des biens et services pour consommation; les genres d'établissement de vente au détail; les attentes de l'employeur ou de l'employeuse envers son personnel; les possibilités d'emploi dans ce secteur en expansion; la recherche d'un emploi et les techniques d'entrevue; les techniques de vente; les cartes de crédit; la tenue de livres; l'offre et la demande; le contrôle des stocks et l'élimination du vol à l'étalage; la publicité et les principaux véhicules publicitaires; les étalages et présentoirs.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

NIVEAU GÉNÉRAL

Étude des consommateurs
Code du cours : CNS2G-3

10e année, niveau général
1 crédit
Code STA : 2032 ☎

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes CNS2G-5 et CNS2G-6.

Ce cours a pour but de vous faire prendre conscience du rôle et des responsabilités des consommateurs et consommatrices dont vous aurez l'occasion d'examiner les comportements. Vous apprendrez aussi à gérer vos finances et à connaître les services et les organismes de protection des consommateurs et consommatrices.

Voici certains des thèmes à l'étude : le marché, la consommation intelligente, le crédit, le budget, les vêtements, l'achat ou la location, l'aménagement d'un logement, l'argent et les opérations bancaires, l'emploi, les taxes et les impôts, les conséquences de la consommation sur l'environnement.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel prêté par le CEI : John C. Wood, *Regards sur le consommateur*

Comprendre les codes de cours

En lisant les descriptions de cours, vous verrez que chaque cours a son propre code. Prenez le temps d'apprendre ce que ces codes signifient pour reconnaître facilement l'année d'études et le niveau de difficulté.

Les cinq premiers caractères sont basés sur le système uniforme de codage des cours et sont utilisés dans toutes les écoles secondaires de l'Ontario.

Comment interpréter les codes

Code du cours : GCA2G-3

Sujet	Année d'études	Niveau de difficulté	Indicateur du CEI
Les trois premiers caractères du code (dans notre exemple, «GCA») indiquent le nom du cours. GCA signifie Géographie du Canada.	Le quatrième caractère (dans notre exemple, «2») indique l'année d'études du cours. 2 = 10e année 3 = 11e année 4 = 12e année 0 = CPO GCA2G-3 est un cours de 10e année.	Le cinquième caractère (dans notre exemple, «G») se rapporte au niveau de difficulté du cours. F = Fondamental G = Général A = Avancé GCA2G-3 est un cours de niveau général.	Le sixième caractère (dans notre exemple, «3») sert à l'usage interne du CEI.

Vous remarquerez dans les descriptions de cours les symboles suivants :

Ce symbole veut dire qu'une partie du cours est sur cassettes audio.

Ce symbole veut dire qu'une partie du cours est sur vidéocassettes.

Liste des cours du CEI donnant droit à des crédits

Si le CEI n'offre pas un cours dont vous avez besoin, vérifiez si votre conseil scolaire l'offre. Vous trouverez une explication des codes de cours à la page suivante.

Matière	10e	11e	12e	CPO
Affaires et commerce, p. 28	CNS2G-3	CCT3F-3	CEC4G-3	COM0A-3
		COI3G-3		CEC0A-3
		CTN3G-3		
		COM3A-3		
Anglais, p. 33	EAE2F-3	EAE3G-3		EAL0A-3
	EAE2G-3	EAE3A-3		
Arts visuels, p. 37	AVI2G-3			
Français, p. 38	FRA2F-3	FRA3F-3		FLI0A-3
	FRA2G-3	FRA3G-3		FRA0A-3
	FRA2A-3		FRA4A-3	
Géographie, p. 42	GCA2F-3	GMD3G-3		GMC0A-3
	GCA2G-3			
Histoire, p. 44	HCV2F-3	HMC3F-3	HMV4A-3	HCP0A-3
	HCV2G-3	HMC3A-3		
	HCV2A-3			
Études contemporaines, p. 48			HDR4G-3	
			HSS4G-3	
			HDR4A-3	
			HSM4A-3	
Mathématiques, p. 51	MTF2F-3	MTF3F-3	MTC4G-3	MAG0A-3
	MAT2G-3	MTC3G-3	MTT4G-3	MCA0A-3
	MAT2A-3	MTT3G-3	MAT4A-3	MFD0A-3
		MAT3A-3		
Préparation à la vie, p. 59		NVI3G-1		
		NVI3G-2		
		NVI3G-3		
		NVI3G-4		
Sciences, p. 62	SNC2F-3	SBA3G-3	SPH4A-3	SPH0A-3
	SNC2G-3	SBI3A-3		SCH0A-3
		SCH3A-3		
Sciences familiales, p. 66		NFB3G-3		

PARTIE 3 : DESCRIPTION DES COURS DONNANT DROIT À DES CRÉDITS

Programme de 9e année pour adultes

Le programme de 9e année pour adultes est destiné aux personnes qui veulent améliorer leur connaissance de la langue ou des mathématiques avant de commencer un cours de 10e année.

***Aucun crédit** n'est accordé pour les cours du programme de 9e année. Toutefois, les cours de 9e année pour adultes peuvent permettre d'obtenir des équivalences de crédits. Adressez-vous au CEI pour savoir si vous y avez droit.*

Le déroulement des cours de 9e année est le même que celui des cours à crédit décrits à la page 11.

Tout au long de vos études au CEI, vous devrez tenir un journal de cours. Dans les pages de votre journal, vous dialoguerez avec vos enseignantes et enseignants et vous évaluerez votre propre apprentissage.

Français
Code de cours : FRA1D-3

9e année
sans crédit
Code STA : 2082

Ce cours s'adresse à l'élève qui veut revoir ses connaissances de la grammaire française. Le cours porte sur la phrase et les groupes de mots qui la composent, c'est-à-dire le groupe sujet, le nom et ses propriétés, le verbe, l'adjectif, le pronom et l'accord du participe passé. Plusieurs sortes de phrases sont aussi à l'étude.

Vous apprendrez à rédiger de simples paragraphes en développant un thème de la vie quotidienne. Vous apprendrez ensuite à rédiger des textes de plusieurs paragraphes, tels que des descriptions, des comptes rendus et des lettres.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel prêté par le CEI : Doric Germain, *La vengeance de l'orignal*

Mathématiques
Code de cours : MAT1D-3

9e année
sans crédit
Code STA : 2083

Ce cours permet de poursuivre des études en mathématiques au palier secondaire et de reconnaître l'importance des mathématiques et leurs nombreuses applications dans notre société. Il couvre des domaines comme les nombres entiers et les fractions, le calcul des taxes (à l'aide des pourcentages), la résolution de problèmes (par l'algèbre) ainsi que la géométrie, les graphiques et les statistiques.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel prêté par le CEI : Frank Ebos, *Mathématiques en direct 9*

PARTIE 2 : PROGRAMME DE 9e ANNÉE POUR ADULTES



Arrangements possibles

Le Centre d'études indépendantes peut aider les élèves qui ont besoin d'arrangements particuliers pour réussir un cours. Les arrangements possibles peuvent être :

- de donner plus de temps pour faire l'examen final
- de trouver un endroit adapté pour faire l'examen
- d'adapter le matériel de cours
- d'adapter le processus de soumission de travaux

Comment demander un arrangement

Pour que le CEI évalue vos besoins, vous devez fournir une lettre d'une ou d'un professionnel qualifié. Cette personne peut être :

- médecin, dentiste, chiropraticien/ne, optométriste, pharmacien/ne, physiothérapeute
- avocat/e, notaire, agent/e de police, comptable de profession
- maire, maître de poste ou ministre du culte
- enseignant/e ou administrateur/trice d'une école, d'un collège ou d'une université
- travailleur ou travailleuse sociale
- personnel des ressources humaines à votre lieu de travail
- président/e de la section locale d'une association provinciale d'action sociale

Voici un exemple de lettre dans la boîte qui suit.

Date

Objet : Nom de l'élève
Numéro de l'élève (si déjà inscrit)

Je confirme que cet élève a besoin des arrangements suivants pour pouvoir suivre un cours du CEI à distance.
- Liste des arrangements recommandés

Signature
Poste
Adresse
Numéro de téléphone

Vous avez peut-être déjà les documents qui recommandent des arrangements pour votre apprentissage.

Ces documents peuvent avoir été élaborés dans une école ou un centre de soin de santé déjà fréquentés. Vous pouvez peut-être utiliser ces documents au lieu de fournir une lettre d'une ou d'un professionnel qualifié pour faire vos arrangements avec le CEI.

Vous pouvez faire une demande d'arrangement n'importe quand pendant le cours. Toutes les demandes seront étudiées même si le CEI ne peut pas nécessairement toutes les accepter. Le CEI vous fera savoir quels arrangements vous seront fournis, le cas échéant.

Guide d'utilisation du système téléphonique automatisé du CEI

Pour avoir accès au service, composez le (416) 325-4360 à Toronto ou le 1-800-265-0454 à l'extérieur de Toronto et suivez les directives.

COMMENCEZ ICI

Appuyez sur 1 si vous n'avez PAS un NIP.

Appuyez sur 2 si vous avez un NIP.

Appuyez sur 1 pour obtenir un annuaire ou le *Catalogue du CEI*.

Appuyez sur 2 pour connaître les heures d'ouverture et l'adresse du CEI.

Appuyez sur 3 pour obtenir des renseignements généraux sur le CEI.

Appuyez sur 4 pour obtenir des renseignements sur la façon d'avoir de l'aide d'une enseignante ou d'un enseignant.

Préparez-vous à donner votre numéro d'élève et votre NIP.

Appuyez sur 1 si vous êtes élève.

Appuyez sur 2 si vous êtes facilitatrice ou facilitateur.

Appuyez sur 1 pour obtenir un annuaire.

Appuyez sur 2 si vous voulez changer votre adresse postale.

Appuyez sur 3 pour vous inscrire à un autre cours.

Appuyez sur 4 pour obtenir des renseignements sur le cours que vous suivez.

Appuyez sur 5 pour modifier ou annuler la date de votre examen à Toronto.

Appuyez sur 6 pour savoir comment avoir de l'aide d'une enseignante ou d'un enseignant.

Appuyez sur 7 pour obtenir des renseignements sur les examens finaux, les crédits de maturité et l'évaluation des exigences d'obtention du diplôme.

Pour obtenir un annuaire ou le *Catalogue du CEI*

Appuyez sur 1 si vous avez **16 ans ou plus**, vivez en Ontario et n'êtes pas inscrit(e) à une école secondaire.

Appuyez sur 2 si vous prévoyez vivre temporairement à l'extérieur de l'Ontario.

Appuyez sur 3 si vous voulez obtenir le *Catalogue du CEI*.

Pour connaître l'adresse et les heures d'ouverture

Appuyez sur 1 pour savoir comment vous rendre au bureau du CEI et en connaître l'adresse postale.

Appuyez sur 2 pour connaître les heures d'ouverture du CEI et son numéro de télécopieur.

Pour obtenir des renseignements généraux

Appuyez sur 1 pour en savoir davantage sur le CEI.

Appuyez sur 2 pour savoir si vous pouvez suivre des cours du CEI.

Appuyez sur 3 pour savoir quels cours sont offerts par le CEI.

Pour en savoir plus sur le cours que vous suivez

Appuyez sur 1 pour savoir quand on vous a envoyé le matériel de votre cours.

Appuyez sur 2 pour obtenir la note d'une unité ou de votre examen final.

Appuyez sur 3 pour obtenir la note finale de votre cours.

Appuyez sur 4 pour obtenir les mêmes renseignements sur un autre cours.

Pour modifier ou annuler la date de votre examen

Appuyez sur 1 pour modifier la date d'un examen à Toronto.

Appuyez sur 2 pour annuler la date d'un examen à Toronto.

Pour obtenir des renseignements sur les examens finaux, les crédits de maturité et l'évaluation des exigences d'obtention du diplôme

Appuyez sur 1 pour obtenir des renseignements sur les examens finaux.

Appuyez sur 2 pour obtenir des renseignements sur les crédits de maturité.

Appuyez sur 3 pour obtenir des renseignements sur l'évaluation des exigences d'obtention du diplôme.

Par téléphone

Le présent annuaire tente de répondre à la plupart des questions que vous pourriez vous poser. Lisez-le attentivement avant de communiquer avec le CEI.

Lorsque vous téléphonez au CEI, c'est le système téléphonique automatisé (STA) qui répond. Assurez-vous d'avoir à portée de la main :

- le présent annuaire
- un crayon et un papier

Si vous suivez déjà un cours du CEI, ayez aussi :

- votre numéro d'élève
- votre numéro d'identification personnel (NIP),
- le code STA du cours pour lequel vous appelez

Le système téléphonique automatisé fonctionne sept jours sur sept, de 8 h à 22 h. Voir la prochaine page pour les services que le STA offre. Si vous avez besoin d'autres services, les agents ou agentes des services aux apprenants et apprenantes peuvent vous répondre entre 13h et 17h, du lundi au vendredi.

Les numéros de téléphone du CEI sont les suivants :
(416) 325-4360
(service en français seulement)
(416) 325-4388
(service en anglais seulement)

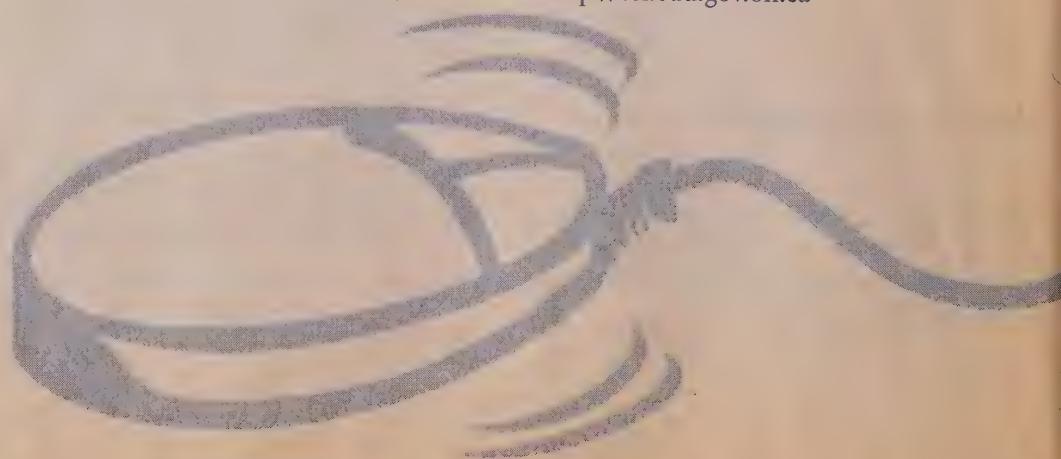
Les numéros pour appeler sans frais **de l'extérieur** de Toronto sont :
1 800 265-0454
(service en français seulement)
1 800 387-5512
(service en anglais seulement)

Par le site Web du CEI

Le CEI diffuse, par son site Web, de nombreux renseignements à jour sur ses programmes et ses services. Vous y trouverez aussi le texte du présent annuaire ainsi qu'un formulaire de demande de cours. Vous pouvez imprimer le formulaire, le remplir et l'envoyer par la poste ou par télécopieur au CEI ou encore, le déposer au CEI pendant les heures de bureau.

Si vous avez un NIP, vous pouvez aussi consulter votre fichier personnel pour le ou les cours auxquels vous êtes inscrit.

Voici notre adresse Internet :
http://cei.edu.gov.on.ca



9. Comment communiquer avec le CEI

Vous pouvez communiquer avec le CEI par la poste, par télécopieur, par couriel, en personne, par le site Web ou par téléphone. Tous nos services sont offerts en français et en anglais.

Voici les coordonnées du Centre :

Adresse postale

Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1

Couriel

apprenant.cei@edu.gov.on.ca

Vous pouvez utiliser le couriel pour demander des renseignements généraux, un annuaire, un formulaire de demande de cours, un rapport de progrès, un relevé de notes ou pour faire un changement d'adresse. N'envoyez pas de demande de cours additionnel par couriel. L'Internet ne garantit pas la confidentialité des cartes de crédit.

Le CEI répondra aux messages qu'il reçoit par couriel de la même façon ou par la poste. N'oubliez donc pas d'inclure votre adresse de couriel et votre adresse avec votre code postal dans vos messages. Indiquez votre numéro d'élève au CEI, si vous en avez un.

Numéro de télécopieur

(416) 314-8575

Il faudra plusieurs jours pour traiter votre demande. **Ne refaites pas votre envoi par télécopieur et ne faites pas suivre votre demande par la poste.**

En personne

Vous pouvez vous présenter au comptoir d'information du CEI du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h, sauf les jours fériés. Le personnel répondra à vos questions et à vos demandes.

IMPORTANT :

Le CEI ne traite plus les demandes de cours pendant que vous attendez. Vous pouvez déposer votre formulaire de demande de cours, avec paiement, pendant les heures de bureau. Il sera traité le jour ouvrable suivant et votre matériel de cours vous sera envoyé par la poste le lendemain. Veuillez ne pas envoyer d'argent liquide. Le CEI n'est pas responsable de l'argent perdu.

L'immeuble, à l'adresse ci-haut mentionnée, est appelé WaterPark Place. Il est au pied de la rue Bay, environ trois coins de rue au sud de la gare Union. Le comptoir d'information est au **troisième** étage. Assurez-vous de prendre l'ascenseur du 20 rue Bay et non du 10 rue Bay qui se trouve aussi dans WaterPark Place.

8. Comment obtenir des renseignements et des services du CEI

Que dois-je faire pour demander un rapport de progrès officiel ou un relevé de notes?

Les rapports de progrès et les relevés de notes sont fournis uniquement sur demande. Vous devez présenter votre demande par la poste, par couriel, par télécopieur ou en personne.

Si vous voulez que le CEI envoie votre relevé de notes ou votre rapport de progrès directement à un établissement d'enseignement ou à un employeur, votre demande doit préciser :

- votre numéro d'élève au CEI
- le nom et l'adresse de l'établissement ou de l'employeur auquel vous voulez l'adresser
- le nom d'une personne-contact à cet établissement ou chez l'employeur
- le numéro de votre dossier à cet établissement, au besoin

Combien de temps le CEI prend-il pour préparer un rapport de progrès, un relevé de notes ou une lettre confirmant mon inscription?

Le CEI a besoin d'au moins deux jours ouvrables pour préparer ces documents (sans compter l'acheminement par la poste). Le CEI enverra un exemplaire du document demandé à l'adresse que vous aurez indiquée et vous en fera parvenir une copie pour vos dossiers.

Veuillez vous y prendre d'avance. Le CEI ne peut pas répondre à une demande urgente, même si les dates d'échéance pour les admissions postsecondaires sont imminentes.

Le CEI ne transmettra pas ces documents par télécopieur ni par service de messagerie, ni ne téléphonera aux établissements.

IMPORTANT :

Autorisation pour divulguer des renseignements personnels sur vous ou sur vos travaux

Le CEI ne peut pas divulguer de renseignements vous concernant ou concernant vos travaux sans votre autorisation écrite.

Si vous voulez permettre au CEI de divulguer ces renseignements, vous devez remplir la section *Accès au dossier* sur le formulaire de demande de cours. Cette restriction inclut les parents, les conjoints et conjointes et les amis.

Les rapports de progrès et les relevés de notes

Les questions et réponses qui suivent vous donneront les renseignements dont vous aurez besoin pour demander au CEI un rapport de progrès, un relevé de notes de l'Ontario ou une lettre confirmant votre inscription.

IMPORTANT :

Si vous avez abandonné ou terminé un cours depuis plus de 90 jours et que vous n'avez pas encore retourné au CEI le matériel qu'il vous a prêté pour ce cours, vous ne pourrez pas obtenir de certificat, de rapport de progrès, de diplôme ni de relevé de notes. Nous devons recevoir tout le matériel prêté d'abord. Si vous avez perdu le matériel, vous devrez le rembourser.

QUESTIONS FRÉQUENTES

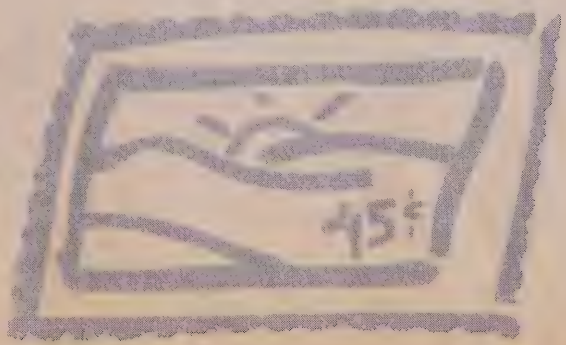
Si un autre établissement ou un employeur me demande de prouver mon inscription à un cours du CEI, peut-on lui envoyer un rapport écrit de mes progrès?

Oui. Le CEI peut fournir un **rapport de progrès écrit** dès qu'il a enregistré les notes que vous avez obtenues à deux unités de cours au moins. Le rapport de progrès indiquera le nombre d'unités que vous avez terminées et votre note moyenne.

Puis-je demander au CEI de transmettre un relevé de notes de l'Ontario à une université, à un collège d'arts appliqués et de technologie ou à un employeur?

Oui. Le **Relevé de notes de l'Ontario** résume votre rendement scolaire au palier secondaire. Il indiquera les cours du CEI que vous avez terminés avec succès, vos notes finales et la valeur de crédit de chaque cours.

Remarque : Seuls les cours faits au CEI apparaîtront sur le relevé. Contactez votre dernière école secondaire pour y faire mettre les notes des autres cours.



section 8

Le système téléphonique automatisé du CEI (STA)

Le meilleur moyen d'obtenir des services du CEI est de passer par son système téléphonique automatisé (STA). Le STA aide le CEI à traiter votre demande plus vite.

Il s'agit d'un système téléphonique très simple à utiliser, spécialement conçu pour répondre à vos questions. Que ce soit pour demander un nouvel annuaire ou pour se renseigner sur la façon de s'inscrire au CEI, le STA vous répond à condition d'avoir un téléphone à clavier.

Davantage de services du STA une fois inscrit

Une fois votre inscription au CEI acceptée, le STA peut vous être encore plus utile. En effet, votre numéro d'identification personnel (NIP) vous permettra d'accéder à votre fichier personnel et d'obtenir des renseignements du CEI. Vous recevrez automatiquement votre NIP par la poste avec votre première trousse de matériel de cours. Vous pourrez ainsi :

- demander un cours additionnel
- confirmer votre inscription à un cours
- vérifier que le matériel d'un cours vous a bien été envoyé
- vérifier la note obtenue pour vos travaux d'unité
- informer le CEI d'un changement d'adresse
- obtenir votre note globale pour un cours

Vous trouverez un guide sur la manière d'utiliser le système téléphonique automatisé à la page 21.

Remarque : Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons de ne jamais divulguer votre numéro d'identification personnel à qui que ce soit. Le personnel du CEI ne connaît pas votre numéro. Si vous perdez votre NIP, contactez-nous et nous vous en ferons parvenir un nouveau.

Comment demander un cours additionnel par le STA

N'oubliez pas que le CEI doit avoir inscrit votre note pour l'Unité 1 de votre cours précédent pour que vous puissiez demander un cours additionnel. Pour plus de renseignements, voir *Quand puis-je demander un cours additionnel?* à la page 8.

Vous pouvez demander un cours additionnel à l'aide du système téléphonique automatisé. Vous devez composer votre NIP pour choisir cette option du menu, puis composer le code STA du cours lorsque le système vous y invite. Vous devrez par après composer votre numéro de carte Visa ou Mastercard et la date d'expiration.

Le code STA comprend quatre chiffres qui apparaissent dans les descriptions de cours tout de suite après cette image (☎). Le code STA est différent du code de cours.

Bien sûr, vous pouvez aussi demander un cours par la poste, par télécopieur ou en personne.

Remarque : Si vous vous inscrivez au CEI en passant par votre école, vous devez demander à la direction ou au bureau d'orientation de demander pour vous un cours additionnel.

Les autres façons d'accumuler des crédits

Suivre des cours donnant droit à des crédits n'est pas la seule façon d'accumuler des crédits. Vous pourriez aussi, dans certains cas, avoir droit à des équivalences de crédits pour des cours ou des programmes de formation que vous avez terminés ailleurs qu'à l'école secondaire.

Si vous avez 18 ans ou plus et que vous avez quitté l'école depuis au moins un an, vous pourriez recevoir des équivalences de crédits pour les critères suivants :

- votre âge et le temps passé depuis votre départ de l'école (crédits de maturité);
- les cours réussis que l'on ne considère pas généralement comme des matières du secondaire (p. ex., couture, karaté, informatique);
- chaque période réussie d'un programme d'apprentissage (p. ex., coiffure, électricité ou mécanique).

Lors de l'évaluation des crédits qui vous manquent pour obtenir le diplôme, on ajoutera ces équivalences de crédits à ceux que vous avez déjà.

Si vous avez terminé des cours ou une formation qui pourraient à votre avis vous donner droit à des équivalences de crédits, envoyez la documentation suivante au CEI avec une demande d'évaluation écrite des crédits qui vous manquent pour obtenir le diplôme :

- un document officiel attestant l'achèvement du cours ou de la formation;
- une description officielle de chaque cours ou séance de formation que vous avez terminé, y compris sa durée en heures, fournie par l'école ou par la personne qui offrait ou supervisait le cours ou la formation en question.

Remarque : Les études postsecondaires faites dans le cadre d'un programme menant à un diplôme ou à un grade ne peuvent pas compter envers l'obtention d'un diplôme d'études secondaires.



Puis-je accumuler assez d'équivalences de crédits pour obtenir un diplôme sans finir d'autres cours?

Non. Vous devez toujours obtenir un minimum de quatre crédits du cycle supérieur en Ontario (11e, 12e année et CPO) avant de recevoir un diplôme, quel que soit le nombre d'équivalences de crédits qui vous sont accordées. L'évaluation officielle des exigences pour obtenir un diplôme vous indiquera exactement le nombre additionnel de crédits dont vous avez besoin.

Que dois-je faire pour obtenir une évaluation écrite des crédits qui me manquent?

Vous pouvez demander une évaluation écrite des crédits qui vous manquent si :

- vous avez obtenu au moins **deux** crédits entiers du CEI
- vous avez au moins 18 ans
- vous avez quitté l'école depuis un an ou plus
- vous voulez que le CEI émette votre diplôme

Vous devez aussi faire parvenir les documents suivants au CEI :

- une **lettre** demandant au CEI de faire l'évaluation
- tous vos dossiers scolaires et vos dossiers de formation, y compris la date officielle à laquelle vous avez cessé de fréquenter l'école secondaire de jour (si vous avez quitté l'école de façon temporaire, vous devez aussi préciser la date de votre départ et de votre retour)
- votre relevé de notes de l'Ontario (avec les codes de cours uniformisés), si vous avez fréquenté l'école secondaire en Ontario

Voici quelques conseils concernant les documents que vous devez réunir :

- si vous avez fréquenté une école secondaire en Ontario, la dernière école pourra en général vous donner une copie de votre dossier scolaire
- vous devez toujours présenter des documents originaux ou des photocopies portant le sceau officiel d'un notaire confirmant que les originaux étaient des documents officiels
- pour éviter les retards, procurez-vous vos dossiers scolaires à l'avance, pour pouvoir les envoyer avec votre demande d'évaluation

Le CEI émet-il le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO)?

Oui. Si vous obtenez le dernier crédit nécessaire à l'obtention du diplôme grâce à un cours du CEI, celui-ci se chargera d'émettre votre diplôme. Si vous avez demandé à la dernière école secondaire que vous fréquentiez de le faire, informez-en le CEI.

Puis-je encore obtenir l'ancien Diplôme d'études secondaires (DES)?

Pour le moment, oui. Vous devez cependant fournir des documents comme une copie officielle de votre relevé de notes de l'Ontario ou de votre dossier scolaire. Vous pouvez aussi présenter une lettre officielle indiquant que vous fréquentiez une école secondaire de l'Ontario avant septembre 1984. Joignez ce document à ceux que vous devez présenter pour obtenir une évaluation des crédits qui vous manquent pour obtenir un diplôme. (Voir *Le CEI me dira-t-il combien il me manque de crédits pour obtenir un diplôme?*, page 13.)

7. Comment obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario

Depuis le 1er septembre 1984, les élèves doivent accumuler un total de 30 crédits pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). Quatorze de ces crédits sont au choix. Cela veut dire que vous choisissez les cours que vous voulez pour obtenir ces crédits. Les 16 autres sont des cours obligatoires – autrement dit, ce sont des cours que vous êtes tenus de suivre.

IMPORTANT :

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des crédits de maturité, les crédits que vous êtes tenus de prendre peuvent varier. Veuillez lire *Les autres façons d'accumuler des crédits*, à la page 15.

Crédits obligatoires pour obtenir le DESO

Domaine	Nombre de crédits obligatoires
Français/English (au moins 2 cours de cycle supérieur*)	5
Anglais/French	1
Mathématiques	2
Sciences	2
Histoire du Canada	1
Géographie du Canada	1
Arts	1
Éducation physique et santé	1
Affaires et commerce/Études technologiques	1
Crédits additionnels en sciences sociales** (cycle supérieur*)	1
Nombre total de crédits obligatoires	**16**
Crédits au choix	**14**
Nombre total de crédits	**30**

* Les cours de **cycle supérieur** sont les cours de 11e et 12e année et les CPO.

Les **sciences sociales comprennent la géographie, l'histoire, les études contemporaines, la préparation à la vie, les sciences familiales et les sciences économiques.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Le CEI me dira-t-il combien il me manque de crédits pour obtenir un diplôme?

Oui, mais pas avant que vous ayez obtenu au moins deux crédits entiers par l'intermédiaire du CEI. À ce moment, vous pouvez demander une évaluation écrite des crédits qui vous manquent pour obtenir votre diplôme. (Voir *Que dois-je faire pour obtenir une évaluation écrite des crédits qui me manquent?* p. 14.) Le CEI fera la même évaluation pour les élèves qui sont allés à l'école en dehors de l'Ontario. Vous recevrez une lettre officielle indiquant combien de crédits il vous faut encore pour obtenir le diplôme et, si nécessaire, lesquels.

Pour faire cette évaluation, nous examinerons les documents que vous nous aurez fournis. Nous vérifierons aussi si vous avez droit à des équivalences de crédits qui compteraient pour votre diplôme (voir *Les autres façons d'accumuler des crédits*, p. 15).

6. Le déroulement des cours du CEI

section 6

Combien de temps devrai-je attendre mon travail noté?

Tout dépend du service des postes, bien entendu. En principe, une fois que le CEI a reçu vos travaux, il faut dix jours ouvrables pour les noter, enregistrer les résultats et vous retourner le tout. Vos travaux notés vous seront retournés par la poste. Le temps peut varier.

IMPORTANT :

Prenez toujours note de la date à laquelle vous expédiez vos travaux au CEI. Vous devriez toujours garder une photocopie de vos travaux. Le CEI n'est pas responsable des travaux perdus. Si le CEI ne reçoit pas certains travaux, il faudra les lui envoyer à nouveau.

Puis-je faire appel de ma note pour une unité?

Si vous n'êtes pas d'accord avec la note que vous avez reçue, vous pouvez faire appel : cependant, nos enseignantes et enseignants suivent un processus d'évaluation normalisé et le nombre d'appel est très petit. Si vous croyez qu'il est nécessaire de faire appel, faites votre demande dans votre journal dans la partie prévue pour votre réponse à l'évaluation de l'enseignant. Expliquez pourquoi vous croyez que l'unité devrait être réévaluée.

Remarque : Votre appel sera considéré lorsque vous soumettrez votre prochaine unité de travaux. Si votre appel concerne l'Unité 4, votre travail ne sera pas réévalué avant que vous ayez fait l'examen final.

Les cours du CEI comportent-ils des examens finaux?

Oui. Tous les cours donnant droit à des crédits comportent un examen final. Les examens finaux sont surveillés, à moins que la description du cours indique qu'ils ne le sont pas.

Pour obtenir un crédit, vous devez réussir chaque unité du cours ainsi que l'examen final. Si vous échouez la première fois, vous pouvez faire un deuxième examen.

Où dois-je faire l'examen final?

Le Centre vous enverra tous les renseignements concernant l'examen final d'un cours dès qu'il aura enregistré votre note pour la dernière unité du cours en question. Si vous habitez dans la région de Toronto, vous faites votre examen final dans les bureaux du CEI. Si vous habitez ailleurs en province, vous faites l'examen final dans votre localité.

Remarque : Si vous avez des besoins particuliers et que vous devez faire un arrangement afin de faire l'examen final, lisez *Arrangements pour les élèves aux besoins particuliers*, à la page 22.

Combien de points vaut l'examen final?

Dans tous les cours donnant droit à un crédit entier, à l'exception des cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO), l'examen final vaut 20 % de votre note globale. Le barème des examens de CPO est fourni avec les cours.

Dans les cours donnant droit à un demi-crédit, l'examen final vaut 34 % de votre note globale.

6. Le déroulement des cours du CEI

Cette section traite uniquement des cours qui donnent droit à des crédits. Pour en savoir plus sur les cours sans valeur de crédit, lisez la *Partie 3 : Description des cours pour adultes sans valeur de crédit.*

Tous les cours du CEI sont divisés en «unités». Une fois une unité terminée, vous passez à la suivante. Votre première trousse de matériel contiendra l'Unité 1 de votre cours. Vous recevrez automatiquement le reste du cours une fois que nous aurons inscrit votre note pour l'Unité 1.

- Il y a quatre unités et un examen final dans un cours donnant droit à un crédit.
- Il y a deux unités et un examen final dans un cours donnant droit à un demi-crédit.

Souvenez-vous, la première trousse de matériel que vous recevrez contiendra tout le matériel et les instructions nécessaires pour vous aider à commencer le cours.

Le journal de cours

Pour chaque cours, vous devez utiliser un journal de cours. Ce journal de cours vous aide, ainsi que vos enseignantes et enseignants, à suivre vos progrès. Vous devrez envoyer votre journal de cours avec chaque unité. C'est à partir de ce journal que vos enseignantes et enseignants évalueront votre travail. C'est là qu'ils ou elles pourront inscrire des commentaires utiles.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Combien faut-il de temps pour terminer un cours?

Cela dépend de vous. Après tout, chacun a son rythme et chaque cours est différent. Une chose est certaine : en travaillant régulièrement, tous les jours ou tous les deux jours, vous devriez être capable de finir une unité en deux à quatre semaines. De façon générale, le cours pourrait être achevé en :

- quatre mois pour un crédit entier (quatre unités)
- deux mois environ pour un demi-crédit (deux unités)

Ces prévisions n'incluent pas le temps d'acheminement ni l'examen final.

Remarque : Nous vous recommandons d'envoyer une unité à la fois. Les commentaires de l'enseignante ou de l'enseignant devraient guider votre travail d'une unité à l'autre.

Où dois-je envoyer mes travaux?

Vous devez envoyer vos travaux au CEI où ils seront évalués par des enseignantes et enseignants possédant un brevet d'enseignement.

Puis-je obtenir de l'aide si j'ai des difficultés avec un cours?

Vous pouvez obtenir de l'aide de différentes façons. Vous aurez davantage de renseignements quand vous recevrez votre première trousse de matériel de cours.

Si je veux me faire transférer d'un cours à un autre, devrai-je payer les frais de 25 $ à nouveau?

Cela dépend de la situation. Il n'y a pas de frais additionnels si

- vous demandez un transfert moins de 60 jours après votre inscription et que vous n'avez pas envoyé de travail pour évaluation au CEI, **ou**
- vous demandez un deuxième transfert de votre cours original, en autant que moins de 60 jours aient passé après que vous avez reçu le deuxième cours et que vous n'avez pas envoyé de travail pour évaluation au CEI, **ou**
- votre enseignant ou enseignante du CEI recommande un transfert de cours à tout moment pendant le cours

Si votre demande de transfert ne se situe dans aucune de ces situations, elle sera considérée comme une nouvelle demande de cours et vous devrez payer les frais de 25 $.

Comment demander un transfert de cours?

Remplissez le formulaire d'administration que vous recevrez avec votre premier envoi de matériel de cours. Retournez le formulaire avec tous les articles prêtés au CEI. Vous pouvez envoyer votre demande de transfert par la poste ou venir en personne. S'il n'y a pas d'articles à retourner, vous pouvez l'envoyer par télécopieur.

Le CEI ne traitera pas votre demande de transfert tant qu'il n'aura pas reçu tous les articles qu'il vous a prêtés.

Puis-je me réinscrire à un cours que j'ai abandonné ou terminé?

Vous pouvez vous réinscrire à un cours que vous avez abandonné, à condition de pouvoir demander un cours additionnel (voir page 8, *Quand puis-je demander un cours additionnel?*) et à condition que le CEI offre toujours ce cours. Vous devrez cependant recommencer le cours à partir de l'Unité 1. Vous pouvez aussi suivre un cours à nouveau pour essayer d'obtenir une meilleure note que la première fois.

Vous pouvez faire votre demande de réinscription par la poste, par télécopieur ou en personne. Comme la réinscription est considérée comme une nouvelle demande de cours, vous devrez payer les frais d'administration de 25 $ de nouveau. N'utilisez pas le couriel. L'Internet ne garantit pas la confidentialité de votre carte de crédit.

5. Dates limites, abandons, transferts et réinscriptions

Vous trouverez dans cette section ce que vous devez savoir sur les dates limites d'achèvement des cours et la politique concernant les abandons de cours, les transferts ou les réinscriptions.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Y a-t-il une limite de temps pour terminer un cours du CEI?

Oui. Vous avez un an à partir de la date à laquelle le CEI traite votre demande pour faire les travaux des quatre unités d'un cours donnant droit à un crédit et pour passer l'examen final. Les mêmes conditions s'appliquent aux cours ne comportant que deux unités et donnant droit à un demi-crédit. Vous devriez vous faire un plan réaliste pour atteindre vos objectifs. Il est très important d'envoyer les travaux de chaque unité régulièrement.

Si vous ne pouvez respecter cette échéance, vous devez vous réinscrire et recommencer le cours. Comme la réinscription est considérée comme une nouvelle demande de cours, vous devrez payer les frais d'administration de 25 $ encore une fois. Vous trouverez d'autres explications à ce sujet à la page 10.

Remarque : Si vous n'envoyez pas vos travaux pour évaluation en moins de 90 jours, vous recevrez automatiquement une lettre vous demandant de renvoyer les articles prêtés pour le cours. Vous pouvez garder les articles si vous voulez continuer le cours, mais nous tenons à ce que vous restiez actif dans vos études.

Que dois-je faire si je veux abandonner un cours et que je ne veux pas en suivre un autre?

Vous devez faire parvenir au CEI par la poste, par télécopieur ou en personne, une lettre signée qui confirme que vous voulez abandonner le cours. Vous devez aussi retourner au CEI tout le matériel prêté.

Le CEI ne traitera pas d'autres demandes de cours de votre part tant que vous n'aurez pas retourné les articles prêtés.

IMPORTANT :

Si vous abandonnez trois cours en six mois, le CEI n'acceptera aucune nouvelle demande de cours de votre part pendant six mois après la date de votre dernier abandon.

Serai-je remboursé si j'abandonne un cours et que je ne m'inscris pas à un autre?

Non. Les frais d'administration de 25 $ ne sont pas remboursables. Ce montant couvre une partie de ce qu'il en coûte pour répondre aux demandes et pour envoyer le matériel de cours.

Anciens élèves du CEI

Si trois ans ont passé depuis que vous avez suivi un cours du CEI, voici ce qu'il faut faire :

- Vous devez faire une nouvelle demande d'inscription en utilisant le formulaire de demande de cours au centre du présent annuaire. Vous aurez toujours le même numéro d'élève. Si vous vous en souvenez, inscrivez-le sur votre formulaire de demande de cours.
- Suivez les instructions données sous *Premier cours.*

QUESTIONS FRÉQUENTES

Qu'est-ce qui se passe ensuite?

Vous recevrez le matériel de cours en deux envois :

- Le premier envoi contiendra la première unité du cours et les instructions expliquant comment procéder. Vous recevrez aussi votre numéro d'identification personnel (NIP) qui vous donnera accès aux services offerts sur notre système téléphonique automatisé.
- Le reste du matériel de cours sera envoyé automatiquement dès que le CEI aura inscrit la note de votre première unité. Vous recevrez votre travail noté dans un envoi séparé.

Combien de cours puis-je demander à la fois?

Vous ne pouvez demander qu'un seul cours à la fois.

Quand puis-je demander un cours additionnel?

Vous pouvez demander un cours additionnel après que le CEI a enregistré votre note pour la première unité de votre premier cours.

En théorie, vous pouvez vous inscrire à un nombre illimité de cours. Toutefois, si plus de 90 jours passent sans que le CEI reçoive les travaux d'une unité de cours pour **chacun** des cours auxquels vous êtes inscrite ou inscrit, le Centre n'acceptera aucune nouvelle demande de cours de votre part jusqu'à ce que :

- vous remettiez les travaux pour la prochaine unité d'un (des) cours déjà commencé(s), **et** que le CEI ait enregistré votre note

ou

- vous avisiez le CEI par écrit que vous voulez abandonner un cours qui est resté inactif pendant plus de 90 jours, et que le CEI reçoive le matériel qu'il vous avait prêté pour ce ou ces cours

Si vous ne retournez pas au CEI le matériel prêté pour un cours que vous avez terminé, auquel vous avez échoué, que vous avez abandonné ou que vous n'avez pas achevé dans le délai maximum d'un an, le Centre n'acceptera aucune nouvelle demande de cours de votre part jusqu'à ce que :

- vous retourniez au CEI le matériel de cours prêté

ou

- vous remboursiez au CEI le matériel perdu ou endommagé

4. Comment demander le matériel d'un cours et payer les frais

Veuillez noter que le CEI exige des frais d'administration non remboursables de 25 $ pour chaque demande de cours.

Premier cours

- Remplissez le formulaire de demande de cours. Il est au centre de l'annuaire.
- Joignez-y votre paiement de 25 $. Si vous n'incluez pas le paiement, votre demande vous sera retournée.
- Faites parvenir votre demande par la **poste ou par télécopieur**. Si vous la télécopiez, n'envoyez pas de copie de votre demande par la poste.
- Vous pouvez aussi remettre votre demande au CEI **en personne**, durant les heures de bureau, mais elle ne sera pas traitée sur le champ. Le matériel vous sera envoyé plus tard par la poste.

Paiement

Si vous envoyez votre demande de cours **par la poste** ou si vous venez la porter **en personne** au CEI, vous devez faire le paiement de 25 $ par chèque, mandat, Visa ou MasterCard. Faites votre chèque ou mandat à l'ordre du ministre des Finances.

- **Ne payez pas en argent comptant.** Le CEI n'est pas responsable de l'argent perdu.
- Les chèques postdatés ne seront pas acceptés.
- Si votre chèque est retourné pour insuffisance de fonds, vous devrez payer un montant additionnel de 35 $. Nous ne pourrons accepter votre prochaine demande de cours avant que vous ne payiez les frais exigés.
- Si vous faites votre paiement par Visa ou MasterCard, assurez-vous d'inclure votre numéro de carte, la date d'expiration et votre signature, autrement votre demande vous sera retournée.

Si vous faites votre demande par **télécopieur**, vous devez faire le paiement de 25 $ par Visa ou Mastercard.

Demande de cours additionnel

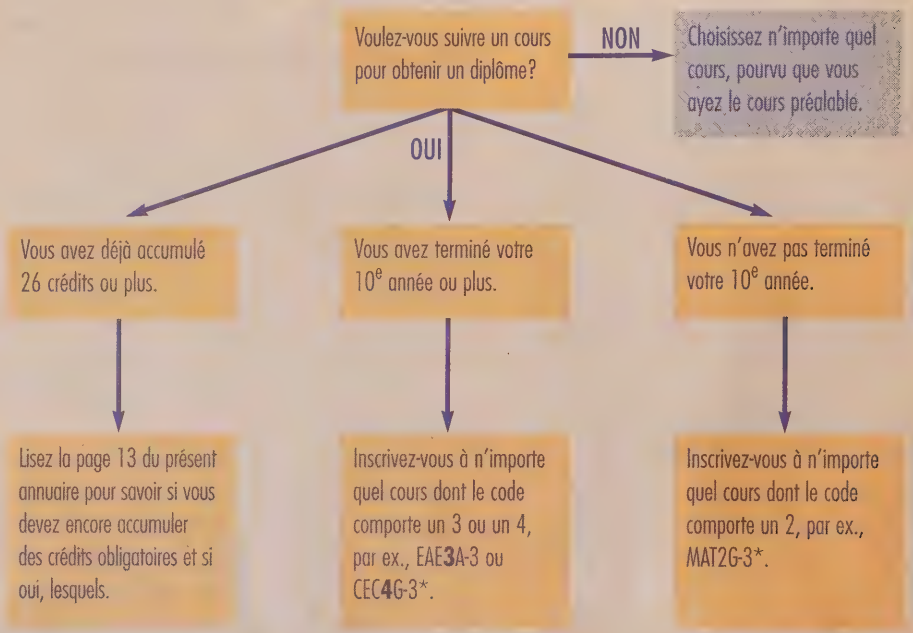
Si vous avez suivi un cours du CEI au cours des trois dernières années, lisez d'abord, à la page 8, *Quand puis-je demander un cours additionnel?*

Voici comment demander un cours additionnel.

- Si vous connaissez votre numéro d'identification personnel (NIP), vous pouvez utiliser le STA. Voir *Comment demander un cours additionnel par le STA* à la page 16.
- Si vous ne connaissez pas votre NIP, remplissez le formulaire de demande de cours à la main en indiquant votre numéro d'élève (si vous le connaissez). Inscrivez également le code du cours que vous demandez et incluez votre paiement tel que décrit sur cette page.
- Envoyez votre demande par la poste ou par télécopieur, ou déposez-la en personne au bureau du CEI pendant les heures d'ouverture.
- N'utilisez pas le couriel (courrier électronique). L'Internet ne garantit pas la confidentialité de votre carte de crédit.

Remarque : Le personnel du CEI ne connaît pas votre NIP. Si vous l'avez perdu, contactez le CEI et nous vous en enverrons un nouveau.

COMMENCEZ ICI



* Voir page 27, *Comprendre les codes de cours*

Remarque :

Ne choisissez pas un cours que vous avez déjà réussi, sauf pour essayer d'obtenir une meilleure note. Vous n'obtiendrez pas de crédit additionnel en répétant un cours.

Si vous avez l'intention de poursuivre vos études après avoir obtenu votre diplôme d'études secondaires, voyez d'abord quelles sont les exigences d'admission au collège ou à l'université où vous voulez aller. Choisissez un cours de niveau avancé ou général.

Vous devez obtenir **deux** crédits entiers pour des cours du CEI avant de pouvoir obtenir des crédits de maturité. Pour plus de renseignements sur l'évaluation des crédits manquants et sur les équivalences de crédit comme les crédits de maturité, voir les pages 13 à 15.

Si vous ne savez pas exactement combien vous avez accumulé de crédits, renseignez-vous auprès de votre dernière école secondaire.

Les cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO)
Le programme d'études de niveau avancé comporte des cours préuniversitaires de l'Ontario. Ce sont des cours spécialement conçus comme préparation aux études universitaires. Il faut en général six crédits de CPO pour être admis aux universités de l'Ontario. Comme pour tous les autres cours du CEI, les crédits des CPO comptent pour l'obtention du diplôme d'études secondaires.

Vous devez réussir un cours préalable pour vous inscrire à un CPO.

Quels cours choisir pour obtenir mon diplôme d'études secondaires?

Vous trouverez à la section 7, page 13, tous les détails sur les cours requis pour obtenir le diplôme.

IMPORTANT :

Un cours pour lequel vous avez déjà obtenu un crédit ne comptera pas comme un crédit additionnel pour votre diplôme. Assurez-vous de ne pas vous inscrire à un cours que vous avez déjà réussi à moins de vouloir améliorer votre note.

Une fois que vous avez obtenu au moins **deux** crédits entiers par l'intermédiaire du CEI, vous pouvez demander une évaluation écrite des crédits qui vous manquent pour obtenir votre diplôme. Le CEI examinera les documents que vous lui aurez fournis confirmant la formation et les cours que vous avez suivis, puis il vous enverra une lettre indiquant combien de crédits il vous faut encore accumuler et lesquels. Voir *Que dois-je faire pour obtenir une évaluation écrite des crédits qui me manquent?* à la page 14.

Dois-je terminer ma 9e année avant de m'inscrire à des cours de 10e année?

Non. En Ontario, les cours donnant droit à des crédits commencent en 10e année. Le CEI estime que la plupart des adultes ont les aptitudes et les connaissances nécessaires pour suivre des cours de 10e ou même de 11e année. Si vous avez besoin de réviser vos connaissances en langue ou en calcul, lisez la *Partie 3 : Description des cours pour adultes sans valeur de crédit.*

Comment savoir ce qui est exigé pour chaque cours?

La description des cours indique si vous devez posséder certaines connaissances ou avoir suivi un cours préalable avant de pouvoir vous inscrire à un cours. Un cours préalable est un cours que le ministère de l'Éducation et de la Formation exige que vous réussissiez. Par exemple, le cours de mathématiques de 11e année de niveau avancé est le cours préalable au cours de mathématiques de 12e année de niveau avancé (MAT4A).

3. Choisir son premier cours

Vous pouvez suivre des cours du CEI pour différentes raisons :
- obtenir votre diplôme
- vous préparer à un programme d'études postsecondaires précis
- améliorer vos connaissances dans une matière donnée

Les renseignements qui suivent et le diagramme *de Sélection rapide d'un premier cours* qui se trouve à la fin de cette section vous aideront à choisir votre premier cours.

Réfléchissez bien à vos objectifs, vos intérêts et les connaissances que vous avez d'une matière avant de décider à quel cours vous inscrire.

Faites particulièrement attention à votre choix de cours si vous avez l'intention de faire des études postsecondaires. Bon nombre d'universités et de collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario exigent des crédits précis obtenus à l'école secondaire. Renseignez-vous auprès de l'établissement auquel vous voulez vous inscrire **avant** de choisir un cours du CEI.

Remarque : Si vous voulez améliorer vos compétences en lecture, en écriture ou en calcul avant de suivre un cours donnant droit à un crédit, jetez un coup d'œil sur la *Partie 3 : Description des cours pour adultes sans valeur de crédit* dans le présent annuaire.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Comment choisir le niveau de difficulté approprié?

Les cours de 10e, de 11e et de 12e années sont parfois offerts à trois niveaux de difficulté : fondamental, général et avancé. En lisant les trois niveaux décrits ci-dessous, vous pourrez mieux choisir celui qui vous convient. Ces descriptions devraient vous aider à déterminer quel niveau de difficulté répond le mieux à vos objectifs.

Remarque : Vous pouvez suivre des cours à des niveaux différents.

Les cours de niveau fondamental
- vous aident à vous préparer à un emploi ou à l'apprentissage d'un métier
- vous donnent des connaissances pratiques
- vous donnent de l'information utile
- ne vous donnent pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes des universités ou des collèges d'arts appliqués et de technologie

Les cours de niveau général
- vous donnent la formation nécessaire pour vous inscrire à certains programmes des collèges d'arts appliqués et de technologie et à la plupart des programmes de formation
- vous aident à vous préparer à un emploi
- ne vous préparent pas à l'université

Les cours de niveau avancé
- vous aident à vous préparer à l'université ou à certains programmes des collèges d'arts appliqués et de technologie
- développent vos connaissances et habiletés scolaires
- vous aident à vous préparer à l'emploi

2. Qui peut s'inscrire au CEI

Pour s'inscrire à un cours du CEI donnant droit à un crédit, il faut remplir les trois conditions suivantes :

- avoir 16 ans ou plus et ne pas fréquenter l'école secondaire
- vivre en Ontario
- avoir la citoyenneté canadienne **ou** le statut d'immigrant(e) reçu(e), ou résider en Ontario en vertu d'un visa de travail, d'un visa diplomatique ou d'un permis ministériel, **ou** revendiquer le statut de réfugié(e) et pouvoir présenter un document officiel qui le prouve

IMPORTANT :

Si vous avez entre 16 et 19 ans, vous devez obtenir une confirmation écrite de votre départ, signée par la directrice ou le directeur de votre dernière école. La lettre doit indiquer la date à laquelle vous avez officiellement laissé l'école. Faites parvenir cette lettre de confirmation au CEI avec le formulaire de demande de cours. Le CEI ne peut pas inscrire les élèves qui ont entre 16 et 19 ans sans cette lettre.

Exceptions

Élèves de moins de 16 ans

Le CEI offre des programmes et des services aux élèves de moins de 16 ans quand les écoles ne peuvent pas les servir parce qu'ils ou elles vivent temporairement à l'extérieur du Canada (de trois mois à trois ans).

Procurez-vous le dépliant *Les cas d'exception* en utilisant le système téléphonique automatisé (STA). Choisissez d'abord la première option (touche 1) puis l'option «pour obtenir un annuaire ou le *Catalogue du CEI*» (touche 1) et ensuite, l'option «prévoyez vivre temporairement à l'extérieur de l'Ontario» (touche 2). Vous trouverez les numéros de téléphone du CEI ainsi qu'un guide pratique du STA à la page 21.

Les élèves de moins de 16 ans qui ne peuvent pas fréquenter l'école pour d'autres raisons peuvent, dans certains cas, s'inscrire au CEI par leur conseil scolaire ou leur école. Renseignez-vous auprès de votre conseil scolaire ou de la direction de l'école. N'appelez pas directement le CEI.

Adultes résidant temporairement à l'extérieur de l'Ontario

Si vous allez résider temporairement à l'extérieur de l'Ontario ou du Canada (de trois mois à trois ans), le CEI peut vous fournir des programmes et des services.

Procurez-vous le dépliant *Les cas d'exception* en utilisant le système téléphonique automatisé (STA). Suivez les mêmes étapes que celles décrites précédemment.

Élèves du secondaire

Si vous fréquentez une école secondaire pendant le jour vous pouvez, dans certains cas, vous inscrire aux cours du CEI. Renseignez-vous auprès du service d'orientation de l'école. N'appelez pas directement le CEI.

1. Les cours du CEI

Ce que nous offrons

Le Centre d'études indépendantes offre deux types de cours par correspondance :

- des cours du secondaire donnant droit à des crédits et menant au Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO);
- des cours sans valeur de crédit pour améliorer ses connaissances de base en mathématiques, en français et en anglais.

Tous les cours du CEI sont notés par des enseignantes et enseignants ayant un brevet d'enseignement de l'Ontario. Les crédits accordés par le CEI sont identiques à ceux que l'on peut obtenir dans n'importe quelle école secondaire de la province. Tous les cours sont conformes aux exigences du ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario.

À quoi s'attendre

- Vous pouvez commencer et terminer un cours à tout moment de l'année.
- Vous pouvez travailler quand et où vous voulez.
- Vous pouvez étudier à votre propre rythme (en autant que vous finissez le cours en un an).

Par contre, vous ne pourrez pas obtenir de réponses aussi simplement que dans une salle de classe, où il suffirait de lever la main. Il n'y a pas d'horaire ni de cloche. Vous devrez créer vos propres habitudes de travail et compter sur votre goût d'apprendre. La réussite de vos études indépendantes dépendra de votre discipline personnelle, de votre motivation et de votre autonomie.

Ce que ça coûte

Il y a **des frais d'administration non remboursables de 25 $ pour chaque demande de cours.** Il n'y a pas d'exception. Les frais s'appliquent à tous les cours offerts dans cet annuaire, y compris les cours donnant droit à des crédits, des demi-crédits et sans valeur de crédit.

Voici une liste de choses que vous devrez trouver et payer :

- les fournitures de base, comme le papier, les crayons et des audio cassettes vierges (au besoin)
- des fournitures additionnelles, telles que précisées dans la description du cours
- les frais de poste pour envoyer vos travaux au CEI pour évaluation
- les frais de poste pour retourner le matériel de cours au CEI (lorsque vous terminez ou abandonnez un cours, vous devez retourner certains livres et articles qui vous ont été prêtés)
- les frais de remplacement pour tout article perdu

NOTE :

Une école financée à même les fonds publics (avec la permission de son conseil scolaire) ou une école privée peut choisir d'inscrire ses élèves à des cours offerts par le CEI selon une méthode de recouvrement des coûts. Pour en savoir plus sur ce service, les conseils scolaires ou les écoles privées devraient envoyer leur demande par télécopieur au CEI au (416) 314-8575 en spécifiant qu'elle concerne le programme d'école de jour.

PARTIE 1 : À LIRE EN PREMIER LIEU

Lisez cette section avant de demander un cours du CEI. Elle contient des renseignements indispensables qui répondront à la plupart de vos questions sur les points suivants :

1. Les cours du CEI
2. Qui peut s'inscrire au CEI
3. Choisir son premier cours
4. Comment demander le matériel d'un cours et payer les frais
5. Dates limites, abandons, transferts et réinscriptions
6. Le déroulement des cours du CEI
7. Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario
8. Comment obtenir des renseignements et des services du CEI
9. Comment communiquer avec le CEI
10. Arrangements pour les élèves aux besoins particuliers

Comme les politiques du CEI et les cours qu'il offre peuvent changer, même les élèves qui ont déjà suivi des cours du CEI sont invités à lire cette première section.

TABLE DES MATIÈRES

8. Comment obtenir des renseignements et des services du CEI 16

Le système téléphonique automatisé du CEI (STA) 16

Davantage de services du STA une fois inscrit 16

Comment demander un cours additionnel par le STA 16

Les rapports de progrès et les relevés de notes .17

Si un autre établissement ou un employeur me demande de prouver mon inscription à un cours du CEI, peut-on lui envoyer un rapport écrit de mes progrès? 17

Puis-je demander au CEI de transmettre un relevé de notes de l'Ontario à une université, à un collège d'arts appliqués et de technologie ou à un employeur? 17

Que dois-je faire pour demander un rapport de progrès officiel ou un relevé de notes? 18

Combien de temps le CEI prend-il pour préparer un rapport de progrès, un relevé de notes ou une lettre confirmant mon inscription? 18

Autorisation pour divulguer des renseignements personnels sur vous ou sur vos travaux 18

9. Comment communiquer avec le CEI 19

Adresse postale, couriel, numéro de télécopieur, en personne, par téléphone, par le site Web du CEI 19

Guide d'utilisation du système téléphonique automatisé du CEI 21

10. Arrangements pour les élèves aux besoins particuliers 22

Arrangements possibles 22

Comment demander un arrangement 22

PARTIE 2 : PROGRAMME DE 9e ANNÉE POUR ADULTES 23

PARTIE 3 : DESCRIPTION DES COURS DONNANT DROIT À DES CRÉDITS 25

Liste des cours du CEI donnant droit à des crédits 26

Comprendre les codes de cours 27

Description des cours donnant droit à des crédits, par sujet

Affaires et commerce 28
Anglais 33
Arts visuels 37
Français 38
Géographie 42
Histoire et études contemporaines 44
Mathématiques 51
Préparation à la vie 59
Sciences 62
Sciences familiales 66

PARTIE 4 : DESCRIPTION DES COURS POUR ADULTES SANS VALEUR DE CRÉDIT 67

Le déroulement des cours sans valeur de crédit 68

Description des cours sans valeur de crédit et comment demander un cours sans valeur de crédit

Alphabétisation et calcul de base pour adultes 68

Formation de base pour adultes 69

PARTIE 5 : PROGRAMME DE 9e ANNÉE POUR ÉLÈVES DE MOINS DE 16 ANS 73

Inscription directe au CEI : admissibilité des élèves de moins de 16 ans 74

Conseils scolaires et écoles privées 74

Avis aux adultes 74

PARTIE 6 : ACHAT DU MATÉRIEL DE COURS DU CEI 75

Pourquoi acheter le matériel? 76

Qui vend le matériel? 76

INDEX 77-80

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 : À LIRE EN PREMIER LIEU 1

1. Les cours du CEI

Ce que nous offrons 2
À quoi s'attendre 2
Ce que ça coûte 2

2. Qui peut s'inscrire au CEI 3

Exceptions 3

3. Choisir son premier cours 4

Comment choisir le niveau de difficulté approprié? 4
Quels cours choisir pour obtenir mon diplôme d'études secondaires? 5
Dois-je terminer ma 9e année avant de m'inscrire à des cours de 10e année? 5
Comment savoir ce qui est exigé pour chaque cours? 5
Guide de sélection rapide d'un premier cours 6

4. Comment demander le matériel d'un cours et payer les frais? 7

Premier cours 7
Paiement 7
Demande de cours additionnel 7
Anciens élèves du CEI 8
Qu'est-ce qui se passe ensuite? 8
Combien de cours puis-je demander à la fois? 8
Quand puis-je demander un cours additionnel? 8

5. Dates limites, abandons, transferts et réinscriptions 9

Y a-t-il une limite de temps pour terminer un cours du CEI? 9
Que dois-je faire si je veux abandonner un cours et que je ne veux pas en suivre un autre? 9
Serai-je remboursé si j'abandonne un cours et que je ne m'inscris pas à un autre? 9
Si je veux me faire transférer d'un cours à un autre, devrai-je payer les frais de 25 $ à nouveau? 10
Comment demander un transfert de cours? ...10
Puis-je me réinscrire à un cours que j'ai abandonné ou terminé? 10

6. Le déroulement des cours du CEI 11

Le journal de cours 11
Combien faut-il de temps pour terminer un cours? 11
Où dois-je envoyer mes travaux? 11
Puis-je obtenir de l'aide si j'ai des difficultés avec un cours? 11
Combien de temps devrai-je attendre mon travail noté? 12
Puis-je faire appel de ma note pour une unité? 12
Les cours du CEI comportent-ils des examens finaux? 12
Où dois-je faire l'examen final? 12
Combien de points vaut l'examen final? 12

7. Comment obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario 13

Crédits obligatoires pour obtenir le DESO 13
Le CEI me dira-t-il combien il me manque de crédits pour obtenir un diplôme? 13
Puis-je accumuler assez d'équivalences de crédits pour obtenir un diplôme sans finir d'autres cours? 14
Que dois-je faire pour obtenir une évaluation écrite des crédits qui me manquent? 14
Le CEI émet-il le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO)? 14
Puis-je encore obtenir l'ancien Diplôme d'études secondaires (DES) 14
Les autres façons d'accumuler des crédits 15

Ministry of Education and Training
Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1
Student Enquiry Line (416) 325-4388
Toll free 1-800-387-5512
Student Fax (416) 314-8575

Ministère de l'Éducation et de la Formation
Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1
Service téléphonique de renseignements aux apprenant(e)s (416) 325-4360
Sans frais 1-800-265-0454
Fax pour app(s) (416) 314-8575

Ontario

NOTICE TO: Students 16 to 19 Years of Age and **Not** in Secondary School

FROM: Independent Learning Centre

DATE: March 30, 1998

SUBJECT: **Date of Leaving Letter Now Needed Each Time You Request an ILC Course**

If you are 16 to 19 years of age and **not** enrolled with ILC through your secondary school, you must now provide a new Date of Leaving Letter each time you request an ILC course.

The Date of Leaving Letter must have a recent date, signature, and be on the letterhead of the last school you attended. It must state

- the date you officially left the last school at which you were registered, and indicate that no further timetable was created for you
- that you are not attending any secondary school at the time of the course request, and
- that you have not arranged to return to school in the next semester or term

All schools have been advised that we need a Date of Leaving Letter and not a "waiver letter". Please ensure your letter contains all the information outlined above.

If you have returned to school and are 16 to 19 years of age, you must make your course request through your school, as a day school student. You cannot request a course directly from ILC.

Learner Services Unit

Ministry of Education and Training
Independent Learning Centre
20 Bay Street Suite 400
Toronto ON M5J 2W1
Student Enquiry Line (416) 325-4388
Toll free 1-800-387-5512
Student Fax (416) 314-8575

Ministère de l'Éducation et de la Formation
Centre d'études indépendantes
20 rue Bay bureau 400
Toronto ON M5J 2W1
Service téléphonique de renseignements aux apprenant(e)s (416) 325-4360
Sans frais 1-800-265-0454
Fax pour app(s) (416) 314-8575

Ontario

AVIS AUX : Élèves de 16 à 19 ans **qui ne sont pas** à l'école secondaire

DU : Centre d'études indépendantes

DATE : 30 mars 1998

OBJET : **Lettre indiquant la date de départ à produire chaque fois que vous demandez un cours du CEI**

Si vous avez entre 16 et 19 ans et **n'êtes pas** inscrit/e au CEI par votre école secondaire, vous devez maintenant produire une nouvelle lettre indiquant votre date de départ chaque fois que vous demandez un cours du CEI.

La lettre indiquant votre date de départ doit porter une date et une signature récente et doit être imprimée sur le papier en-tête de la dernière école que vous avez fréquentée. Elle doit indiquer :

- la date à laquelle vous avez officiellement laissé la dernière école que vous fréquentiez et préciser qu'aucun horaire n'a été créé pour vous
- que vous ne fréquentez pas une école secondaire au moment de la demande de cours, et
- que vous n'avez pas fait d'arrangements pour retourner à l'école durant le prochain semestre ou période scolaire

Toutes les écoles ont été averties et savent que nous exigeons une lettre indiquant la date de départ et non pas une «lettre de dispense». Veuillez vous assurer que votre lettre contient toute l'information demandée ci-haut.

Si vous êtes retourné/e à l'école et avez entre 16 et 19 ans, vous devez faire votre demande de cours par l'entremise de l'école, comme un ou une élève de programme de jour. Vous ne pouvez pas demander un cours directement du CEI.

Unité des services aux apprenantes et apprenants

BIENVENUE AU CEI !

Le Centre d'études indépendantes (CEI) du ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario existe depuis déjà plus de 70 ans. Chaque année, nous aidons des milliers de personnes à obtenir l'éducation dont elles ont besoin.

Que ce soit pour obtenir le Diplôme d'études secondaires, approfondir vos connaissances ou poursuivre votre développement personnel, le CEI peut vous aider. Tout ce qu'il vous faut, c'est de l'intérêt et de la détermination. Bien sûr, il faut aussi travailler fort et savoir se discipliner soi-même, mais au bout du compte, on en retire une très grande satisfaction.

Pour en savoir plus, lisez la section *À lire en premier lieu*. Nous avons tenté de répondre à vos questions du mieux possible.

Ne sautez pas la section *À lire en premier lieu*, même si vous êtes déjà inscrit comme élève au CEI. Elle contient de nouveaux renseignements qui pourraient vous concerner.

IMPORTANT :

Les renseignements fournis dans ce guide s'adressent aux adultes résidant en permanence en Ontario. Si vous fréquentez l'école de jour, si vous avez moins de 16 ans ou si vous avez l'intention de résider temporairement à l'extérieur de la province, les règles applicables à votre situation ne sont pas les mêmes. Veuillez consulter la page 3.

Ontario

Annuaire

1998



CENTRE D'ÉTUDES INDÉPENDANTES